



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.А.Каспржак

«16»

2017г

г.Ялта
пгт.Гурзуф

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И КОНТРОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление организации питания и контроля (далее – «Управление») является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международного детского центра «Артек» (далее ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Управление осуществляет деятельность по организации питания и контролем за процессом организации питания в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.3. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по предоставлению руководителя управления.

1.4. Управление в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательными документами субъекта Российской Федерации (Республики Крым);
- локальными нормативными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.5. В Управлении должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации поставок продовольствия и организации питания;
- методические материалы по основам организации общественного питания;
- структура управления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. Структура Управления:

1.6.1. Структуру и штаты Управления утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.6.2. Руководство управлением организации питания и контроля осуществляет руководитель.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

К основным задачам Управления относятся:

2.1. Организация питания в ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также закупка необходимой продовольственной продукции для нужд ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Осуществление в пределах своих полномочий контроля качества поставляемого продовольственного сырья и изготавливаемой кулинарной продукции на соответствии требованиям стандартов, техническим условиям, правилам, положениям и другим нормативным актам.

3. ФУНКЦИИ

На Управление возложены следующие функции:

3.1. Организация питания и контроль за качеством питания в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.2. Разработка предложений, касающихся закупок продовольственной продукции и сырья.

3.3. Расчет объемов продовольственной продукции и услуг по организации питания для нужд ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.4. Учет исполнения договоров и контрактов на поставку продовольственной продукции и на услуги по организации питания.

3.5. Контроль за качеством поступающей продовольственной продукции и качеством изготавливаемой кулинарной продукции, за правильностью хранения и реализацией продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции, за правилами транспортировки продовольственной продукции и готовой кулинарной продукции.

3.6. Организация ведения нормативно – справочной информации, относящейся к функциям управления.

3.7. Обеспечения в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих коммерческую тайну ФГБОУ «МДЦ «Артек», и иных сведений ограниченного распространения.

3.8. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности управления.

Возложение на управление функций, не относящихся к компетенции управления, не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для решения возложенных на него задач Управление организации питания и контроля имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы ФГБОУ «МДЦ «Артек» в вопросах организации питания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет руководитель управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Руководитель управления и другие сотрудники управления несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операции законодательству Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В процессе производственной деятельности Управление организации питания и контроля взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», необходимыми для выполнения функций по организации питания в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6.1. С организационным отделом

- по вопросам получения приказов, распоряжений, нормативно – правовых актов, входящей корреспонденции и пр.

6.2. С отделом кадров

- по вопросам обеспечения квалифицированными кадрами.

6.3. С юридическим управлением

- по вопросам разъяснения действующего законодательства.

6.4. С планово – экономическим управлением

- по вопросам, связанным с планированием деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» на текущий год, квартал, месяц;

- по вопросам расчета стоимости услуг на питание;

- по вопросам оплаты поставок продукции питания, услуг на питание.

6.5. С управлением хозяйственного и транспортного обеспечения

- по вопросам, связанным с обеспечением материально – техническими ресурсами;

- по вопросам транспортного обеспечения.

6.6. С управлением по развитию и эксплуатации инфраструктуры

- по вопросам, связанным с поддержанием надлежащего состояния здания столовой, оборудования и пр.

- по вопросам, связанным с водо – тепло – и энергообеспечением.

6.7. С управление маркетинга:

- по предоставлению сведений о планируемом количестве работающих лагерей, вместимости каждого лагеря;

- по предоставлению сведений о количестве планируемых смен;

- по предоставлению сведений о проведении дополнительных программ, предусматривающих наличие услуг по питанию.

6.8. С централизованной бухгалтерией

- по вопросам, связанным с учетом производственно – хозяйственной деятельности управления.

6.9. С медико – санитарной частью

- по вопросам, связанным с организацией питания, исходя из санитарных норм и правил;

- по вопросам прохождения медицинских осмотров.

6.10. С детскими лагерями:

- по предоставлению сводок о количестве питающихся.

6.11. Со службой охраны труда

- по вопросам соблюдения охраны труда, прохождению инструктажей.

6.12. С управлением информационных технологий

- по вопросам технического и программного обеспечения.

() Корнута Г.В.

подпись

Руководитель управления организации питания и контроля

СОГЛАСОВАНО:

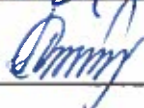
Первый заместитель директора


_____ А.В. Косых

Заместитель директора по правовым и
организационным вопросам


_____ В.С.Слышинский

Начальник отдела кадров


_____ Е.Ю. Алифанова

РУКОВОДИТЕЛЬ
ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
МУРАШОВ В.И.

