

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**



**А.А. КАСПРЖАК**

21 января 2015 г.

г. Ялта, пгт. Гурзуф

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Управление хозяйственного и транспортного обеспечения является комплексом структурных подразделений ФГБУ «МДЦ «Артек» (далее – «МДЦ «Артек»), который осуществляет организацию материально-технического, транспортного и хозяйственно-бытового обеспечения МДЦ «Артек».
- 1.2. Возглавляет управление хозяйственного и транспортного обеспечения руководитель, который находится в непосредственном подчинении заместителя Генерального директора по эксплуатации и капитальному строительству МДЦ «Артек».
- 1.3. В структуру управления хозяйственного и транспортного обеспечения входят следующие подразделения:
  - отдел материально-технического снабжения
  - отдел бытового обслуживания
  - отдел хозяйственного обеспечения
  - автохозяйство
  - морской порт

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Обеспечение производственного цикла учреждения путем снабжения материально-техническими ресурсами.
- 2.2. Бытовое обслуживание детских лагерей и других подразделений МДЦ «Артек».
- 2.3. Хозяйственное обеспечение административных помещений.
- 2.4. Безопасное и комфортное транспортное обеспечение детей, находящихся на отдыхе в МДЦ «Артек», а так же транспортное обеспечение структурных подразделений учреждения с целью оптимизации производственного процесса.
- 2.5. Обеспечение работы морского транспорта с целью осуществления морских прогулок для детей.

### 3. ФУНКЦИИ.

- 3.1. Обеспечение учреждения необходимой материально-технической базой.
- 3.2. Качественное бытовое обеспечение (стирка, глажка, обеспечение форменной одеждой).
- 3.3. Хозяйственное обслуживание административных помещений.
- 3.4. Создание транспортно-логистической инфраструктуры. Своевременное предоставление транспорта по заявкам подразделений.
- 3.5. Обеспечение водным транспортом мероприятий, проводимых в рамках смен и образовательных программ.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 4.1. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность, которая обеспечивает функционирование структурных подразделений как самого управления, так и других структурных подразделений.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования или инициировать его ремонт, следить за его эксплуатацией.
- 4.3. Распоряжаться выделяемыми лимитами и средствами, в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами.
- 4.4. Издавать письменные распоряжения по вопросам, касающимся основной деятельности управления.
- 4.5. Взаимодействовать с другими структурами и организациями по вопросам в пределах компетенции управления.
- 4.6. Запрашивать письменную информацию со всех структурных подразделений по потребностям в товарно-материальных ценностях, транспортном обеспечении.
- 4.7. Инициировать поощрение сотрудников управления и вносить предложения наложению взысканий.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Всю ответственность за работу управления хозяйственного и транспортного обеспечения МДЦ «Артек» несет руководитель данного управления.
- 5.2. Ответственность подразделений, входящих в структуру управления хозяйственного и транспортного обеспечения определяется положениями каждого из подразделений, а так же должностными инструкциями начальников отделов и сотрудников.

### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

- 6.1. Управление хозяйственного и транспортного обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениями МДЦ «Артек».
- 6.2. Взаимоотношения управления хозяйственного и транспортного обеспечения с другими управлениями, отделами и структурными подразделениями

МДЦ «Артек» выстраиваются на основании функциональной зависимости между ними.

Руководитель управления по  
хозяйственному и транспортному обеспечению



С.Е. Поляк

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации и капитальному строительству



А.В. Мурыч

Начальник юридического отдела



В.С. Слышинский

Начальник отдела кадров



Г.А. Боровик