

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек»

**1. Общие положения**

- 1.1. Управление детских лагерей является структурным подразделением ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.2. Управление детских лагерей находится в непосредственном подчинении заместителя директора по образованию ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.3. Структуру и штат управления детских лагерей утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по образованию.
- 1.4. В состав управления детских лагерей входят детские лагеря ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.5. Руководство работой осуществляет руководитель управления детских лагерей в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением.
- 1.6. Руководитель управления детских лагерей назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.7. Порядок передачи руководства на случай отсутствия руководителя в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и др. предусматривает замещение на усмотрение руководителя управления детских лагерей.
- 1.8. В своей работе управление детских лагерей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Федерального агентства по образованию, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.9. Во время исполнения служебных обязанностей, сотрудники управления детских лагерей должны руководствоваться правилами и нормами законодательства Российской Федерации, правовых актов и рекомендаций, локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Реализация ведущей цели деятельности управления детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» является организация эффективного отдыха, оздоровления и развития детей. Основными задачами являются:
- 2.2. Реализация педагогических программ и проектов, которые позволяют максимально проявить разнообразные интересы детей, создание условий для социального творчества через формы деятельности, которые позволяют ребенку осознать себя как личность, самовыразиться, развить интересы и способности.
- 2.3. Усовершенствование содержания образовательно-воспитательной деятельности детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек», основанной на гуманистической концепции взаимоотношений личности и общества, целостному подходу к человеку.
- 2.4. Внедрение инновационных педагогических подходов и технологий воспитательной работы в практику деятельности детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек», поиск и

- внедрение оптимальных вариантов, методик личностно-ориентированного подхода в развитие детей в условиях ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 2.5. Создание эмоционально-этической, комфортной среды для ребенка в каждом лагере; создание педагогически целесообразных условий для удовлетворения интересов детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
  - 2.6. Контроль и обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе пребывания в лагере и организации жизнедеятельности в соответствии с «Минимумом требований по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, находящихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
  - 2.7. Разработка и реализация новых и совершенствование традиционных образовательных программ основного и дополнительного образования, отвечающих международным и национальным требованиям, в соответствии с государственным заданием, направленных на обучение, воспитание, самореализацию, социализацию и профессиональное самоопределение детей.
  - 2.8. Повышение результативности деятельности детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» в реализации образовательных программ, инновационных проектов.
  - 2.9. Разработка и внедрение системы управления образовательным процессом, обеспечивающей эффективное взаимодействие детских лагерей и всех педагогических подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек».
  - 2.10. Обеспечение выполнения планов по реализации тематических смен, проектов партнеров на год.
  - 2.11. Развитие внутрикорпоративной коммуникации и участие в работе с внешними партнерами с целью формирования позитивного имиджа ФГБОУ «МДЦ «Артек».
  - 2.12. Внедрение в практику работы детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» современного интернет-инструментария, эффективное использование образовательных ресурсов Интернета.
  - 2.13. Создание условий, стимулирующих рост профессиональной компетенции работников детских лагерей.
  - 2.14. Прогнозирование и планирование потребностей детских лагерей в персонале, хозяйственных нуждах, материально-техническом обеспечении.

### 3. Функции

Управление детских лагерей выполняет следующие функции:

- 3.1. Оказание комплекса услуг пребывания в детских лагерях в соответствии с Концепцией развития ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основе её базовых принципов.
- 3.2. Участие в разработке, внедрение и сопровождение новых проектов, инновационных образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования в детских лагерях ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.3. Организация взаимодействия детских лагерей со всеми педагогическими подразделениями, находящиеся в ведении заместителя директора по образованию.
- 3.4. Организация и проведение работы по анализу состояния дел и результативности выполнения производственных задач, стоящих перед детскими лагерями ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.5. Организация исследований степени удовлетворенности детей, находящихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек», уровню требований и качеству предоставляемых услуг.
- 3.6. Подготовка проектов приказов, распоряжений, справок и других аналитических материалов по вопросам деятельности детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.7. Контроль исполнения директорами лагерей приказов и распоряжений по вопросам деятельности лагерей.
- 3.8. Предоставление руководству ФГБОУ «МДЦ «Артек» предложений по улучшению качества предоставляемых услуг.
- 3.9. Документирование деятельности детских лагерей в соответствии с установленной номенклатурой дел.

- 3.10. Организация эффективной системы контроля безопасности, охраны жизни и здоровья детей в лагерях, обеспечение их прав, потребностей и интересов.
- 3.11. Планирование и координация реализации текущей деятельности в детских лагерях, тематических смен, программ, проектов с партнерами ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.12. Координация формирования педагогического состава, способного полноценно решать задачи современного воспитания, оздоровления и развития детей в условиях детского лагеря.
- 3.13. Организация системы повышения мастерства педагогических работников детских лагерей для качественного выполнения ими своих функциональных обязанностей.
- 3.14. Организация взаимодействия детских лагерей на пользу ребенка, организация комплексного анализа воспитательной работы с детьми и работниками, поиск путей его усовершенствования.
- 3.15. Оперативный контроль содержательной деятельности детских лагерей по организации отдыха, оздоровления и развития детей.
- 3.16. Разработка нормативных документов, регламентирующих жизнедеятельность детских лагерей, контроль их исполнения.
- 3.17. Координация финансово-хозяйственной деятельности детских лагерей.
- 3.18. Анализ взаимодействия детских лагерей с другими подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» по обеспечению качества услуг, предоставляемых ребенку.

#### **4. Обязанности**

В обязанности управления детских лагерей входит:

- 4.1. Осуществление руководства в соответствии с Положением об управлении детских лагерей, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Обеспечение системной работы по разработке и реализации образовательных программ, инновационных проектов и административно-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников детских лагерей.
- 4.4. Решение учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иные вопросов.
- 4.5. Совместно с отделом кадров ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществление приема на работу, подбора и расстановки кадров.
- 4.6. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества управления детских лагерей со всеми структурными подразделениями и общественными организациями ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 4.7. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации.

#### **5. Права**

Управление детских лагерей имеет следующие права:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности детских лагерей и ФГБОУ «МДЦ «Артек», по улучшению качества услуг и условий труда сотрудников, оснащению материально-технической базы.
- 5.2. Получать от детских лагерей материалы (планы, списки, отчеты), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию управления детских лагерей.
- 5.3. Получать документацию по вопросам, входящим в компетенцию управления детских лагерей.
- 5.4. Участвовать в совещаниях по вопросам работы детских лагерей.
- 5.5. Выдвигать работников детских лагерей на поощрение по результатам производственной деятельности.
- 5.6. Привлекать любого работника ФГБОУ «МДЦ «Артек» к оперативной помощи в ситуации, представляющей угрозу безопасности здоровья и жизни детей.

## 6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на управление детских лагерей задач несет руководитель управления.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством.

## 7. Взаимодействие (служебные связи)

Управление детских лагерей осуществляет взаимодействие:

- 7.1. С центром дополнительного образования и детского творчества – по вопросам совместной работы по реализации образовательных программ дополнительного и основного образования, инновационных проектов.
- 7.2. С управлением организационно-методической работы – при согласовании вопросов, связанных с разработкой и реализацией образовательных программ и инновационных проектов, проведением аттестации и повышением квалификации сотрудников; работой по координации деятельности и организации мероприятий.
- 7.3. С управлением хозяйственного и транспортного обеспечения – по вопросам обеспечения транспортом, необходимыми хозяйственными материалами, оборудованием, канцтоварами; согласования графика выделения катера для сопровождения морских отрядов в море и др.
- 7.4. С управлением по эксплуатации и развитию инфраструктуры – по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, текущего и капитального ремонта, устранения травмоопасных мест, теплоснабжения, энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, ремонта оборудования.
- 7.5. С управлением коммунального хозяйства – по вопросам благоустройства и уборки территории детских лагерей.
- 7.6. С медико-санитарной частью – по вопросам медицинского обеспечения детских лагерей.
- 7.7. С планово-экономическим управлением – по вопросам нормирования и учета рабочего времени, системы оплаты труда и организации работы персонала, составления сметной, отчетной и другой хозяйственно-финансовой документации;
- 7.8. С управлением маркетинга – по вопросам маркетинга, размещения и оказания сервисных услуг, координация процессов заезда и разъезда детей, списки детей.
- 7.9. С управлением информационных технологий – по вопросам программного и технического обеспечения.
- 7.10. С юридическим управлением – по юридическим вопросам, вопросам кадрового обеспечения, размещения документов и материалов в Интернете и в других средствах массовой информации.

**Разработал:**

Руководитель управления детских лагерей

Е.Г. Загаевская

**«Согласовано»**

Заместитель директора по образованию

Денисов А.А.

Заместитель директора  
по правовым и организационным вопросам

В.С. Слышинский

Руководитель службы охраны труда

А.А. Попов