регистрационный номер 16-2015-68

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Партнер | **Общество с ограниченной ответственностью «Мультимедийный информационный центр «Известия»**  совместно с  Общероссийской общественной детской организацией  «Лига юных журналистов» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное название образовательной программы | |
| **Международный юношеский медиафорум «Артек»** | |
|  | Направленность программы | социально-педагогическая |
|  | Сроки проведения в МДЦ «Артек» | 12 смена – с 17-18 октября по 6-7 ноября |
|  | Продолжительность программы в рамках одной смены | Не более 18 дней |

1. **Краткая аннотация содержания программы**:

Медиафорум проводится в рамках реализации концепции развития МДЦ «Артек» как информационно-образовательного социума; предполагает формирование медиакультуры участников, освоение мультимедийных технологий, которые содействуют развитию детского медиахолдинга «Артек»– координирующего центра юных журналистов России.

1. **Обоснование актуальности программы**:

Современный подросток живет в мире, насыщенном информационными технологиями. Они могут погрузить в хаос информационных потоков, а могут открыть горизонты знаний и многовековой культуры, стать важной составляющей траектории роста личности.

Девиз Медиафорума: знаем, чтобы действовать, действуем, чтобы сделать мир лучше. В этом реализуется патриотизм, интернационализм, гражданская ответственность. Создание детского медиахолдинга способствует формированию имиджа «Артека» на внутреннем уровне – для вожатых, педагогов, отдыхающих, их родителей, на внешнем – позиционирование в информационном пространстве Российской Федерации.

1. **Цель и задачи программы**:

**Цель образовательной программы:**

освоение медиакультуры как готовности жить в коллективном диалоге с использованием информационных технологий и медийных средств, брать на себя ответственность за происходящее вокруг, создавая социально значимую информационную продукцию.

**Задачи**

*Обучающие:*

* ознакомить с основами мультимедийной журналистики;
* научить создавать социально значимую информационную продукцию в различных форматах: текст, фото, видео, аудио, графика;
* выработать навыки ориентирования в современном информационном пространстве;
* привить начальные навыки анализа печатных и электронных СМИ;
* отработать умения исследовательской деятельности, сопряженной со сферой масс-медиа;
* научить приемам коммуникации в «реальном» и «виртуальном» мире;
* профориентация в сфере массовых коммуникаций.

*Воспитывающие:*

* пробудить интерес к событиям, происходящим в мире, крае, городе, школе;
* содействовать формированию гуманистических ценностей;
* способствовать формированию ответственного отношения к происходящему вокруг;
* способствовать становлению активной жизненной позиции;
* способствовать формированию лидерских качеств и чувства ответственности как необходимых качеств для успешной работы в команде (редакции);
* способствовать формированию адекватной самооценки и оценки окружающих;
* содействовать воспитанию культуры общения в коллективе.

*Развивающие:*

* содействовать развитию логического мышления и памяти;
* развивать умение анализировать, обобщать, классифицировать и систематизировать;
* содействовать развитию внимания, речи, коммуникативных способностей;
* развивать умение работать в режиме творчества;
* развивать умение принимать нестандартные решения в процессе поиска интересной темы.

1. **Ожидаемые результаты освоения программы**:

Приобретение участниками Медиафорума следующих компетенций:

* предметная (знание основ мультимедийной журналистики, умение создавать социально значимую информационную продукцию в различных форматах: текст, фото, видео, аудио, графика, владение навыками анализа печатных и электронных СМИ и т.д.);
* коммуникативная (владение приемам коммуникации в «реальном» и «виртуальном» мире; умение работать в команде-редакции);
* деятельностная (умение работать в режиме творчества; принимать нестандартные решения в процессе поиска интересной темы; владение умениями исследовательской деятельности, сопряженной со сферой масс-медиа);
* личностная (наличие активной жизненной позиции, гуманистических ценностей, лидерских качеств и чувства ответственности, адекватной самооценки и оценки окружающих и т.д.);
* социальная (интерес к событиям, происходящим в мире, в крае, городе и в школе; изменение роли в детской редакции: журналиста, активного журналиста, ведущего рубрики, редактора; изменение роли в процессе социального проектирования: инициатор, организатор, исполнитель; участие в мероприятиях в качестве кураторов, тьюторство в редакции, проведение небольших мастер-классов для членов редакции);
* также наличие устойчивой мотивации к активному участию в развитии молодежного информационного пространства.

1. **Содержание программы (учебно-тематический план):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел и/или тема занятий | организационная форма или  краткое описание | кол-во часов |
| 1. | Вводное занятие | Теория. Введение в программу. Тематический план занятий. Техника безопасности, правила поведения. Практика. Регистрация на портале – интерактивной платформе | 1 |
| 2. | Работа в медиаточках – мультимедийных редакциях | Теория. Технология создания медиапродуктов: поиск инфоповода, специфика организации сбора материала, особенности переработки информации, технические особенности выпуска медиапродуктов, конечная обработка, выпуск, получение обратной связи. Практика. Применение всех этапов работы над медиапродуктом, выпуск мультимедийных лонгридов, анализ проделанной работы | 5 |
| 3. | Пресс-конференции и круглые столы с государственными деятелями | Теория. Механизм организации пресс-конференции: написание пресс-релиза, подготовка вопросов, ведение пресс-конференции. Практика. Участие в пресс-конференции, обработка материала, выпуск медиапродуктов. | 4 |
| 4. | Мастер-классы профессионалов, работающих в сфере журналистики и массовых коммуникаций | Теория. Мастер-классы по технологии создания медиапродуктов. Демонстрация опыта ведущих Российских СМИ в сфере журналистики и массовых коммуникаций. Практика. Совместное создание элементов медиапродуктов, которые будут использованы в ходе работы медиаточек. Презентация актуальных мобильных технологий, которые могут быть использованы юными журналистами в своей деятельности. С использованием возможностей видеоконференции. | 4 |
| 5. | Творческие встречи с главными редакторам ведущих Российских СМИ | Практика. Беседа в формате ток-шоу, знакомство с человеком как личностью и как журналистом. Ток-шоу «Тридцать вопросов взрослому» | 4 |
| 6. | Медиапоказы с интерактивным рецензированием | Просмотр медиапродуктов, созданных в «Артеке», дискуссии по итогам просмотра, создание рецензий. Фестиваль фильмов, снятых в «Артеке» | 4 |
| 7. | Итоговое занятие | Деловая игра с комплексом журналистских заданий, позволяющая выделить наиболее активных медиалидеров. Обсуждение результатов. Награждение | 2 |
| ВСЕГО | | | **24** |

1. **Форматы участия / включения других участников смены в тематическую программу**:

**«Подшефные» отряды**

Формируются пары: отряд юных журналистов и отряд других участников смены, который становится «подшефным». Для «подшефных» отрядов проводится посвящение в юные журналисты, вручение Дорожных карт медиалидера, мастер-классы по ключевым направлениям журналистики в формате «дети-детям», создание совместных медиапродуктов.

**Дорожная карта медиалидера**

Каждый участник получает путеводитель по смене. В дорожной карте собрана и информация об основных событиях смены, и набор полезных инструкций, который каждый может дополнить своими советами, и есть страницы для планирования работы редакции, записи конспектов мастер-классов, итоговой рефлексии. Дорожная карта позволяет самостоятельно познакомиться с тематикой медиафорума, получить новые знания.

**Мультимедийная редакция и создание лонгридов**

Формирование мультимедийной редакции, выпуск серии лонгридов – аналитических материалов, сочетающих различные форматы: текст, фото, видео, инфографику и продвижение своего контента. В такой редакции задействованы не только юные журналисты с опытом работы, но и другие желающие попробовать свои силы участники смены.

**ПТС**

Работа передвижной телестанции, выводящей в прямой эфир на экраны корпусов лагеря, и одновременно на канал медиафорума на портале «ПроБумеранг» все основные медиамероприятия – пресс-конференции, ток-шоу, творческие встречи с популярными российскими журналистами. Выход ежевечерней новостной передачи, снятой и смонтированной юными журналистами. Просмотр телепередачи позволяет охватить максимально широкую аудиторию артековцев.

**Телепроект «АртВести»**

Съёмки новостных сюжетов во всех лагерях МДЦ «Артек». Трансляция на экранах в столовых всех лагерей. Телепроект делает информационное пространство «Артека» единым, позволяет показать все события, которые происходят параллельно. Каждый артековец может стать героем сюжета и увидеть себя на экране.

**Ежедневная газета «АртПресс»**

Периодическое издание на 4 страницах формата А3, посвященное событиям, людям, проектам медиафорума. Трансляция информации о событиях медиафорума за пределы одного лагеря.

**Пресс-карты «ЮНПРЕСС»**

Публикация материалов на Всероссийском портале молодёжи «ЮНПРЕСС», возможность получения официальной пресс-карты, позволяющей юному журналисту аккредитоваться на любые события: от концерта любимой группы, до пресс-конференции президента РФ. Взаимодействие с широкой читательской аудиторией за пределами «Артека», включение в медиадеятельность всех желающих артековцев.

1. **Кадровое обеспечение программы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категории специалистов | Ведёт направление / мероприятия, *в соответствии с программой* |
|  | Президент и вице-президент Медиафорума | - общее концептуальное руководство;  - подготовка открытия, закрытия;  - координация СОМ;  - консультирование;  - участие в планерках в штабе лагеря;  - представительские функции |
|  | Генеральный директор | - организация трансфера, проживания, питания штатных сотрудников и гостей;  - взаимодействие с администрацией МДЦ «Артек»;  - участие в планерках в штабе лагеря;  - согласование участия вип-гостей и экспертов в мероприятиях;  - составление планов пребывания в «Артеке» для гостей;  - общая координация работы всех сотрудников;  - подготовка итогового отчета. |
|  | Администраторы (2 человека) | - развертывание штаба;  - оформление территории (флаги, баннеры);  - подготовка пакетов участников, распределение по отрядам;  - составление графика по транспорту;  - встреча гостей, сопровождение по территории лагеря;  - подготовка и корректировка списков;  - координация распределения по отрядам;  - печать бейджей, пресс-карт, дипломов, благодарственных писем, сертификатов;  - ежедневная публикация программы мероприятия на сайте, ВК, FB;  - организация фотосушки;  - модерирование материалов на портале «ЮНПРЕСС»;  - координация работы штаба (выдача канцтоваров, помощь в решении вопросов);  - сбор вех материалов, созданных на медиафоруме. |
|  | Руководитель программы медиафорума | - общее руководство образовательным процессом в рамках смены;  - подготовка документации: образовательная программа, учебно-тематический план; программа курсов повышения квалификации;  - координация работы медиавожатых и медиапедагогов, проведение обучающих тренингов;  - проведение планерок медиавожатых и медиапедагогов;  - формирование программы на день, выстраивание линейки мастер-классов;  - проведение «Пресс-биржи»;  - координация работы портала «ЮНПРЕСС», официальных ресурсов ВК, FB, Instagram, Twitter |
|  | Заместитель руководителя программы | - координация творческих встреч и мастер-классов (встреча экспертов, проведение до места работы, обратная связь);  - координация распределения участников по мастер-классам;  - организация выставки СМИ в школе;  - составление списков лучших медиапродуктов и награждаемых участников;  - консультирование по организации внутриотряной медиадеятельности;  - координация итогового медиапоказа. |
|  | Технический директор | - установка и поддержание работоспособности техники в штабе (компьютеры, настройка принтеров, ПО, замена картриджей и т.п.);  - установка ПО на техническое устройства участников;  - подготовка техники для открытия, закрытия, массовых мероприятий;  - подготовка техники для ток-шоу, мастер-классов, скайп-конференций и т.п. |
|  | Арт-директор | - подготовка открытия и закрытия Медиафорума;  - создание презентационной видеопродукции медиафорума (заставка, плашки, промо-ролик, итоговый презентационный сюжет) |
|  | Куратор направления «Ток-шоу» | - проведение кастинга для выбора ведущих ток-шоу и скайп-встреч;  - разработка совместно с детьми сценариев для каждой встречи, репетиции;  - консультирование медиавожатых по подготовке к встречам;  - подготовка и режиссирование пресс-показа;  - подготовка пресс-релизов, сбор материалов для СМИ;  - подготовка списка потенциальных героев для встречи со СМИ. |
|  | Куратор направления «ПТС» | - организация ежедневного выхода в эфир вечерней новостной передачи: прямая трансляция на мониторы, установленные в корпусах и в онлайн на канале «ProБумеранг» |
|  | Куратор направления «АртВести» | - подготовка контента для вечерней новостной передачи «АртВести»;  - создание новостей для информационных ресурсов МДЦ «Артек» и Лиги юных журналистов. |
|  | Медиапедагоги и медиавожатые (12 человек, по количеству отрядов) | - проведение журналистских коммуникативных игр, создание рабочей атмосферы;  - распределение медиастикеров за отрядные медиадела;  - организация мозгового штурма, планирование работы над медиапроектом, распределение обязанностей;  - работа с Дорожной картой, дополнение инструкций;  - проведение мастер-класса для участников одного из отделов;  - координация взаимодействия с отрядом-партнером, организация мастер-классов силами детей;  - выпуск одной газеты «Арт-пресс»;  - создание одного выпуска «Арт-вести»;  - подготовка итогового продукта;  - организация рефлексии, перспективного планирования;  - написание характеристик медиалидерам. |
|  | Водители | - трансфер сервисной команды, кураторов, экспертов и гостей форума в соответствии с графиком, составляемым на день, а также вне графика в случае форс-мажорных обстоятельств. |

1. **Ресурсная обеспеченность программы**.

* ***Материально-технический райдер***:

|  |  |
| --- | --- |
| обеспечивает партнер | материально-техническая база МДЦ «Артек» |
| ПТС | Устойчивый интернет на всей территории лагеря |
| Монтажные ноутбуки – 20 шт. | Компьютерный класс с устойчивым высокоскоростным Интернетом |
| Видеокамеры, штативы – 20 шт. | Мобильные стенды, экраны с проектором |
| Фотоаппараты – 10 шт. | Ноутбуки – 20 шт. |
| Квадрокоптер – 2 шт. | Копировальная техника (формат А4, А3) |
| Автомобили для передвижения сервисной команды – 3 шт. | Звуковое оборудование |

* ***Необходимое оснащение - обеспечивает партнер***:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | после реализации программы возможно оставить в Артеке для использования в работе с детьми |
| Баннеры, ролл-апы | нет |
| Типографские расходы | нет |
| Приобретение атрибутики медиафорума | нет |
| Сувенирная продукция | да |
| Канцтовары | да |
| Расходные материалы | да |

1. **Предполагаемый список гостей**.

* Андрей Трофимов, председатель Союза журналистов республики Крым
* Арина Шарапова, телеведущая, журналист
* Вячеслав Умановский, секретарь Союза журналистов России
* Гюзелла Николайшвили, директор АНО "Лаборатория социальной рекламы
* Дмитрий Тархов, шеф-редактор телеканала РЕН-ТВ
* Евгений Ревенко, тележурналист, депутат Государственной Думы Федерального собрания РФ 7-го созыва
* Игорь Прокопенко, ведущий телеканала РЕН-ТВ
* Кристина Потовых – HR директор телеканала РЕН-ТВ
* Людмила Хорошилова, почётный председатель Союза журналистов республики Крым
* Наталья Починок, ректор РГСУ, доктор экономических наук
* Оксана Иванникова, руководитель департамента коммуникаций Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
* Ольга Волжина, руководитель департамента поддержки социальных проектов Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
* Павел Гусев, главный редактор газеты "Московский комсомолец", председатель Союза журналистов Москвы
* Руслан Осташко, общественный деятель, главный редактор сетевого журнала «PolitRussia»

1. **Медиаплан программы**:

**Подготовительный этап**

Публикация положения о конкурсном отборе на официальном портале ООДО «Лига юных журналистов» <http://ynpress.com/>.

Информирование потенциальных участниках о начале и ходе конкурсного отбора: рассылка пресс-релизов и информационных писем через региональные отделения ООДО «Лига юных журналистов», региональные Министерства образования, региональные отделения Союза журналистов России, региональные и федеральные СМИ, через международные организации, занимающиеся развитием молодежного информационного пространства.

Подготовка материалов об участниках, направляемых на Медиафорум, в региональных СМИ.

**Основной этап**

Освещение ключевых событий медиафорума в федеральных СМИ: телеканал «РенТВ», телеканал «Россия 24», печатных изданиях «Российская газета», «Вечерняя Москва» и «Пресса в образовании» и др., на федеральных информационных порталах.

Подготовка пресс-портретов наиболее ярко проявивших себя участников Медиафорума.

Информационное сопровождение мероприятия на официальных ресурсах ООДО «Лига юных журналистов»

Взаимодействие с пресс-службой МДЦ «Артек»: подготовка материалов детей для публикации на ресурсах МДЦ «Артек» и в партнерских СМИ

**Заключительный этап**

Публикация материалов об итогах Медиафорума в федеральных и региональных СМИ.

Создание серии материалов в печатных и интернет-СМИ, на радио и телевидении о медиалидерах – победителях конкурсов Медиафорума.

Презентация лучших практик, созданных в рамках медиафорума для региональных медиасообществ.

**Информационные ресурсы медиафорума**

<http://ynpress.com/>

<https://vk.com/mediaforumartek>

<https://vk.com/ynpress>

<https://instagram.com/ynpress>

<https://twitter.com/ynpress>

<https://periscope.com/ynpress>

**Хэштеги медиафорума** #МедиафорумАртек #АртекМедиафорум