

Приняты на заседании  
Ученого Совета ПГГПУ  
Протокол № 1  
от 26 сентября 2017 г.

«Утверждаю»  
Председатель приемной комиссии  
ректор ПГГПУ А.К.Колесников



**П РА В И Л А П Р И Е М А**  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
на обучение по программам магистратуры  
на 2018/19 учебный год

I.	Общие положения.....	2
II.	Организация приема.....	2
III.	Прием на обучение .....	4
IV.	Особенности организации целевого приема.....	6
V.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	6
VI.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	9
VII.	Порядок и процедура зачисления на обучение .....	9
VIII.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	10

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147, с изменениями и дополнениями от 30.11.2015 г., 30.03.16 г., 29.07.2016 г., 31.07.2017 г., (далее – Порядок).

Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

**1.1.** В Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее ПГГПУ) для обучения по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

**1.2.** Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, в ведении которого находится ПГГПУ.

Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ПГГПУ осуществляет прием студентов на места в пределах численности, определяемой лицензией, по договорам об образовании (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

## **II. Организация приема**

**2.1.** На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых утверждается ректором.

Председателем приемной комиссии ПГГПУ является его ректор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором вуза.

**2.2.** Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом ПГГПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, предоставляет возможность

ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В период приема документов ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, вносит в Федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

ПГГПУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**2.3.** Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

**не позднее 1 октября:**

- правила приема в ПГГПУ;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках приема документов, необходимых для поступления на обучение, проведения вступительных испытаний и завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- программы вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежитий;

**не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение с указанием целевой квоты;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информация о стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

**2.4.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**2.5.** Со дня начала приема документов для поступления на обучение в ПГГПУ на официальном сайте и на информационном стенде ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, имеющих право на места в пределах целевого приема, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения.

### **III. Прием на обучение**

**3.1.** К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Поступающий имеет право подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно не более чем по трем образовательным программам.

Прием на обучение проводится по каждой образовательной программе магистратуры в пределах направления подготовки (см. Приложение 1,2).

**3.2.** Документы для обучения по программам магистратуры принимаются **с 25 июля по 10 августа** в приемной комиссии университета.

**3.3.** В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с правилами приема в ПГГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ самостоятельно;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

**3.4.** При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ, удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

б) документ установленного образца о высшем образовании (диплом бакалавра или специалиста, диплом магистра). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования;

в) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

г) 2 фотографии 3х4 см.

**3.5.** ПГГПУ организует целевой прием на программы магистратуры.

**3.6.** При поступлении на обучение по следующим направлениям подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют медицинскую справку с заключением о возможности обучения по выбранному направлению.

**3.7.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

**3.8.** Вступительные испытания в магистратуру проводятся с **11 по 15 августа**.

Для поступающих на магистерские программы направлений 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование испытания включают в себя собеседование по профильной подготовке и тестирование по педагогике.

Вступительные испытания на магистерские программы других направлений проводятся в форме собеседования по профильной подготовке.

Испытания проводятся на русском языке; при поступлении на магистерскую программу Английский язык (направление 44.04.01 Педагогическое образование) собеседование проводится на английском языке.

Результаты собеседования оцениваются по 5-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 3 балла. Результаты тестирования

по педагогике оцениваются по 100-балльной шкале, минимальный балл для участия в конкурсе – 25 баллов.

**3.9.** Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в день прохождения испытаний. Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены в разделе VI Правил.

#### **IV. Особенности организации целевого приема**

**4.1.** ПГГПУ проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**4.2.** Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключенного университетом с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

**4.3.** Существенными условиями договора о целевом приеме являются:  
а) обязательства ПГГПУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;  
б) обязательства органа или организации по проведению учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

**4.4.** В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

**4.5.** Поступающий на места в пределах квоты целевого приема представляет **оригинал** документа об образовании и копию договора с направляющей организацией о целевом обучении при подаче заявления о приеме.

**4.6.** Лица, не прошедшие по конкурсу целевого приема, участвуют в общем конкурсе на эту же образовательную программу.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

**5.1.** Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или)

инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –индивидуальные особенности).

**5.2.** В университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

**5.3.** Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

**5.4.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

**5.5.** Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**5.6.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**5.7.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

**5.8.** Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.



## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Апелляция по процедуре проведения испытания подается в приемную комиссию в день проведения испытания, по несогласию с результатом – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

**6.2.** Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения процедурных норм проведения испытания и (или) оценки результата сдачи вступительного испытания.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом. В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

## **VII. Порядок и процедура зачисления**

**7.1.** Зачислению для обучения на бюджетные места очного и заочного отделений подлежат абитуриенты, подавшие заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании в установленные данными Правилами сроки.

Зачислению для обучения на внебюджетные места очного и заочного отделений по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат абитуриенты, представившие оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенную копию, либо его копию с представлением оригинала для заверения приемной комиссией, и заключившие договор в установленные данными Правилами сроки.

**7.2.** Основным критерием при зачислении является оценка, полученная поступающим на собеседовании по дисциплинам профильной подготовки. При равенстве этих оценок приоритетом пользуются:

- поступающие на программы направлений 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, имеющие наиболее высокую оценку за тест по педагогике; при равенстве и этих оценок - поступающие, имеющие диплом с отличием или наиболее высокий средний балл диплома;

- поступающие на программы других направлений - имеющие диплом с отличием или наиболее высокий средний балл диплома.

**7.3** Сроки зачисления при приеме на обучение по программам магистратуры:

**16 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление с приложением оригиналов документов об образовании от лиц, успешно прошедших вступительные испытания;

**17 августа** – издается приказ о зачислении в магистратуру на места в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места.

Лица, не представившие в указанный срок заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании, выбывают из участия в конкурсе на обучение по бюджетной форме и не могут быть зачислены в вуз.

**20 августа** – завершается прием оригиналов документов об образовании или заверенных копий, и заключаются договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) с лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, заключивших договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**8.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**8.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты оформляется отдельным приказом (приказами) ПГГПУ.

**8.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

**8.4.** Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГГПУ (см. Приложение 1).

**8.5.** При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Все прочие вопросы, связанные с приемом в вуз, не оговоренные Правилами приема в Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, решаются непосредственно приемной комиссией на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147.

При поступлении новых нормативных документов Министерства образования и науки РФ в период приема в ПГГПУ в Правила могут быть внесены дополнения.

Университет может дополнить утвержденный перечень магистерских программ (Приложение 1) программами новых направлений, получившими лицензию на осуществление образовательной деятельности после 1 октября 2017 года, но не позднее начала приема документов, и объявить набор для обучения по этим программам в текущем году на внебюджетной основе.