

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ НА УЧАСТИЕ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ «Умный город 4.0»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на участие в ДОП «Умный город 4.0», реализуемой совместно с МДЦ «Артек» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Цель Конкурса: выявление новых и поддержка наиболее достойных участников, добившихся успехов в области инженерно-технического творчества и информационных технологий и успешно выполнивших конкурсные задания настоящего Положения, для поощрения путевкой на тематическую смену 2022 года в МДЦ «Артек», в рамках которой будет проводиться ДОП «Умный город 4.0» (далее – Программа).

1.3. Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ») (далее – Организатор).

1.4. Партнером Конкурса является МДЦ «Артек».

1.5. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Организатора Конкурса (<https://school.spbstu.ru/>) и Партнера Конкурса <http://artek.org> с момента его утверждения.

1.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Условия участия

2.1. Для участия в конкурсе принимаются дети в возрасте с 15 до 17 лет, учащиеся 9-11 классов.

В соответствии с Правилами приема детей в МДЦ «Артек» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/kak-poluchitsya-putevku-v-artek/>) в летний период принимаются дети с 8 до 17 лет включительно, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет, а в период учебного года – дети, обучающиеся с 5 по 11 классы средней общеобразовательной школы. Соблюдение возрастных ограничений для пребывания в МДЦ «Артек» в летний и учебный период обязательно. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в год, независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой.

2.2. В конкурсе на добровольной основе отбираются участники, граждане Российской Федерации постоянно проживающие и обучающиеся на территории Российской Федерации из различных регионов Российской Федерации, благополучных по заболеваемости коронавирусной инфекцией (далее – участник).

2.3. Конкурс состоит из 3 этапов: первый этап – прием заявок (отборочный этап), второй этап – экспертиза конкурсных материалов (основной этап), третий этап – оценка портфолио и подведение итогов (финал). Сроки проведения конкурса утверждает жюри, не позднее чем за 10 дней до начала первого этапа с уведомлением официальным письмом в адрес МДЦ «Артек» об утвержденных сроках проведения конкурса. Информация о сроках проведения Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Организатора Конкурса <https://school.spbstu.ru/>.

2.4. Сроки проведения конкурса Конкурс следующие:

- с 1 февраля 2022 года - объявление Конкурса
- до 20 февраля 2022 года - прием заявок (отборочный этап)

- с 07 февраля 2022 года по 20 февраля 2022 года – экспертиза конкурсного задания (основной этап);
- с 20 февраля 2022 года по 27 февраля 2022 года – заключительный этап и подведение итогов конкурса (финал).

2.5. Регистрация участников отборочного этапа Конкурса осуществляется путем подачи заявки: направления пакета заявочных документов (п.3) на электронный адрес [artek konkurs@spbstu.ru](mailto:artek_konkurs@spbstu.ru) не позднее последнего дня отборочного этапа Конкурса.

2.6. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется представителем участника (далее – Заявитель):

2.6.1. В категории «персональный участник» - родителями участника (законными представителями и/или лицами их замещающими).

2.7. Оформленная заявка установленного образца (приложение 1, 2), по умолчанию подтверждает: ознакомление Заявителя с настоящим Положением и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью Заявителя.

2.8. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в МДЦ «Артек», указанными на официальном сайте <https://artek.org/> в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.

2.9. Ограничения по участию в Конкурсе:

- для участия в Конкурсе Заявитель может представить только одну заявку на участника;
- по медицинским противопоказаниям для направления в МДЦ «Артек» согласно информации, размещенной на сайте <https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>. Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с заместителем главного врача МДЦ «Артек» и получить официальное подтверждение возможности приема их в МДЦ «Артек».

2.10. Все предоставленные Заявителем документы и заявка, подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных.

2.11. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

2.12. В случае нарушения правил проведения Конкурса участником, Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.

3. Порядок участия в Конкурсе

3.1. Заявочные документы направляются в сроки не позднее последнего дня отборочного этапа Конкурса на электронный адрес [artek konkurs@spbstu.ru](mailto:artek_konkurs@spbstu.ru) отдельными вложенными файлами в виде скан-копий в формате jpg или pdf.

3.2. Пакет заявочных документов содержит следующие обязательные документы:

3.2.1. В категории «персональный участник»:

- Заявка-анкета установленного образца (Приложение 1);
- Документ, подтверждающий личность участника (свидетельство о рождении либо паспорт, в зависимости от возраста Участника). Для участников, проживающих за рубежом и

имеющих гражданство Российской Федерации (соотечественники), необходимо предоставить документ, подтверждающий временное проживание в другой стране.

- Копии дипломов (сертификатов, удостоверений, грамот), подтверждающих достижения за последние три года (2020 – 2022 гг.) в следующих мероприятиях:

- Всероссийская олимпиада школьников;
- Олимпиады из перечня РСОШ;
- Политехническая олимпиада;
- Всероссийская олимпиада школьников ПАО "Россети";
- Отраслевая олимпиада школьников "Газпром";
- Олимпиада по неформальному программированию «Мартовские КИТы»;
- Олимпиада Национальной технологической инициативы (треки, не входящие в перечень олимпиад РСОШ);
- Балтийский научно-инженерный конкурс;
- Открытая юношеская научно-практическая конференция «Будущее сильной России — в высоких технологиях»;
- Образовательные смены СПбПУ (сессии, конкурсы) на базе Образовательного центра «Сириус», ГБУ ДО Центра «Интеллект»; ГБНОУ «Академия талантов» и других региональных центров выявления и поддержки одаренных детей;
- ПроеКТОриЯ – Всероссийский форум профессиональной ориентации;
- Научно-технологическая проектная программа «Большие вызовы» Образовательного центра Сириус;
- ОИ "Летняя школа для учащихся 9-10 классов";
- ОИ "Инженерная лига Политеха";
- Фестиваль "Вызов Политехника";
- Научно-практическая конференция "Фестиваль науки - дорога в Политех";
- Кейс-чемпионат "Polycase".

3.2.2 Наличие документов, подтверждающих участие и достижения участника в мероприятиях (п 3.2.1 Положения) даёт дополнительные баллы при подведении итогов Конкурса (п. 6.2 Положения).

3.3. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами без объяснения причин отказа.

3.4. Участники, успешно прошедшие регистрацию, получают доступ к выполнению конкурсного задания отборочного этапа.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для отбора участников на Программу формируется экспертный совет.

4.2. Конкурс включает несколько этапов, каждый из которых предусматривает выполнение определенного конкурсного задания. Участие во всех этапах является обязательным.

4.3. Информацию о результатах своего участия в Конкурсе (промежуточные и итоговые) участники получают в персональном порядке на личные адреса электронной почты, указанные в заявке-анкете.

4.4. По итогам Конкурса победители получают Сертификат, подтверждающий успешность прохождения конкурсных процедур, определенных настоящим положением.

4.5. Экспертиза заявочных документов и качества выполнения конкурсных заданий осуществляется экспертной комиссией в три этапа:

4.5.1.1-й отборочный этап Конкурса проводится с 1 февраля 2022 года по 20 февраля 2022 года. На этом этапе рабочая группа экспертной комиссии принимает заявки на участие в Конкурсе и отклоняет заявки тех участников, которые не соответствуют формальным требованиям настоящего Положения (п.3). После окончания отборочного этапа формируется список участников основного этапа Конкурса.

4.5.2.2-й основной этап Конкурса проводится с 07 февраля 2022 года по 20 февраля 2022 года и представляет собой конкурсное задание, а также анализ содержания и качества представленного конкурсного материала основного этапа.

4.5.3.3-й финальный этап Конкурса (подведение итогов) проводится в сроки с 20 февраля 2022 года по 27 февраля 2022 года согласно регламенту, обозначенному в разделе 6 настоящего Положения.

5. Конкурсные задания

5.1. Участникам основного этапа предлагается выполнить специальное конкурсное задание: 2 аналитические задачи.

5.1.1. Конкурсное задание – Первая задача проверяет участников конкурсного отбора на общее понимание того, что используется при создании автономных устройств. Вторая задача на понимание, знание и создание алгоритмом, которые понадобятся при выполнении программы.

5.1.2. Объем письменного решения задания не должен превышать четырех страниц машинописного текста, выполненного 12 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала.

5.1.3. После выполнения конкурсного задания и отправки для оценивания экспертной комиссией участнику конкурсного отбора требуется подготовить Видео-визитку и ответить в ней на следующие вопросы:

- Как Вас зовут (ФИО), откуда Вы (регион, город) и кем являетесь (ученик, школа)?
- Какими достижениями вы гордитесь больше всего?
- Какая область науки вас привлекает?
- Какой опыт научной, исследовательской и проектной деятельности имеется у вас на сегодняшний день?
- Почему вы хотите принять участие в тематической программе «Умный город 4.0»?
- Почему мы должны взять вас на тематическую программу «Умный город 4.0»?
- Как участие в тематической смене «Умный город 4.0» может способствовать вашему развитию, поможет в достижении ваших целей?

5.1.4. Хронометраж видео - не более 2 минут.

5.1.5. Видео размещается с правами просмотра на любом облачном хранилище. Ссылка на видео отправляется на почту экспертной комиссии.

5.1.6. Качество изображения и звука должно легко позволить идентифицировать человека и понять изложенное.

5.1.7. Формат видео и устройство для записи не регламентируются.

5.1.8. Видеосъемку лучше проводить в помещении с хорошим освещением, но не против света. В помещении во время съемки должно быть тихо и не должно быть эха.

5.2. Конкурсная работа и ссылка на видео-визитку направляется на электронный адрес: artek_konkurs@spbstu.ru вложенным файлом.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется по сумме баллов в рейтинговой системе.

6.2 Балльно-рейтинговая шкала оценки конкурсных материалов:

Анализ содержания и качества выполнения конкурсного задания:

№	Критерий	максимальное количество баллов за 1 задачу	максимальное количество баллов за 2 задачу
1	Полнота решения	5	5
2	Последовательность/структурированность описания	5	5
3	Аргументация выбранного решения	5	5
4	Оригинальность	5	5
5	Наглядность описания	5	5

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного задания - 50 баллов

Анализ содержания видео-визитки:

№	Критерий	максимальное количество баллов
1	Оригинальность / Презентация	4
2	Информативность / Аргументация (полнота ответа на поставленные вопросы)	4
3	Грамотность и соблюдение временного регламента	2

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного задания - 10 баллов

Анализ предоставленных сертификатов:

Мероприятие/конкурс	Уровень/статус	Количество баллов
Всероссийская олимпиада школьников*	Региональный этап, победитель	4
	Региональный этап, призер	3
	Заключительный этап, победитель	6
	Заключительный этап, призер	5

Олимпиады из перечня РСОШ*	Диплом 1 степени	5
	Диплом 2 степени	4
	Диплом 3 степени	3
Политехническая олимпиада	Победитель	4
	Призер	3
Всероссийская олимпиада школьников ПАО "Россети"	Победитель	2
	Призер	1
Отраслевая олимпиада школьников "Газпром"	Диплом 1 степени	3
	Диплом 2 степени	2
	Диплом 3 степени	1
Олимпиада по неформальному программированию «Мартовские КИТы»	Победитель	2
	Призер	1
Олимпиада Национальной технологической инициативы (треки, не входящие в перечень олимпиад РСОШ)	Победитель	3
	Призер	2
Балтийский научно-инженерный конкурс*	Победитель	3
	Призер	2
Открытая юношеская научно-практическая конференция «Будущее сильной России — в высоких технологиях»	Победитель	2
	Призер	1
Образовательные смены СПбПУ (сессии, конкурсы) на базе Образовательного центра «Сириус», ГБУ ДО Центра «Интеллект», ГБНОУ «Академия талантов» и других региональных центров выявления и поддержки одаренных детей*	Победитель	3
	Участник	1
ПроеКТОриЯ – Всероссийский форум профессиональной ориентации	Участник	1

Научно-технологическая проектная программа «Большие вызовы» Образовательного центра Сириус*	Победитель	4
	Участник	1
ОИ "Летняя школа для учащихся 9-10 классов"	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
ОИ "Инженерная лига Политеха"	Победитель	3
	Участник	2
Фестиваль "Вызов Политехника"	Победитель	2
	Призер	1
Научно-практическая конференция "Фестиваль науки - дорога в Политех"	Победитель	2
	Призер	1
Кейс-чемпионат "Polycase"	Победитель	2
	Призер	1

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора - 111 баллов

* Экспертная комиссия засчитывает баллы при соответствии предмета или направления тематике смены.

6.3. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4. По количеству набранных баллов составляется единый рейтинговый список участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов до наименьшего.

6.5. В том случае, если участниками будет набрано равное количество баллов, Организаторы имеют право запросить дополнительно сертификаты, справку об успеваемости в школе для принятия решения.

6.6. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат коррекции.

7. Результаты Конкурса

7.1. Решение комиссии Конкурса оформляется в виде письменного протокола, включающего сводную информацию о проведении и итогах всех этапов Конкурса, который подписывается всеми членами комиссии.

7.2. Результаты Конкурса публикуются на сайте Организатора и Партнера Конкурса (п.1.5) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты официального подведения итогов Конкурса.

7.3. В соответствии с итоговым протоколом, участникам Конкурса выдается сертификат Победителя Конкурса (далее – Сертификат), подтверждающий успешность прохождения всех этапов конкурсных процедур (п.4. настоящего Положения) и поощрения путевкой на тематическую смену 2022 года в МДЦ «Артек».

7.4. Сертификат с указанием номера смены и датами ее проведения в МДЦ «Артек» Организатор отправляет на электронный адрес, указанный участником-победителем при подаче Заявки, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

7.5. Вместе с Сертификатом направляется информационное письмо родителям победителя Конкурса о порядке подготовки необходимых документов для поездки в МДЦ «Артек» для участия в Программе «Умный город 4.0».

7.6. Сертификат победителя Конкурса является именным и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.

7.7. С момента получения Сертификата Участник в течение 10 дней самостоятельно регистрируется в автоматизированной информационной системе «Путевка» (АИС «Путевка») на сайте www.artek.deti. В личном кабинете при регистрации участник заполняет свой профиль в полном объеме, добавляет в первую очередь Сертификат и документы, подтверждающие лучшие личные достижения технического направления за последние 3 (три) года. Заявки без прикрепленного Сертификата отклоняются.

7.8. Родителям победителя Конкурса необходимо в срок не позднее 10 дней со дня публикации итогов Конкурса отправить на адрес электронной почты artek_konkurs@spbstu.ru письмо, подтверждающее готовность ребенка принять участие в Программе в указанные сроки.

7.9. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих победителю Конкурса принять участие в Программе, его представитель должен обязательно известить об этом Организатора не позднее 10 дней после размещения результатов Конкурса на сайте. Замена смены и Программы в таком случае невозможна.

7.10. В случае отказа от получения путевки одного из прошедших конкурсный отбор участников, право на получение бесплатной путевки передается участнику, следующему в ранжированном списке.

7.11. Участники, не зарегистрированные в АИС «Путевка», к участию в Программе не допускаются.

7.12. В системе АИС «Путевка» при прочих равных условиях преимущество отдается кандидатам, имеющим в наличии Сертификат победителя Конкурса.

7.13. В случае отказа от получения путевки либо иных обстоятельств, препятствующих победителю Конкурса принять участие в Программе, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.

8. Правила оформления документов и порядок приема участников, получивших путевку в МДЦ «Артек»

8.1. Ответственность за контроль и сопровождение Участника от места жительства до МДЦ «Артек» и обратно, несут родители, законные представители (и/или доверенные лица). Обеспечение оплаты проезда и питания детей во время следования от места жительства до МДЦ «Артек» и обратно, производится родителями, законными представителями (и/или доверенными лицами) Участников.

8.2. Ответственность за жизнь и здоровье Участника в период его следования от места жительства до МДЦ «Артек» и обратно несут родители, законные представители (и/или доверенные лица).

8.3. Родителям, законным представителям (и/или доверенным лицам) Участника, прошедшего конкурсный отбор, при самостоятельном передвижении Участника по территории Российской Федерации необходимо оформить нотариально заверенное разрешение на это и отправить не позднее 7 рабочих дней после публикации результатов Конкурса на электронный адрес artek_konkurs@spbstu.ru, в противном случае путевка будет аннулирована.

8.4. Продолжительности смены – 21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов. Дети, прибывающие в МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, уходят из МДЦ «Артек» в первый (второй) день разъезда соответственно. День заезда и отъезда детей – считаются днями пребывания в МДЦ «Артек» (официальный сайт <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей» – «Заезд/отъезд детей»). Если ребенок пребывает более 21 дня в Центре, родители (законные представители) обязаны оплатить дополнительный день нахождения в лагере МДЦ «Артек».

8.5. Для приема Обучающегося в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП родитель, законный представитель (и/или доверенное лицо) или сам Обучающийся, представляет документы согласно Приложению 2.

8.6. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих:

- Обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

- Обучающиеся, передвигающиеся самостоятельно от места жительства до МДЦ «Артек» и обратно, не имеющие при себе нотариально заверенного согласия от родителей (законных представителей) на это;

- Обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца и справки о санитарно-эпидемиологическом окружении;

- Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек», в том числе с положительными результатами исследования методом ПЦР на новую коронавирусную инфекцию;

- Обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям, указанным в п.2.1 данного Положения;

- Обучающиеся, у которых выявлен факт повторного прибытия в МДЦ «Артек» в течение года;

- Обучающиеся с любыми формами педикулеза.

8.7. При возникновении одной из ситуаций, перечисленных в пункте 8.6. родители, законные представители (и/или доверенные лица) обязаны обеспечить обратное возвращение обучающегося к месту жительства в срок не более одних суток после информирования о возникшей ситуации уполномоченными сотрудниками МДЦ «Артек» или ФГАОУ ВО СПбПУ.

8.8. МДЦ «Артек» и ФГАОУ ВО СПбПУ не несут ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Обучающегося и (или) вправе отказать в зачислении на обучение в следующих случаях:

- при предоставлении родителем (законным представителем) Обучающегося недостоверной информации о себе или ребенке;

- при предоставлении медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья ребенка, на основе которых может быть принято решение о допуске Обучающегося, к различным видам активности без учета противопоказаний для Обучающегося;

- при не предоставлении в установленный срок хотя бы одного документа из перечня, предусмотренного Приложением 2.

9. Контакты для связи

Ответственный за проведение Конкурса: Тихонов Д.В., директор Центра профориентации и довузовской подготовки СПбПУ, dvtikhonov@spbstu.ru

По вопросам участия в конкурсе: Безбородов М.Д., менеджер Центра профориентации и довузовской подготовки СПбПУ, 8 (800) 707-18-99 (доб. 1104), bezbor_md@spbstu.ru

Конкурс на участие в «_____»
(название дополнительной общеразвивающей программы)
категория «Персональный участник»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

Заполняется в электронном виде

1.	Ф.И.О. (полностью)	
2.	Дата рождения	
3.	Гражданство	
4.	Название и номер документа, удостоверяющего личность участника	
5.	Страна, и/или субъект РФ	
6.	Город, район	
7.	Адрес места жительства:	
8.	Название учебного заведения, адрес контактный телефон:	
9.	Опыт участия в конкурсе «_____»	«Победитель Конкурса» (указать год) «Участвую повторно» (указать год участия) «Участвую впервые»
10.	Опыт участия в иных конкурсах или направлениях, связанных с _____ деятельностью.	
11.	Контактные данные участника: (телефон, e-mail)	
12.	Контакты одного из родителей (законного представителя): Ф.И.О., телефон, электронный адрес.	

Отправляя заявку-анкету подтверждаем, что ознакомлены и принимаем все пункты Положения о конкурсной процедуре отбора детей на участие в ДОП «Умный город 4.0».

.....
ФИО и Подпись

лица, направившего заявку

.....
Ф.И.О. и Подпись

(родителя /законного представителя)

Дата заполнения

Заполненная заявка-анкета направляется на электронный адрес **artek_konkurs@spbstu.ru**

Организатор Конкурса оставляет за собой право проверить достоверность указанной информации и отказать в участии в Конкурсе.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) ФГАОУ ВО СПбПУ - организаторам Тематической образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Умный город 4.0 (искусственный интеллект для беспилотного автомобиля)».

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного), указанных в Заявке-анкете.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст, субъект проживания» могут быть размещены на сайтах при публикации официальных итогов конкурса.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует со дня его подписания до дня окончания Тематической образовательной программы «Умный город 4.0 (искусственный интеллект для беспилотного автомобиля)».

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« ____ » _____ 2022 г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Документы, необходимые для приема Обучающегося в МДЦ «Артек»

1.1. При зачислении Обучающегося в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП родитель (законный представитель) представляет:

- две копии свидетельства о рождении. В случае достижения Обучающимся 14 - летнего возраста – две светокопии паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- заявление на участие в активных видах деятельности;
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек»;
- заполненная анкета «Форма 5» на Обучающегося в двух экземплярах (для предоставления в УМВД России по Республике Крым);
- копия полиса обязательного медицинского страхования Обучающегося, при его отсутствии – для оформления полиса ОМС можно обратиться на официальный сайт ТФОМС Республики Крым /tfomsrk/ru/, либо оформить полис Добровольного Медицинского Страхования (Страховая компания должна подтвердить легитимность полиса на территории Республики Крым, указать контактные телефоны для связи по территории Республики Крым и Российской Федерации.) При оформлении полиса международного образца необходимо предоставить перевод на русский язык условий и предмета страхования;
- справка из образовательной организации, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;
- согласие на добровольный осмотр личных вещей;
- медицинская карта установленного образца (формы 079/у), оформленная в медицинской организации, в которой Обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь с заключением врача о состоянии здоровья Обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 (десять) календарных дней до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек» (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках);
- справку медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе с больными COVID-19 (справка о санитарно-эпидемиологическом окружении), выданную не ранее чем за 2 (два) календарных дня до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек»;
- уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о посещении обучающимся перечня стран, где были выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией.

В период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок и благоприятной эпидемиологической ситуации необходимо оформить отказ согласно Приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 января 2009 года №19Н. или справку о наличии медицинского отвода от профилактических прививок;

- результаты лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, забор и результаты, выполненные не ранее чем за 48 часов до прибытия в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи или отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н);
- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» (отказ от госпитализации оформляется только при личном присутствии родителя (законного представителя));

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

1.2. В заявлении родителя (законного представителя) Обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
- б) отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность Обучающегося, необходимость создания специальных условий для освоения общеобразовательных программ, ДОП и нахождения Обучающегося в МДЦ «Артек»;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Обучающегося;
- г) адрес места жительства Обучающегося, его родителя (законного представителя), контактные телефоны родителя (законного представителя) и (или) электронной почты (по желанию);
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) Обучающегося;
- е) сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;
- ж) наименование общеобразовательных программ и ДОП, на зачисление которых претендует Обучающийся.

1.3. В заявлении родителя (законного представителя) фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) Обучающегося следующие факты:

- 1) ознакомление родителя (законного представителя) Обучающегося (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на обработку персональных данных родителя (законного представителя) Обучающегося, а также Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) согласие родителя (законного представителя) на участие Обучающегося в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых МДЦ «Артек» в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены МДЦ «Артек»;
 - 4) добровольное согласие родителя (законного представителя) на проведение осмотра личных вещей Обучающегося в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в рамках пропускного и внутриобъектового режима на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
 - 5) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося с Правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек»;
 - 6) согласие родителей (законных представителей) о соблюдении Обучающимся Правил ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
 - 7) согласие родителя (законного представителя) на сдачу ценных вещей и денежных средств Обучающегося на хранение в специально отведенные места (сейфы, кассы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек»;
 - 8) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося в МДЦ «Артек» на участие ребенка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте МДЦ «Артек» и в других средствах массовой информации.
 - 9) ознакомление с медицинскими требованиями – соответствие группе здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» можно ознакомиться на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Медицинские требования»);
- 1.4. Все документы для зачисления Обучающегося в МДЦ «Артек» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан), заверенным в установленном порядке.