

## **ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МДЦ «АРТЕК»**

### **1. Общие положения**

Настоящие правила устанавливают порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в МДЦ «Артек», территория которого относится к природно-заповедному фонду общегосударственного значения и не подлежит отчуждению.

### **2. Пропускной режим**

2.1. Посетители МДЦ «Артек» проходят на территорию согласно Положению о пропускных документах МДЦ «Артек», утвержденному приказом директора учреждения.

2.2. Пропускной режим с целью реализации ДОП устанавливается для обеспечения эффективной деятельности МДЦ «Артек», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, сотрудников МДЦ «Артек», а также сохранности материальных ценностей и предупреждения противоправных действий.

2.3. Вход на территорию и выход с территории МДЦ «Артек» представителей/специалистов тематических партнеров разрешается только по временным пропускам установленного образца через определенные для них контрольно-пропускные пункты (далее – КПП). На протяжении всего периода пребывания на территории МДЦ «Артек» необходимо иметь при себе пропуск и паспорт и предъявлять его по требованию сотрудников полиции, Росгвардии и сотрудников контрольно-пропускного отдела управления обеспечения безопасности жизнедеятельности МДЦ «Артек» (далее - УОБЖ).

2.4. В исключительных случаях, в период проведения массовых мероприятий (конференции, фестивали, праздники, спартакиады, спортивные мероприятия и т.п.), разрешается нахождение на территории МДЦ «Артек» их участников при наличии специально разработанных бэйджей, либо списков, утвержденных руководителями Управлений по направлениям деятельности, отвечающих за проведение мероприятий, согласованных с заместителем директора по безопасности, руководителем УОБЖ МДЦ «Артек».

2.5. В целях охраны жизни и здоровья граждан, исключения возможности подготовки и совершения террористических актов, обеспечения сохранности материальных ценностей проезд личных транспортных средств представителей тематических партнеров по территории МДЦ «Артек» **з а п р е щ е н**.

2.6. Работникам МДЦ «Артек» и посетителям разрешается проносить через КПП только дамские сумочки, дипломаты (кейсы), мужские визитки, папки, портфели, а также личные вещи, продукты питания и предметы личной гигиены в виде ручной клади, не представляющие угрозу для безопасности людей с возможностью ее осмотра.

2.7. Выносить (вывозить) с территории и проносить (провозить) на территорию МДЦ «Артек» материальные ценности разрешается через КПП только при наличии на них сопроводительных документов (накладной или акта приема-передачи). Выносить (вывозить) предметы, не представляющие материальные ценности для МДЦ «Артек», на основании письменного разрешения лица, ответственного за учет материальных ценностей, по согласованию с руководством УОБЖ МДЦ «Артек».

2.8. Осмотр транспортных средств и личных вещей представителей и/или специалистов тематических партнеров, прошедших через КПП и передвигающихся по территории МДЦ «Артек», может осуществляться при необходимости повторно сотрудниками полиции, Росгвардии и/или контрольно-пропускного отдела управления обеспечения безопасности жизнедеятельности МДЦ «Артек».

### **3. Пропуска и порядок их оформления**

3.1. Пропуск установленного образца является документом, предоставляющим право его владельцу входить (въезжать) на территорию МДЦ «Артек» и передвигаться по ней с соблюдением правил и норм поведения в детской образовательной организации.

3.2. Виды пропусков, порядок их оформления и выдачи, определяются Положением о пропускных документах МДЦ «Артек», утвержденным приказом директора учреждения.

3.3. Согласно пропускному режиму допуск лиц, задействованных в реализации Программы, будет организован при наличии временного пропуска установленного образца, оформленного на основании заявки руководителя управления по работе с партнерами МДЦ «Артек».

3.4. Пропуска на территорию действительны при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.5. Для своевременного изготовления пропусков для прохождения на территорию МДЦ «Артек» в период реализации Программы менеджеру со стороны тематического партнера необходимо не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала смены подготовить и направить координатору программы управления по работе с партнерами следующие документы:

заполненная заявка установленного образца с информацией: ФИО полностью, паспортные данные (дата рождения, место рождения), сроки пребывания (даты) и функционал по реализуемой программе, подтверждая ознакомление с настоящим Положением и по умолчанию – добровольное согласие на сбор, хранение, использование персональных данных лиц, задействованных в реализации Программы.

скан копии паспортов в формате jpg с четким отображением серии и номера документа: стр. 2-5 паспорта (разворот с фото и с регистрацией по месту жительства)

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, срок действия которой составляет не более 6 месяцев с даты выдачи;

согласие на получение, обработку и передачу персональных данных.

3.6. Пропуск на авто выдается представителям тематического партнера для ввоза/вывоза оборудования необходимого для реализации программы. Менеджеру со стороны тематического партнера необходимо не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала смены подготовить и направить координатору программы управления по работе с партнерами следующие документы:

заполненная заявка установленного образца с информацией: ФИО водителя полностью, паспортные данные (дата рождения, место рождения), сроки пребывания (даты), марка авто, государственный номер авто, подтверждая ознакомление с настоящим Положением и по умолчанию – добровольное согласие на сбор, хранение, использование персональных данных лиц, задействованных в реализации Программы.

скан копии паспорта водителя в формате jpg с четким отображением серии и номера документа: стр. 2-5 паспорта (разворот с фото и с регистрацией по месту жительства)

согласие на получение, обработку и передачу персональных данных;

скан копия водительского удостоверения;

скан копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

опись ввозимого/вывозимого оборудования.

3.7. Лица, не принимающие участие в реализации Программы, в том числе родители (законные представители), не допускаются на территорию МДЦ «Артек».

3.8. Дети, не зачисленные на обучение в МДЦ «Артек», на территорию МДЦ «Артек» не допускаются.

#### **4. Внутриобъектовый режим**

4.1. Внутриобъектовый режим определяет соблюдение работниками МДЦ «Артек», а также всеми лицами, находящимися на территории МДЦ «Артек», правил, регламентирующих:

мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, их социального, психологического, интеллектуального и физического благополучия;

мероприятия по обеспечению сохранности материальных ценностей, технических средств, оборудования и документов;

порядок допуска в помещения и на охраняемые объекты;  
 порядок вскрытия и закрытия помещений, складов, хранилищ, сдачи их под охрану и приема из-под охраны.

4.2. В ночное время передвижение по территории МДЦ «Артек» запрещено, за исключением случаев проведения организационно-методических мероприятий среди педагогических коллективов по распоряжению руководителя детских лагерей или начальников лагерей.

4.3. В антитеррористических целях и в целях контроля за сохранностью материальных средств, личных вещей детей и сотрудников МДЦ «Артек» ручная кладь подлежит осмотру сотрудниками полиции, Росгвардии и/или КПО МДЦ «Артек».

4.4. Все образовательные, оздоровительные, спортивные, культурные и иные мероприятия среди детей, такие как: занятия в студиях детского творчества, экскурсии, спортивные игры, соревнования, спартакиады, праздники, морские прогулки, купания (окунания), занятия в бассейне, туристические походы и пр. проводятся под руководством квалифицированных педагогов – специалистов (инструкторов), воспитателей и медицинских работников, в строгом соответствии с разработанными инструкциями, составляющими Сборник нормативно-правовых документов, на основе планов работ детских лагерей на очередную смену.

4.5. Каждый взрослый (вне зависимости от служебного положения, должности и статуса пребывания) на территории МДЦ «Артек» несет миссию воспитателя. Поэтому недопустимо:

- сквернословие и совершение аморальных поступков;
- демонстрация вредных привычек и неуважения к человеческому достоинству;
- безразличие к ребенку, находящемуся без сопровождения законного представителя, педагога – специалиста (инструктора), воспитателя, вожатого, медицинского работника или конфликтным ситуациям между детьми, а также к любым негативным проявлениям в человеческом общении.

4.6. На территории МДЦ «Артек» запрещается:

- проходить на территорию детских лагерей, кроме работников этих лагерей, обслуживающего персонала, а также специалистов от тематических партнеров при наличии соответствующих пропусков;

- проводить несанкционированные мероприятия (в т.ч. купание, окунание, морские прогулки, спортивные игры и пр.) на территории детских лагерей и пляжей, бассейнов;

- проносить (провозить), употреблять спиртосодержащие напитки;

- курить;

- находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

- нарушать этические нормы и правила поведения, общения, и внешнего вида, причиняющие вред социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию детей и подростков;

- находиться в пляжных костюмах вне расположения пляжа;

- вести несанкционированную торговлю, рекламу и агитацию, а также проводить несанкционированную фото- и видеосъемку объектов МДЦ «Артек»;

- разводить костры;

- ловить рыбу, крабов и т.п. на территории детских пляжей;

- ломать (резать) деревья, кустарники и декоративные растения;

- нарушать санитарно-гигиенические требования, бросать и оставлять после себя какой-либо мусор;

- иметь при себе предметы, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровья людей;

- находиться на территории МДЦ «Артек» без специального разрешения сверх установленного времени.

4.7. В целях повышения персональной ответственности за поддержание надлежащего внутриобъектового режима каждый представитель/специалист от тематического партнера обязан:

знать и соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы;

предъявлять пропуск, документ, удостоверяющий личность, для проверки при прохождении через КПП и постоянно носить их при себе;

при въезде (выезде) на транспортном средстве через КПП МДЦ «Артек» предоставлять салон и багажник для визуального осмотра сотрудникам полиции, Росгвардии;

соблюдать правила поведения в образовательной организации.

4.8. Несанкционированное проникновение на территорию МДЦ «Артек» является административным правонарушением.

4.9. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех работников МДЦ «Артек», специалистов тематических партнеров.

4.10. Администрация МДЦ «Артек» оставляет за собой право отказать в допуске (выдаче пропуска) на территорию учреждения без объяснения причин.