

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

Город Ялта

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», именуемое в дальнейшем МДЦ «Артек», в лице первого заместителя директора Елисейевой Евгении Евгеньевны, действующего на основании доверенности №01/26-82 от 08.09.2020 г., с одной стороны, и (*полное наименование организации*), именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице (*наименование должности руководителя, Ф.И.О. руководителя либо уполномоченного представителя*), действующего на основании (*устава, положения, доверенности, приказа*), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Уставом МДЦ «Артек», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Меморандумом о взаимодействии Российской Федерации и Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) от 25 июля 1993 года, Концепцией внешней политики Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. №640, действуя в рамках своей компетенции, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон по реализации международного конкурсного мероприятия (*название конкурса*) (далее – Конкурс), направленного на популяризацию (*русского языка, русской культуры, литературы, истории России, всемирной истории, мирового искусства за рубежом, а также на развитие мирового искусства, всемирной истории, культуры и образования*) среди детей-иностранцев и детей соотечественников, проживающих за рубежом (далее - «дети-иностранцы»).

1.2. Целью настоящего Договора является комплектование МДЦ «Артек» детьми-иностранцами и детьми соотечественников, успешно прошедшими конкурсные процедуры и рекомендованными к зачислению на основании рейтинга достижений, определенного автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – «Обучающиеся»).

1.3. Стороны договариваются о взаимодействии для решения следующих задач:

- взаимодействие в реализации Конкурса;
- информационная поддержка совместного Конкурса в интернет и печатных СМИ, продвижение и повышение узнаваемости бренда МДЦ «Артек» и Партнёра в профессиональных кругах и среди различных групп общественности;
- создание многоуровневого конкурсного отбора детей-иностранцев и детей соотечественников для участия в образовательных программах смен «МДЦ «Артек»;
- проведение мероприятий, информационных кампаний, социальных акций, направленных на популяризацию русского языка, русской культуры, истории Российской Федерации в разных странах;
- создание условий для укрепления связей с исторической Родиной у детей соотечественников, проживающих за рубежом;
- создание условий для формирования положительного образа Российской Федерации и русской культуры за рубежом;

содействие формированию наиболее полного представления о Российской Федерации как о стране, где бережно сохраняются богатые исторические традиции отечественной культуры и одновременно развивается динамичная культурная жизнь в условиях многообразия и свободы творчества;

увековечение памяти об исторических связях Российской Федерации с зарубежными странами, сохранение и популяризация находящихся за границей памятников культуры и других объектов культурного наследия, связанных с историческим прошлым России, жизнью и деятельностью за рубежом ее выдающихся представителей;

укрепление международного статуса МДЦ «Артек» в системе предоставления услуг в области оздоровления и отдыха детей за рубежом;

продвижение российского образования за рубежом.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. В рамках настоящего Договора Стороны:

2.1.1. Партнер разрабатывает, организывает и проводит Конкурс.

2.1.2. МДЦ «Артек» выступает партнером Конкурса.

2.1.3. Стороны создают совместные комиссии, рабочие группы, иные совещательные органы для разработки, изучения и реализации предложений Сторон по совершенствованию взаимодействия в рамках настоящего Договора.

2.1.4. Стороны проводят обучающие курсы с привлечением специалистов Партнёра, направленные на повышение компетентности педагогов МДЦ «Артек» во время работы с детьми- иностранцами в сфере преподавания русского языка как иностранного, в предварительно согласованные Сторонами сроки.

2.1.5. Стороны участвуют в формировании сообщества Артековцев за рубежом.

2.1.6. В равной степени ответственны за информационное освещение реализуемого Конкурса в соответствии с Порядком взаимодействия в информационной сфере (Приложение №6 к Договору).

2.2. Перечень направлений сотрудничества может дополняться и уточняться по соглашению Сторон.

2.3. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

3. Обязательства Сторон

3.1. Для реализации целей и задач по настоящему Договору МДЦ «Артек» **обязуется:**

3.1.1. Зачислить в МДЦ «Артек» Обучающихся, успешно прошедших конкурсные процедуры, определённые в Приложении №5 к Договору (Положение о международном конкурсе «Название» на участие в образовательной программе (№) смены 2021 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – «Конкурсный отбор»), при наличии у Обучающихся документов, оформленных в соответствии с пунктом 3 Приложения №2 к Договору «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по квоте Центра мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек», и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определённого автоматизированной информационной системой «Путёвка» (далее – АИС «Путёвка»), в

соответствии с Порядком комплектования на 2021 год по квоте Центра МДЦ «Артек» в количестве:

... чел. на период ...смены с по 2021 года.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг Обучающимся в рамках выполнения государственного задания (Приложение №1 к Договору). Ответственность за качественное и своевременное оказание образовательных услуг, а также за обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений МДЦ «Артек» по направлениям их деятельности. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными и дополнительными образовательными программами МДЦ «Артек», учебными планами и расписаниями занятий МДЦ «Артек» и правилами внутреннего распорядка.

3.1.3. Разместить на официальном сайте МДЦ «Артек» (artek.org) информацию о конкурсном отборе (Приложение №5 к Договору), а также о событиях, совместной деятельности в течение года на информационных ресурсах МДЦ «Артек» с момента заключения договора.

3.1.4. Разместить на территории МДЦ «Артек» предоставленные партнером баннеры, растяжки, ролл-апы и другую продукцию информационно-рекламного характера по предварительному согласованию. Макеты, количество и места размещения согласовываются не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения.

3.1.5. Выдать сертификат международному партнеру, удостоверяющий партнерство сроком действия до 15 января 2022 года.

3.2. Для реализации целей и задач по Договору **Партнёр обязуется:**

3.2.1. Организовать конкурсные процедуры отбора Обучающихся для участия в образовательной программе смены МДЦ «Артек» по открыто регламентированным правилам в иностранных государствах в соответствии с согласованным Положением о Конкурсе (Приложение №5 к Договору).

3.2.2. Опубликовать на сайте Партнёра (*указать сайт*) Положение о Конкурсе (Приложение №5 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.

3.2.3. Опубликовать на сайте Партнёра итоговый протокол Конкурса в виде сканкопии с подписями членов конкурсной комиссии и указанием количества баллов (рейтинга) участника, в том числе резервного списка участников, в соответствии с балльно-рейтинговой системой, указанной в Положении о Конкурсе (Приложение №5), не позднее 10 (десяти) календарных дней по окончании работы конкурсной комиссии.

3.2.4. Выдать победителям/участникам Конкурса сертификаты или иные документы (грамоты, дипломы, свидетельства), подтверждающие успешность прохождения конкурсных процедур, для дальнейшей регистрации достижений в АИС «Путёвка».

3.2.5. Обеспечить регистрацию победителей отборочного Конкурса на сайте «artek.дети» в АИС «Путёвка».

3.2.6. Своевременно (до заезда) ознакомить родителей (законных представителей) Обучающихся с документами: «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по квоте Центра мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение №2 к Договору)

и «Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение №3 к Договору).

3.2.7. Направление несовершеннолетних детей, нуждающихся в особых условиях оздоровления, размещения и режима, осуществляется только после официального подтверждения медицинской службой и управлением детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» возможности их приема на обучение, согласно п. 3 приказа Министерства здравоохранения № 327-н от 13.06.18 г. «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.2.8. Возместить за счет родителей Обучающихся в полном объеме убытки МДЦ «Артек», возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в МДЦ «Артек» или убытия из МДЦ «Артек» ребенка (группы детей), направленных Партнером.

3.2.9. Партнер обязан в письменной форме проинформировать родителей Обучающихся о финансовых обязательствах в случае нарушения сроков прибытия в МДЦ «Артек» или убытия из МДЦ «Артек» их ребенка (детей).

3.2.10. Обеспечить надлежащее оформление документов Обучающихся, организованных групп, сопровождающих организованных групп Обучающихся в соответствии с пунктом 3 Приложения №2 к Договору.

3.2.11. Обеспечить организованное направление Обучающихся в МДЦ «Артек». Назначить лицо, ответственное за сопровождение групп, в соответствии с Правилами, изложенными в пункте 5 Приложения №2 к Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 17 января 2022 года.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны согласовали, что с учетом статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Центр направляет скан-копию подписанного Договора на электронный адрес *название иностранной организации*, указанный в пункте 7 настоящего Договора. Руководитель *название иностранной организации*, в свою очередь, обязуется подписать полученную от Центра скан-копию подписанного Договора и направить на электронный адрес МДЦ «Артек», указанный в пункте 7 настоящего Договора. Подписанную всеми Сторонами скан-копию Договора считать юридически правомочной до получения Сторонами подписанных оригиналов Договоров на бумажном носителе.

5.2. Стороны сотрудничают на основе принципов взаимного уважения, равноправия и партнёрства.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Договор производится по взаимному согласию Сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает права и законные интересы другой Стороны, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести какой-либо вред (ущерб) другой Стороне.

5.5. В рамках Договора Стороны несут ответственность за достоверность информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества.

5.6. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора в отношении всей информации, зафиксированной на материальном носителе, включая договорную переписку, устанавливаются условия охраны её конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

5.7. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Для реализации обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны заключают отдельные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках совместных Конкурсов, проектов и мероприятий Стороны действуют на основании отдельных договоров на оказание конкретных услуг, как двусторонних, так и многосторонних.

5.9. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в арбитражном суде Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Стороны оставляют за собой право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения условий Договора одной из Сторон.

5.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Приложения

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие приложения:

- Приложение №1. Перечень и состав услуг, оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания.
- Приложение №2. Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по квоте Центра мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- Приложение №3. Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- Приложение №4. Правила пропускного и внутриобъектового режимов на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение №5. Положение о международном конкурсе на участие в образовательной программе (№) смены 2021 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение №6. Порядок взаимодействия в информационной сфере.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» («МДЦ «Артек»)	Полное название организации Партнёра (сокращенное название)
298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41	Юридический адрес:
ОГРН 1149102030770,	ОГРН
ИНН 9103003070, КПП 910301001	ИНН /КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
л/с: 20756Ц76730	р/с (л/с)
в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым	в
счет 40501810435102000001	к/с
в Отделении по Республике Крым Центрального банка РФ,	БИК
БИК 043510001	
Е-mail: artek-bronirovanie@mail.ru ,	Е-mail:
marketing@artek.org	Тел.:
Тел.: +7 978 733 77 07	
Первый заместитель директора	Должность руководителя
_____ Е.Е. Елисеева	_____ И.О. Фамилия
М.П.	М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ УСЛУГ,
оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:

1.1. Обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей (занятия в студиях, спортивных секциях, профильных отрядах) в соответствии с утвержденным реестром дополнительных общеразвивающих программ по выбору Обучающегося.

1.2. Организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных программ и мероприятий в рамках образовательно-развивающей деятельности детских лагерей:

проведение экскурсий по территории Республики Крым и г. Севастополя с посещением исторических, культурных и памятных мест (не менее 2 поездок в смену);

посещение музеев, выставок, парков и памятных мест на территории МДЦ «Артек»;

морские прогулки на катерах по акватории МДЦ «Артек» и Южного берега Крыма в летнее время (не менее 1 катания в смену);

организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и дискотек согласно планам-графикам детских лагерей;

организация спортивных занятий и соревнований;

организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ);

обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, и наградной продукцией с символикой МДЦ «Артек» для победителей и призеров творческих конкурсов и спортивных соревнований.

1.3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (организация индивидуальной и групповой консультативной работы педагогов-психологов).

2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования (в период с 01 сентября по 25 мая), в том числе:

предоставление услуги по обучению по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в рамках утвержденной образовательной программы МДЦ «Артек»;

обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание Обучающихся:

3.1. Проживание и питание:

проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;

пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами; обеспечение Обучающихся формой по сезону на время пребывания в МДЦ «Артек».

3.2. Транспортное обслуживание:

встреча в аэропорту г. Симферополя, трансфер и обслуживание на базе-гостинице МДЦ «Артек», расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, Гагарина 5 в официальные дни заезда/разъезда при наличии соответствующей информации; в случае необходимости – размещение на ночлег;

трансфер от базы-гостиницы МДЦ «Артек» (г. Симферополь) до МДЦ «Артек» (г. Ялта, пгт. Гурзуф) и обратно, а также трансфер от базы-гостиницы МДЦ «Артек» (г. Симферополь) в аэропорт г. Симферополь предоставляется **в официальные дни заезда/разъезда при наличии соответствующей информации;**

встреча в аэропорту г. Симферополя и отъезд из «МДЦ «Артек» в аэропорт г. Симферополя осуществляется на основании предоставленной не менее чем за 10 дней до начала смены информации. В случае отсутствия информации по трансферу, МДЦ «Артек» встречу и своевременный отъезд не гарантирует;

транспортное обслуживание предоставляется во время пребывания в МДЦ «Артек» и при посещении экскурсионных объектов.

3.3. Медицинское обслуживание:

формирование групп здоровья детей для участия в спортивных и туристских мероприятиях в соответствии с данными медицинских карт Обучающихся с места жительства;

организация профилактических медицинских осмотров Обучающихся в период заезда/разъезда - 1 раз в 7 дней; предоставление первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях при необходимости;

транспортировка Обучающихся, нуждающихся в условиях стационарного лечения к медицинскому учреждению г. Ялты или г. Симферополь;

проведение консультаций или бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма.

3.4. Оздоровление:

морские купания с научно-обоснованным оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением – ежедневно в летний период, в соответствии с погодными условиями и санитарными нормами;

купание в крытом бассейне с морской водой – с октября по май включительно.

3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся:

круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны Обучающихся на территории МДЦ «Артек», а также на территории базы-гостиницы МДЦ «Артек» (г. Симферополь);

организация работы камер хранения с целью обеспечения сохранности ценных вещей и денежных средств;

обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальнях корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря;

обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся при осуществлении транспортного обслуживания в соответствии с п. 3.2 Договора.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Первый заместитель директора

Сокращенное название организации
Руководитель

_____ Е.Е. Елисеева
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение №2

к Договору о сотрудничестве

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИЕМА Обучающихся по квоте Центра мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) по квоте Центра мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяют требования к оформлению документов, необходимых для приема на обучение лиц, успешно прошедших конкурсные процедуры, определенные в Приложении №5 к Договору, и рекомендованных к приему на обучение на основании рейтинга достижений, определенного автоматизированной информационной системой «Путевка».

1.2. Квота Центра для талантливых и одаренных детей, осваивающих ДОП в рамках реализации приоритетных направлений государственной политики по обеспечению прав и законных интересов ребенка в сфере образования, воспитания, молодежной политики, отдыха детей и их оздоровления, определяется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 384 от 22 июля 2019 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Орлёнок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена».

2. Правила приема и информирование родителей (законных представителей) Обучающегося о порядке приема на обучение в МДЦ «Артек»

2.1. Партнер обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося следующую информацию:

2.1.1. В МДЦ «Артек» принимаются дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.

2.1.2. Обучающийся может направляться в МДЦ «Артек» **не чаще одного раза в год** независимо от типа квоты: Центра (тематической), региональной, специальной или коммерческой.

2.1.3. МДЦ «Артек» не несет расходы, связанные с оплатой проезда Обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно. Обеспечение Обучающихся сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляется за счет средств Партнера и родителей (законных представителей) Обучающегося.

2.2. Партнер доводит до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося информацию об обязательной регистрации в автоматизированной информационной системе «Путевка (далее – АИС «Путевка») на сайте «артек.дети».

2.3. Партнер доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о подготовке необходимых для приема на обучение в МДЦ «Артек» документов Обучающегося. Перечень документов, образцы заполнения и бланки документов размещены на официальном сайте <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей» – «Документы в «Артек».

2.4. Партнер обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося информацию о продолжительности смены – **21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов. Дети, прибывающие в МДЦ «Артек» в первый(второй) день заезда, уезжают из МДЦ «Артек» в первый(второй) день разъезда соответственно. День заезда и отъезда детей считаются днями пребывания в МДЦ «Артек»** (официальный сайт <http://artek.org/>, раздел «Информация для родителей» – «Заезд/отъезд детей»). Если ребенок пребывает более 21 дня в Центре, родители (законные представители) обязаны оплатить дополнительный день нахождения в лагере МДЦ «Артек».

3. Документы, необходимые для приема Обучающегося

3.1. При приеме Обучающегося в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП родитель (законный представитель) представляет:

две сканкопии паспорта (разворот с фотографией);

заявление на участие в активных видах деятельности;

заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек»;

для граждан Российской Федерации Анкета формы № 5 на Обучающегося в двух экземплярах для предоставления в УМВД России по Республике Крым, заполненная родителем (законным представителем); для детей-иностранцев – миграционная карта.

справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

согласие на добровольный осмотр личных вещей;

полис медицинского страхования Обучающегося;

медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства Обучающегося, с заключением врача о состоянии здоровья Обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданными медицинской организацией не более чем за 10 (десять) календарных дней до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек» (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках);

в период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №19Н 2009 г.;

заключение врача об отсутствии контактов Обучающегося с инфекционными больными, в том числе с больными COVID-19, выданное не ранее чем за 3 (три) календарных

дня до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек», результаты ПЦР-теста, результаты иммуноферментного анализа (ИФА) на антитела*;

информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи или отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н);

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» (отказ от госпитализации оформляется только при личном присутствии родителя (законного представителя));

3.1.1. Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Документы в «Артек».

3.2. В заявлении родителя (законного представителя) о приеме на обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек» с заверением личной подписью родителя (законного представителя) Обучающегося фиксируются следующие факты:

ознакомление родителя (законного представителя) Обучающегося (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на обработку персональных данных родителя (законного представителя) Обучающегося, а также Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласие родителя (законного представителя) на участие Обучающегося в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых МДЦ «Артек» в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены МДЦ «Артек»;

добровольное согласие родителя (законного представителя) на проведение осмотра личных вещей Обучающегося в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в рамках пропускного и внутриобъектового режимах на территории МДЦ «Артек»;

согласие родителя (законного представителя) Обучающегося с Правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек»;

согласие родителей (законных представителей) о соблюдении правил ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

**возможно внесение изменений в данный пункт в зависимости от эпидемиологической ситуации в стране (субъекте) проживания ребенка*

согласие родителя (законного представителя) Обучающегося в МДЦ «Артек» на участие ребенка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и в других средствах массовой информации;

ознакомление с медицинскими требованиями – соответствие группе здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающихся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющих противопоказаний для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» можно ознакомиться на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Медицинские требования»).

3.3. Перечень необходимых документов к зачислению Обучающегося на образовательные программы смен МДЦ «Артек» может быть скорректирован с учетом внесения изменений в требования о зачислении.

3.4. Все документы для зачисления Обучающегося в МДЦ «Артек» предоставляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан), заверенные в установленном порядке.

4. Порядок формирования организованных групп для направления Обучающихся в МДЦ «Артек»

4.1. Партнер обязуется обеспечить в период следования сопровождение Обучающегося (групп Обучающихся) взрослыми сопровождающими лицами: педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими (далее – «Сопровождающие») до базы – гостиницы (филиала) МДЦ «Артек» в г. Симферополе (далее – «База-гостиница») и в обратном направлении, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами организованной перевозки детей различными видами транспорта.

4.2. Регистрация и оформление документов проводится только на Базе-гостинице, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5.

4.3. Сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося (групп Обучающихся) до их зачисления на образовательную программу смены МДЦ «Артек» и после передачи Обучающегося (групп Обучающихся) представителем МДЦ «Артек» сопровождающему лицу для следования к месту жительства, а также обеспечивают: питание организованных групп детей с интервалом не более 4 часов и питьевой режим в пути следования детей к месту назначения и обратно.

4.4. Сопровождающие Обучающегося (групп Обучающихся) при заезде/выезде обязаны иметь при себе следующие документы:

документ, удостоверяющий личность Сопровождающего;

документ, подтверждающий полномочия Сопровождающего, заверенный надлежащим образом Партнером (доверенность или приказ на сопровождение группы Обучающихся);

обратные проездные билеты на каждого Обучающегося.

4.5. Партнер назначает лицо, обеспечивающее контроль подготовки, сбор и передачу через Сопровождающего в МДЦ «Артек» документов, необходимых для приема Обучающегося (групп Обучающихся) – согласно п.3 Приложения №2 Договора о сотрудничестве, а также лицо, ответственное за координацию заезда Обучающегося (групп Обучающихся) на Базе-гостинице.

4.6. Партнер обязуется направить в управление по работе с партнерами МДЦ «Артек» предварительный список обучающихся (групп Обучающихся) и их сопровождающих граждан иностранных государств в целях организации своевременной постановки на миграционный учет в официальные дни заезда на Базе-гостинице, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5. Партнер обеспечивает контроль за наличием у граждан иностранных государств необходимого пакета документов для постановки на миграционный учет согласно законодательству Российской Федерации.

5. Порядок взаимодействия при условии ненадлежащего оформления документов

5.1. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих:

обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца;

обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек»;

обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям, указанным в п.2.1.1 Приложения №2 к Договору;

обучающиеся, у которых выявлен факт повторного прибытия в МДЦ «Артек» в течение года;

обучающиеся с любыми формами педикулеза.

5.2. Лица, сопровождающие Обучающегося (групп Обучающихся), обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих.

5.3. Партнер несет ответственность за несвоевременное информирование МДЦ «Артек» о прибывающих иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и обязан возместить МДЦ «Артек» и его сотрудникам (должностным лицам) суммы административных штрафов, взысканных в связи с несвоевременным информированием органов регистрационного учета.

5.4. МДЦ «Артек» не несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Обучающегося и (или) вправе отказать в зачислении на обучение в следующих случаях:

при предоставлении Партнером либо родителем (законным представителем) Обучающегося недостоверной информации о себе или ребенке;

при предоставлении медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья ребенка, на основе которых может быть принято решение о допуске Обучающегося к различным видам активности без учета противопоказаний для Обучающегося;

при не предоставлении в установленный срок всех документов из перечня, предусмотренного Правилами Приложения №2 к Договору.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Первый заместитель директора

Сокращенное название организации
Руководитель

_____ Е.Е. Елисеева
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Во время пребывания в МДЦ «Артек» Обучающийся по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивается формой по сезону (кроме нижнего белья, обуви).
2. МДЦ «Артек» обеспечивает сохранность вещей, сданных в камеру хранения каждого лагеря. Право доступа к камере хранения у ребенка сохраняется в течение рабочего дня.
3. Деньги, привозимые Обучающимся, сдаются на хранение в кассу на его личный счет и выдаются по требованию в течение рабочего дня. Сумма денег, выделяемая Обучающимся, определяется родителями (законными представителями) с учетом затрат на личные нужды (приобретение сувениров, посещение магазинов, на обратную дорогу и т.д.).
4. Обучающемуся запрещается привозить и употреблять продукты питания, приобретенные за территорией МДЦ «Артек». Данные продукты питания подлежат изъятию и последующей утилизации.
5. Запрещается посещение Обучающихся родителями (законными представителями).
6. Обучающемуся запрещается покидать территорию МДЦ «Артек» на протяжении смены. В исключительных случаях (для участия в мероприятиях, проводимых за территорией МДЦ «Артек»), родитель (законный представитель) может забрать Обучающегося и вернуть повторно с новым пакетом документов в текущую смену.
7. МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание Обучающегося в Центре и возвратить его к месту жительства за счет Направляющей стороны либо родителей (законных представителей) в следующих случаях:
 - за грубое нарушение общепринятых норм поведения, а также правил направления и пребывания, установленных МДЦ «Артек», в том числе за совершение Обучающимся противоправных действий и проступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, в том числе наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающим;
 - за употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков (включая пиво), курение табака и курительных смесей, электронных сигарет, употребление других никотиносодержащих веществ, в том числе за хранение и использование приспособлений для курения;
 - за использование медикаментов без назначения/согласования с медико-санитарной частью МДЦ «Артек».
8. Родители (законные представители) дают согласие на участие ребенка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МДЦ «Артек» в рамках утвержденной программы соответствующей смены. В целях повышения заинтересованности ребенка в проводимых в МДЦ «Артек» мероприятиях родители согласны

на возможное ограничение доступа ребенка в использовании мобильных устройств, а также средств доступа к сети Интернет и иным развлекательным приложениям.

9. Родители (законные представители) дают согласие о том, что ради здоровья, безопасности и благополучия всех детей и сотрудников детского лагеря ребенок должен соблюдать правила и нормы поведения, установленные в МДЦ «Артек». В период пребывания ребенка в МДЦ «Артек» родители (законные представители) согласны на его участие в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и в других средствах массовой информации.

10. Родители (законные представители) передают МДЦ «Артек» право на использование объектов авторского права, созданных ребенком во время нахождения в МДЦ «Артек» (произведения науки, литературы, искусства и другое далее – Произведение) в полном объеме, в любой форме и любым, не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:

воспроизведение Произведения;

распространение Произведения;

публичный показ Произведения;

импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;

прокат оригинала или экземпляра Произведения;

публичное исполнение Произведения;

сообщение в эфир;

сообщение по кабелю, то есть сообщение Произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств;

ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;

практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;

доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору;

перевод или другую переработку Произведения;

10.1. Исключительное право на использование Произведения передается безвозмездно и на неопределенный срок. Оригинал Произведения передается МДЦ «Артек» в собственность. МДЦ «Артек» вправе использовать Произведение на всей территории всех стран мира.

11. Родители (законные представители) в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка выражают согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, а также на иные экстренные медицинские меры, необходимые для сохранения жизни и здоровья ребенка.

12. Родители (законные представители) возмещают материальный ущерб, причиненный МДЦ «Артек» ребенком, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Первый заместитель директора

Сокращенное название организации
Руководитель

_____ Е.Е. Елисеева
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение №4

к Договору о сотрудничестве

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Общие положения

1.1. Правила пропускного и внутриобъектового режимов на территории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») разработаны в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» от 12.02.2018 года, а также с учетом национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 N 928-р «О перечне объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации и форм паспортов безопасности таких мест и объектов («территорий)», и согласно Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2019 г. № 579.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в МДЦ «Артек», территория которого относится к природно-заповедному фонду общегосударственного значения и не подлежит отчуждению.

2. Пропускной режим

2.1. Посетители МДЦ «Артек» проходят на территорию согласно положению о пропускных документах МДЦ «Артек», утвержденному приказом директора учреждения.

2.2. Пропускной режим с целью реализации образовательных программ (далее – Программа) устанавливается для обеспечения эффективной деятельности МДЦ «Артек», обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, сотрудников МДЦ «Артек», а также сохранности материальных ценностей и предупреждения противоправных действий.

2.3. Вход на территорию и выход с территории МДЦ «Артек» представителей международных партнеров разрешается только по временным пропускам установленного образца через определенные для них контрольно-пропускные пункты (далее – КПП). На протяжении всего периода пребывания на территории МДЦ «Артек» им необходимо иметь при себе пропуск и паспорт и предъявлять его по требованию сотрудников полиции,

Росгвардии и сотрудников контрольно-пропускного отдела управления обеспечения безопасности жизнедеятельности МДЦ «Артек» (далее – УОБЖ МДЦ «Артек»).

2.4. В исключительных случаях, в период проведения массовых мероприятий (фестивали, праздники, спартакиады, спортивные мероприятия и т.п.), разрешается нахождение на территории МДЦ «Артек» их участников при наличии специально разработанных и зарегистрированных в установленном порядке бэйджей либо списков, утвержденных руководителями Управлений по направлениям деятельности, отвечающих за проведение мероприятий, согласованных с заместителем директора по безопасности, руководителем УОБЖ МДЦ «Артек».

2.5. В целях охраны жизни и здоровья граждан, исключения возможности подготовки и совершения террористических актов, обеспечения сохранности материальных ценностей, проезд личных транспортных средств представителей международных партнеров по территории МДЦ «Артек» **з а п р е щ е н**.

2.6. Въезд на территорию МДЦ «Артек» с использованием автотранспорта служб, лицензированного такси с правом въезда на территорию МДЦ «Артек», а также маршрутного такси № 2, для проезда к месту временного проживания, в том числе гостиницы «Аю-Даг», осуществляется только через КПП №№ 7, 8. При этом, находящиеся в транспортном средстве пассажиры обязаны предъявить сотрудникам полиции постоянный или временный пропуск физического лица (каждый свой пропускной документ с документом, удостоверяющим личность, копией).

2.7. Работникам МДЦ «Артек» и посетителям разрешается проносить через КПП только дамские сумочки, дипломаты (кейсы), мужские визитки, папки, портфели, а также личные вещи.

2.8. Выносить (вывозить) с территории и проносить (провозить) на территорию МДЦ «Артек» материальные ценности разрешается через КПП только при наличии на них сопроводительных документов (накладной или акта приема-передачи). Выносить (вывозить) предметы, не представляющие материальные ценности для МДЦ «Артек», допускается на основании письменного разрешения лица, ответственного за учет материальных ценностей, по согласованию с руководством УОБЖ МДЦ «Артек».

2.9. Осмотр транспортных средств и личных вещей представителей международных партнеров, прошедших через КПП и передвигающихся по территории МДЦ «Артек», при необходимости может повторно осуществляться сотрудниками полиции, Росгвардии и/или контрольно-пропускного отдела УОБЖ МДЦ «Артек».

2.10. В дни заезда-разъезда ответственным должностным лицом за доставку детей к приемным пунктам детских лагерей на служебном транспорте является руководитель управления маркетинга и начальник автохозяйства МДЦ «Артек».

3. Пропуска и порядок их оформления

3.1. Пропуск установленного образца является документом, предоставляющим право его владельцу входить (въезжать) на территорию МДЦ «Артек» и передвигаться по ней с соблюдением правил и норм поведения в детском образовательном учреждении.

3.2. Виды пропусков, порядок их оформления и выдачи, определяются Положением о пропускных документах МДЦ «Артек», утвержденным приказом директора учреждения.

3.3. Согласно пропускному режиму, допуск лиц, задействованных в переводческой и организационной деятельности для детей - иностранцев, будет организован при наличии временного пропуска установленного образца, оформленного на основании заявки руководителя управления по работе с партнерами МДЦ «Артек».

3.4. Пропуска на территорию действительны при наличии паспорта/копии паспорта.

3.5. Для своевременного изготовления пропусков для прохождения на территорию МДЦ «Артек» в период пребывания в МДЦ «Артек» переводческой и организационной деятельности для детей - иностранцев, менеджеру Программы со стороны международного партнера необходимо подготовить следующие документы не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала смены:

3.5.1. Заполненную заявку установленного образца с информацией: ФИО полностью, паспортные данные (дата рождения, место рождения), сроки пребывания (даты) и функционал по реализуемой программе, подтверждая ознакомление с настоящим Положением и по умолчанию – добровольное согласие на сбор, хранение, использование персональных данных лиц, задействованных в обеспечении переводческой и организационной деятельности для детей - иностранцев;

3.5.2. Скан копии паспортов в формате jpg с четким отображением серии и номера паспорта (разворот с фото, с регистрацией по месту жительства и визой). Для заявки на пропуск с автомобилем необходимы скан-копия свидетельства о регистрации транспортного средства, водительского удостоверения и паспорта водителя;

3.5.3. Ксерокопии документов, указанных в п.3.4 на бумажном носителе в двух экземплярах.

3.6. Лица, не принимающие участие в обеспечении переводческой и организационной деятельности для детей - иностранцев, в том числе родители (законные представители), не допускаются на территорию МДЦ «Артек».

3.7. Дети, не зачисленные на обучение в МДЦ «Артек» на текущую смену, на территорию МДЦ «Артек» не допускаются.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим определяет соблюдение работниками МДЦ «Артек», а также всеми лицами, находящимися на территории МДЦ «Артек», правил, регламентирующих:

мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, их социального, психологического, интеллектуального и физического благополучия;

мероприятия по обеспечению сохранности материальных ценностей, технических средств, оборудования и документов;

порядок допуска в помещения и на охраняемые объекты;

порядок вскрытия и закрытия помещений, складов, хранилищ, сдачи их под охрану и приема из-под охраны.

4.2. В ночное время передвижение по территории МДЦ «Артек» запрещено, за исключением случаев проведения организационно-методических мероприятий среди педагогических коллективов по распоряжению руководителей детских лагерей. Время допуска на территорию и в общежития МДЦ «Артек» («Волна», «Береза», «Вожатый», «Кедр») установлено: в зимний период до 01.00ч., в летний – до 03.00ч.

4.3. В антитеррористических целях и в целях контроля за сохранностью материальных средств, личных вещей детей и сотрудников МДЦ «Артек», ручная кладь подлежит осмотру сотрудниками полиции, Росгвардии и/или КПО МДЦ «Артек».

4.4. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на территории МДЦ «Артек», введено ограничение скорости движения транспорта – до 20 км/ч по внутренним дорогам вокруг детских лагерей и до 40 км/ч по дороге между КПП № 7 и 9, за исключением участка у школы.

4.5. Определены следующие места остановки/стоянки автотранспорта на территории МДЦ «Артек»:

для посетителей стадиона «Центральный» – верхняя площадка стадиона и площадка у здания общежития «Вожатый»;

для посетителей и гостей гостиниц МДЦ «Артек» - на площадках у корпусов «Скальный», «Аю-Даг», «Адалары».

4.6. Все образовательные, оздоровительные, спортивные, культурные и иные мероприятия среди детей, такие как: занятия в кружках и мастерских отдела творчества, экскурсии, спортивные игры, соревнования, спартакиады, праздники, морские прогулки, купания (окунания), занятия в бассейне, туристические походы и пр. проводятся под руководством квалифицированных педагогов – специалистов (инструкторов), воспитателей и медицинских работников, в строгом соответствии с разработанными инструкциями, составляющими Сборник нормативно-правовых документов, на основе планов работ детских лагерей на очередную смену.

4.7. Каждому взрослому (вне зависимости от служебного положения, должности и статуса пребывания) на территории МДЦ «Артек» недопустимо:

сквернословие и совершение аморальных поступков;

демонстрация вредных привычек и неуважения к человеческому достоинству;

безразличие к ребенку, находящемуся без сопровождения законного представителя, педагога специалиста (инструктора), воспитателя, вожатого, медицинского работника или конфликтным ситуациям между детьми, а также к любым негативным проявлениям в человеческом общении.

4.8. На территории МДЦ «Артек» запрещается:

проходить на территорию детских лагерей, кроме работников этих лагерей, обслуживающего персонала, а также волонтеров при наличии соответствующих пропусков;

проводить несанкционированные мероприятия (в т.ч. купание, окунание, морские прогулки, спортивные игры и пр.) на территории детских лагерей и пляжей, бассейнов;

проносить (провозить), употреблять спиртосодержащие напитки;

курить;

находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

нарушать этические нормы и правила поведения, общения, и внешнего вида, причиняющие вред социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию детей и подростков;

находиться в пляжных костюмах вне расположения пляжа;

вести несанкционированную торговлю, рекламу и агитацию, а также проводить несанкционированную фото- и видеосъемку объектов МДЦ «Артек»;

разводить костры;

ловить рыбу, крабов и т.п. на территории детских пляжей;
ломать(резать) деревья, кустарники и декоративные растения;
нарушать санитарно-гигиенические требования, бросать и оставлять после себя какой-либо мусор;

иметь при себе предметы, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровья людей;

находиться на территории МДЦ «Артек» без специального разрешения сверх установленного времени.

4.9. В целях повышения персональной ответственности за поддержание надлежащего внутриобъектового режима, каждый представитель/специалист от международного партнера обязан:

знать и соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
предъявлять пропуск, документ, удостоверяющий личность, для проверки при прохождении через КПП и постоянно носить их при себе;

при въезде (выезде) на личном транспортном средстве через КПП МДЦ «Артек» предоставлять салон и багажник для визуального осмотра сотрудникам полиции, Росгвардии;

при передвижении на личном транспорте по территории МДЦ «Артек» соблюдать скоростной режим и правила дорожного движения;

соблюдать правила поведения в детском учреждении.

4.10. Несанкционированное проникновение на территорию МДЦ «Артек» является административным правонарушением.

4.11. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех работников МДЦ «Артек», представителей международных партнеров.

4.12. Администрация МДЦ «Артек» оставляет за собой право отказать в допуске (выдаче пропуска) на территорию учреждения без объяснения причин.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Первый заместитель директора

Сокращенное название организации
Руководитель

_____ Е.Е. Елисеева
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение №5

к Договору о сотрудничестве

от «_____» _____ 20__ г. №_____

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

_____ Е.Е. Елисеева

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
(сокращенное название организации)

_____ И.О. Фамилия

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ
«НАЗВАНИЕ»**

**на участие в образовательной программе (№) смены 2021 года
в ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения и результаты конкурсного отбора детей для участия в образовательной программе (№) смены 2021 года, проводимой в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).

1.2. Целью проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс) является выявление и поддержка участников, проявивших высокий уровень подготовки и исключительные способности в области **(указать область достижений по теме проводимого конкурса)** и успешно выполнившие конкурсные задания настоящего Положения, для поощрения путёвкой на образовательную программу (№ смены) смены 2021 года в МДЦ «Артек».

1.3. Организатором Конкурса является **(название организации - международного партнёра)** (далее – Организатор).

1.4. Партнером Конкурса является МДЦ «Артек».

1.5. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте Организатора **(указать сайт)** и МДЦ «Артек» <http://artek.org> с момента его утверждения.

1.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе принимаются дети с ____ по ____.

2.1.1. В соответствии с Правилами приема детей в МДЦ «Артек» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/kak-poluchitsya-putevku-v-artek/>) в летний период принимаются дети с 8 лет до 17 лет включительно, а в период учебного года – дети, обучающиеся с 5 по 11 классы средней общеобразовательной школы. Соблюдение возрастных ограничений для пребывания в МДЦ «Артек» в летний и учебный период обязательно.

Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в год, независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой квоте.

2.2. Конкурс состоит из нескольких этапов: отборочный, основной и финальный, и проводится в следующие сроки:

- _____ 2020 (2021) года - объявление Конкурса
- до _____ 2021 года - прием заявок (отборочный этап)
- до _____ 2021 года - экспертиза конкурсного задания (основной этап)
- до _____ 2021 года – подведение итогов конкурса (финал).

2.3. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется законными представителями участника и/или лицами их замещающими (далее – Заявитель).

2.4. Оформленная заявка установленного образца (Приложение 1), по умолчанию подтверждает: ознакомление Заявителя с настоящим Положением и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью Заявителя.

2.5. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в Международном детском центре «Артек», указанными на официальном сайте <https://artek.org/> для последующего их выполнения:

Вкладка «Информация для родителей».

Tab «Voucher» <https://artek.org/en/informaciya-dlya-roditelyay/kak-kupit-putevku/>.

2.6. Все предоставленные Заявителем документы и заявка, подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных.

2.7. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

2.8. В случае нарушения правил проведения Конкурса участником, Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.

3. Порядок участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются иностранные школьники, а также дети соотечественников, официально проживающие на территории (страна) (далее – Участник).

3.2. В конкурсном отборе могут участвовать

В данном разделе указывается, кто может стать участником Конкурса, требования к участникам, например:

- класс участников;
- категории участников;
- направления деятельности;
- наличие определенного уровня знаний, квалификация участников.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо до (**указать сроки**) направить на электронную почту _____ пакет заявочных документы:

- Заявка-анкета установленного образца (Приложение 1);
 - Документ, подтверждающий личность участника (свидетельство о рождении либо паспорт, в зависимости от возраста Участника). Для участников, проживающих за рубежом и имеющих гражданство Российской Федерации (соотечественники), необходимо предоставить документ, подтверждающий временное проживание в другой стране;
 - Не более 5 копий дипломов (сертификатов), подтверждающих достижения **(в конкретных соревнованиях/конкурсах или указать направления по теме Конкурса)** за последние три года (2019 – 2021 гг.);
 - Конкурсные материалы (п.5).
- 3.4. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами без объяснения причин отказа.

4. Порядок проведения конкурса

Примечание: Необходимо указать порядок формирования жюри Конкурса или экспертной комиссии Конкурса.

4.1. Для отбора победителей формируется жюри, состав которого формирует и утверждает Организатор Конкурса.

4.2. Экспертиза заявочных документов и качества выполнения конкурсных заданий осуществляется экспертной комиссией в три этапа:

4.2.1. **1-й отборочный этап Конкурса** проводится с _____ 2020 (2021) г. по _____ 2021 года. На этом этапе рабочая группа экспертной комиссии принимает заявки на участие в Конкурсе и отклоняет заявки тех участников, которые не соответствуют формальным требованиям настоящего Положения (п.3).

4.2.2. **2-й основной этап Конкурса** проводится с _____ 2021 года по _____ 2021 года и представляет собой анализ содержания и качества представленного конкурсного материала основного этапа.

4.2.3. **3-й финальный этап Конкурса (подведение итогов)** проводится **в сроки не позднее _____ 2021 года** согласно регламенту, обозначенному в разделе 6 настоящего Положения.

4.3. Подведение итогов Конкурса осуществляется по сумме баллов в рейтинговой системе.

4.4. Критерии оценивания: **(с указанием баллов или рейтинга) или критерии отбора участников и/или определения места в рейтинге (оценки конкурсных работ).**

Указать какой документ получают участники, лауреаты и победители Конкурса.

5. Конкурсные задания

Примечание: Конкурсные задания формулируются в соответствии с тематикой Программы. Необходимо описать формат и содержание всех конкурсных заданий, а также технические требования к их оформлению.

5.1. Конкурсное задание заочного этапа Конкурса

5.1.1. Участникам основного этапа предлагается выполнить специальное конкурсное задание: **(указать название и описать формат задания);**

5.1.2. Технические требования к оформлению конкурсной работы (конкурсного задания): **(указать)**

5.1.3. Конкурсная работа направляется на электронный адрес: _____ вложенным файлом. Видеозаписи направляются в форме ссылки на файлообменники (Yandex или Google), в формате mp 4.

5.2. Конкурсное задание основного этапа Конкурса

5.2.1. Участникам основного этапа предлагается выполнить специальное конкурсное задание: **(указать название и описать формат задания)**

5.2.2. Технические требования к оформлению конкурсной работы (конкурсного задания):

(указать)

5.3. Конкурсное задание финального этапа Конкурса

5.3.1. Участникам основного этапа предлагается выполнить специальное конкурсное задание: **(указать название и описать формат задания)**

5.3.2. Технические требования к оформлению конкурсной работы (конкурсного задания):

(указать)

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется по сумме баллов в рейтинговой системе.

6.2. Балльно-рейтинговая шкала оценки конкурсных материалов: **(указываются критерии и максимальное количество баллов или критерии отбора участников и/или определения места в рейтинге (оценки конкурсных работ)).**

6.2.1. Анализ содержания и качества выполнения конкурсного задания **заочного** этапа **«название, формат»**

	<i>Критерий</i>	<i>максимальное количество баллов</i>

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора заочного этапа - «_» баллов.

6.2.2. Анализ содержания и качества выполнения конкурсного задания **очного** этапа **«название, формат»**

	<i>Критерий</i>	<i>максимальное количество баллов</i>

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора очного этапа - «_» баллов.

6.2.3. Документы, подтверждающие достижения участника в направлении (указывается конкретная тема, соответствующая тематике Конкурса), даёт дополнительные баллы при подведении итогов Конкурса:

<i>Параметры</i>		<i>максимальное количество баллов</i>
Анализ достижений участника Конкурса: 5 грамот/ дипломов/ сертификатов) за три последних года в области / направлении / деятельности	<i>Школьный уровень (организация дополнительного образования)</i>	1 балл
	<i>Городской уровень</i>	2 балла
	<i>Региональный уровень (субъекты)</i>	3 балла
	<i>Страна</i>	4 балла
	<i>Международный уровень</i>	5 баллов

Максимальное количество дополнительных баллов по итогам конкурсного отбора - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного отбора - « » баллов.

6.3. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4. По количеству набранных баллов составляется единый рейтинговый список участников конкурсного отбора от наибольшего количества баллов до наименьшего.

6.5. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат коррекции.

7. Результаты конкурсного отбора

7.1. Решение жюри (экспертной комиссии) Конкурса оформляется в виде письменного протокола, включающей сводную информацию о проведении и итогах всех этапов Конкурса, который подписывается всеми членами жюри. Жюри имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.

7.2. Результаты Конкурса публикуются на сайте Организатора (п.1.3.) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты официального подведения итогов Конкурса и не позднее (указать дату) 2021 года.

7.3. В соответствии с итоговым протоколом, участникам Конкурса выдается электронный сертификат Победителя Конкурса в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

7.4. Вместе с Сертификатом направляется информационное письмо родителям (законным представителям) победителя Конкурса о порядке подготовки необходимых документов для поездки в МДЦ «Артек».

7.5. Сертификат победителя Конкурса является именной и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.

7.6. С момента получения Сертификата Участник в течение 10 дней самостоятельно регистрируется в автоматизированной информационной системе «Путёвка» (АИС «Путевка») на сайте www.артек.дети. В личном кабинете при регистрации Участник заполняет свой профиль в полном объеме, добавляет в первую очередь Сертификат и документы, подтверждающие лучшие личные достижения за последние 3 (три) года. Заявки без прикрепленного Сертификата - отклоняются.

7.7. Участники, не зарегистрированные в АИС «Путевка», к участию в образовательной программе смены МДЦ «Артек» не допускаются.

7.8. В системе АИС «Путёвка» при прочих равных условиях преимущество отдается кандидатам, имеющим в наличии Сертификат Победителя Конкурса.

7.9. Родителям (законным представителям) победителя Конкурса необходимо в срок не позднее 10 дней со дня публикации итогов Конкурса отправить на адрес электронной почты (указать адрес) письмо, подтверждающее готовность ребенка принять участие в образовательной смене МДЦ «Артек» в указанные сроки.

7.10. В случае отказа от получения путевки одного из прошедших конкурсный отбор Участников, право на получение бесплатной путёвки передается Участнику, следующему в ранжированном списке.

7.11. В случае отказа от получения путевки победителем Конкурса, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.

7.12. Транспортные расходы и расходы, связанные с оформлением полиса медицинского страхования, а также нотариальный перевод всех необходимых документов на русский язык, финансируются за счет участника.

8. Контакты для связи

Ответственный за проведение Конкурса:

ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты.

Порядок взаимодействия в информационной сфере

1. Общие положения

ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек») и «*Организация*» (далее – Партнёр) в равной степени ответственны за освещение в СМИ реализуемого Международного конкурсного мероприятия (далее – МК). Каждая из Сторон опирается на собственную ресурсную базу и кадровый потенциал. В случае отсутствия у Партнёра соответствующего подразделения, МДЦ «Артек» самостоятельно принимает решение о формате освещения, согласовывая с Партнёром вопросы контента.

2. Эффективный обмен информацией

2.1. МДЦ «Артек» и Партнёр оперативно предоставляют друг другу необходимую информацию по теме, освещаемой МК и/или отдельных мероприятий.

2.2. Партнёр предоставляет в МДЦ «Артек» базовый медийный профиль МК (мероприятия):

Содержание: название и конкретное наполнение, уровень экспертов, тренеров, специалистов, профессорско-педагогических работников, количество и состав детей-участников МК, история программы (в случае, если это регулярный проект), сроки реализации;

Данные о представителе, персонифицирующем программу в материалах для СМИ;

Уникальные черты, отличающие МК (мероприятие) от ряда подобных;

Представление о значимости МК для детей и общества в целом;

Краткая информационная справка о Партнёрской организации.

2.3. В ходе совместного освещения МК (мероприятий) МДЦ «Артек» и Партнёр:

Предоставляют друг другу уточняющие материалы и комментарии спикеров;

Оперативно согласовывают информационные материалы, подготовленные для публикации;

Предоставляют имеющиеся фото- и видеоматериалы.

3. Согласованность информационных действий и следование единой рамке позиционирования мероприятий

3.1. На подготовительном этапе реализации МК МДЦ «Артек» и Партнёр согласовывают формулу медийного представления программы, в которой отражен его целевой ракурс, ключевое послание, уникальные характеристики и персонификация.

3.2. Партнёр представляет свою деятельность как совместно реализуемую МК.

3.3. В случае, если в основу МК лег проект Партнёра с собственным брендом, допускается упоминание собственного бренда в материалах СМИ в качестве дополнительного разъясняющего тезиса только после официального наименования МК.

3.4. МДЦ «Артек» и Партнёр упоминают статус взаимного партнёрства исключительно в рамках проведения и освещения мероприятий, составляющих МК.

4. Совместное медиапланирование

4.1. Освещение мероприятий МК происходит на основе совместно выработанного согласованного медиаплана. Долгосрочный план формируется в начале календарного года по факту предоставления Партнёром в пресс-службу МДЦ «Артек» детального плана мероприятий, которые будут реализованы в рамках МК, после чего стороны оценивают медийную емкость мероприятий и отбирают мероприятия для освещения в СМИ.

4.2. Среднесрочное и оперативное планирование производится за 14 (четырнадцать) календарных дней до старта международной программы с учетом конкретизированных данных по мероприятиям.

4.3. Медиаплан включает в себя:
описание события (информационного повода);
формат отработки;
виды и объём работ;
сферы ответственности исполнителей;
параметры реализации (сроки, ресурсы, площадки);
порядок распределения расходов, связанных с освещением мероприятий МК.

5. Брендирование информационных материалов

5.1. Принимая во внимание, что «МДЦ «Артек» является правообладателем исключительных прав на товарный знак, зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации 24.05.2016 года, свидетельство №575921 с приоритетом от 18.08.2015 года (далее - Товарный знак и/или Логотип), Стороны соглашаются, что в рамках исполнения настоящего договора и в период его действия МДЦ «Артек» предоставляет Партнеру право размещать логотип МДЦ «Артек» на своих информационных ресурсах, создавать брендированные информационные материалы, сообщать в эфир (путем сообщения Товарного знака для всеобщего сведения по радио или телевидению); доводить Товарный знак до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Товарному знаку из любого места и в любое время по собственному выбору.

5.2. Информационные материалы для совместных проектов брендуются логотипами МДЦ «Артек» и Партнёра.

5.3. Сообщение для СМИ: в «шапке» информационного сообщения размещается логотип стороны, осуществляющей рассылку сообщения для СМИ; внизу в справочном блоке сообщения размещается короткий бекграундер о партнёрской организации (до 300 знаков) и её логотип.

5.4. Пресс-пакет: материалы пресс-пакета (в случае уточняющей рассылки материалов для СМИ и проведения пресс-мероприятий) брендуются логотипами МДЦ «Артек» и Партнёра в колонтитулах документов.

5.5. Пресс-волл (в случае его производства для пресс-мероприятий) брендуются логотипами МДЦ «Артек» и Партнёра.

6. Открытость к взаимной интеграции материалов партнёра в информационные материалы МДЦ «Артек»

МДЦ «Артек» и Партнёр освещают совместные мероприятия на собственных официальных интернет-ресурсах, включая официальный сайт и аккаунты в социальных сетях. Также стороны интегрируют в подготовленные сообщения для СМИ (анонсы, пресс-релизы) цитаты официальных спикеров МДЦ «Артек» и Партнёра, а также краткую справочную информацию об организациях.

7. Форматы освещения

7.1. Базовый план освещения МК в зависимости от уровня и контента мероприятия включает в себя анонсирование (рассылку анонсирующего сообщения для СМИ), подготовку и рассылку пост-релиза по итогам проведения мероприятий и/или подготовку и публикацию сообщения в официальных аккаунтах МДЦ «Артек» и Партнёра.

7.2. Публикационный потенциал программы (мероприятия) оценивается на базе следующих параметров:

соответствие актуальным темам федеральной повестки, отраслевых политик, в том числе в сферах образования, подготовки кадров;

общезначимость мероприятия (касается интереса массового читателя различных регионов и социальных групп);

уровень персон, представляющих мероприятия (руководящий уровень, селебрити, пр.);
уникальный контент мероприятия;
количественный охват участников и т.д.

7.3. Информационными поводами для медиапланирования являются базовые события международного партнёрства:

конкретные мероприятия МК (события образовательных проектов, включая презентации, церемонии награждения, занятия, конкурсы);

встречи руководителя МДЦ «Артек» с руководителями организаций-партнёров и организаций;
стратегии сотрудничества МДЦ «Артек» с международными партнёрами (подписание соглашений, оглашение совместных планов, презентация промежуточных и итоговых результатов сотрудничества).

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Сокращенное название организации

Первый заместитель директора

Руководитель

_____ Е.Е. Елисеева

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.