

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»
от 28 декабря 2021 г. № 1488

У Ч Е Т Н А Я П О Л И Т И К А
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Международный детский центр «Артек»

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общие положения

Ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением – Централизованной бухгалтерией ФГБОУ «МДЦ «Артек». Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Бухгалтерский учет в обособленном подразделении учреждения База-гостиница (филиал) г. Симферополь, имеющее лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, осуществляет Централизованная бухгалтерия ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Рабочий план счетов

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем контроле

Порядок отнесения объекта нефинансовых активов к объекту основных средств определяется соответствующими пунктами Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Стандартом «Основные средства». Группировка основных средств осуществляется в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. При определении срока службы

и группы основных средств, отсутствующих в новом классификаторе ОКОФ руководствуемся системным Письмом Минфина от 27 декабря 2016 г. № 02-07-08/78243, т.е. применять для этих целей старый классификатор ОКОФ, в справочнике основных средств указывается ОКОФ из нового классификатора, примерно подходящий по группировке и сроку службы (амортизационной группе) объекта, определенного по старому классификатору основных средств.

Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства» исходя из следующих факторов: информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации; рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве Российской Федерации. Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по поступлению и выбытию активов с учетом:

- ожидаемого срока использования и физического износа объекта;
- гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 18 ноября 2020 г. № 651.

Выдача в эксплуатацию основных средств осуществляется одновременно с принятием к учету. При приобретении и реализации основных средств составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (свыше 10000 рублей).

Введенные в эксплуатацию объекты движимого имущества, являющиеся основными средствами, стоимостью 10000 рублей и менее, за исключением объектов библиотечного фонда, списываются с балансового учета с одновременным отражением их на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Решение о списании имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе по технологическим

основаниям, физического или морального износа, либо выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также при невозможности установления его местонахождения принимается в отношении:

федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» учредителем, либо приобретенного ФГБОУ «МДЦ «Артек» за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - ФГБУ «МДЦ «Артек» самостоятельно;

федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» учредителем, либо приобретенного за счет средств ФГБОУ «МДЦ «Артек», выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

Порядок списания указанного имущества осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях списания федерального имущества», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 и приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н "Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления".

Учет на забалансовых счетах

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные ФГБОУ «МДЦ «Артек» в безвозмездное или возмездное пользование и не относящиеся в соответствии с федеральным Стандартом «Аренда» к объектам операционной или финансовой аренды, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» (приложение № 5) по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости – в условной оценке: один объект, один рубль.

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении».

Бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, аттестаты) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» материальные ценности учитываются в момент оприходования на склад по цене приобретения.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

автомобильные шины;

аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии в сумме обеспечения заявки или обеспечения контракта.

Все расходы ФГБОУ «МДЦ «Артек» на оказание услуг, выполнение работ группируются на прямые и общехозяйственные.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

госпошлина, штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов»:

упущенная выгода по договорам аренды на льготных условиях;

страховая премия;

программное обеспечение.

Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течении периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия, которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

В учреждении создается резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу, расчет резерва включает в себя:

отпускные за фактически отработанное время;

компенсацию за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;

обязательные страховые взносы.

Резерв по претензиям, искам, в учреждении создается при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной

жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий на отчетную дату. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридического отдела учреждения.

4. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в соответствии со стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Технология обработки учетной информации

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» и 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8». Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

передача бухгалтерской отчетности учредителю;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача отчетности по взносам на травматизм в территориальное отделение Фонда социального страхования;

передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

ФГБОУ «МДЦ «Артек» применяет унифицированные формы первичных документов в соответствии с приказом 52н. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела.

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего контроля

Внутренний контроль в учреждении осуществляет контрольно-ревизионный отдел.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения налогового учета

Ведение налогового учета возлагается на Централизованную бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

2. Налог на прибыль организаций

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

3. Налог на добавленную стоимость

Реализация услуг осуществляется ФГБОУ «МДЦ «Артек» по сформированной стоимости с применением ставки налога 20 процентов.

Учет стоимости операций, облагаемых НДС, осуществляется на счетах бухгалтерского учета с кодом вида деятельности «2».

Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- 1) реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 3) проведение семинаров, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 4) содержание детей;
- 5) присмотр и уход;
- 6) предрейсовые медицинские осмотры.

Учет стоимости операций, не подлежащих обложению НДС, осуществляется на счетах бухгалтерского учета с кодом вида деятельности «2».

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.