

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
от 30 декабря 2022 г. № 1288

**У Ч Е Т Н А Я   П О Л И Т И К А**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**«Международный детский центр «Артек»**

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1. Общие положения**

Ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением – Централизованной бухгалтерией ФГБОУ «МДЦ «Артек». Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Бухгалтерский учет в обособленном подразделении учреждения База-гостиница (филиал) г. Симферополь, имеющее лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, осуществляет Централизованная бухгалтерия ФГБОУ «МДЦ «Артек».

**2. Рабочий план счетов**

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**3. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем контроле

Порядок отнесения объекта нефинансовых активов к объекту основных средств определяется соответствующими пунктами Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Стандартом «Основные средства». Группировка основных средств осуществляется в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. При определении срока службы

и группы основных средств, отсутствующих в новом классификаторе ОКОФ руководствуемся системным Письмом Минфина от 27 декабря 2016 г. № 02-07-08/78243, т.е. применять для этих целей старый классификатор ОКОФ, в справочнике основных средств указывается ОКОФ из нового классификатора, примерно подходящий по группировке и сроку службы (амортизационной группе) объекта, определенного по старому классификатору основных средств.

Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства» исходя из следующих факторов: информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации; рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве Российской Федерации. Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по поступлению и выбытию активов с учетом:

- ожидаемого срока использования и физического износа объекта;
- гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 18 ноября 2020 г. № 651.

Выдача в эксплуатацию основных средств осуществляется одновременно с принятием к учету. При приобретении и реализации основных средств составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (свыше 10000 рублей).

Введенные в эксплуатацию объекты движимого имущества, являющиеся основными средствами, стоимостью 10000 рублей и менее, за исключением объектов библиотечного фонда, списываются с балансового учета с одновременным отражением их на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Решение о списании имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе по технологическим

основаниям, физического или морального износа, либо выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также при невозможности установления его местонахождения принимается в отношении:

федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» учредителем, либо приобретенного ФГБОУ «МДЦ «Артек» за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - ФГБУ «МДЦ «Артек» самостоятельно;

федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» учредителем, либо приобретенного за счет средств ФГБОУ «МДЦ «Артек», выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

Порядок списания указанного имущества осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях списания федерального имущества», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 и приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н "Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления".

#### Учет на забалансовых счетах

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные ФГБОУ «МДЦ «Артек» в безвозмездное или возмездное пользование и не относящиеся в соответствии с федеральным Стандартом «Аренда» к объектам операционной или финансовой аренды, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» (приложение № 5) по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости – в условной оценке: один объект, один рубль.

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении».

Бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, аттестаты) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» материальные ценности учитываются с момента выдачи их со склада по цене приобретения.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

автомобильные шины;

аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии в сумме обеспечения заявки или обеспечения контракта.

Все расходы ФГБОУ «МДЦ «Артек» на оказание услуг, выполнение работ группируются на прямые и общехозяйственные.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

госпошлина, штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов»:

упущенная выгода по договорам аренды на льготных условиях;

страховая премия;

программное обеспечение.

Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течении периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия, которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

В учреждении создается резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу, расчет резерва включает в себя:

отпускные за фактически отработанное время;

компенсацию за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;

обязательные страховые взносы.

Резерв по претензиям, искам, в учреждении создается при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной

жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий на отчетную дату. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридического отдела учреждения.

#### **4. Инвентаризация имущества и обязательств**

Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в соответствии со стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

#### **5. Технология обработки учетной информации**

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» и 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8». Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по взносам на травматизм в территориальное отделение Фонда социального страхования;

- передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

#### **6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота**

ФГБОУ «МДЦ «Артек» применяет унифицированные формы первичных документов в соответствии с приказом 52н. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела.

## **7. Порядок организации и обеспечения внутреннего контроля**

Внутренний контроль в учреждении осуществляет контрольно-ревизионный отдел.

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

### **1. Порядок ведения налогового учета**

Ведение налогового учета возлагается на Централизованную бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

### **2. Налог на прибыль организаций**

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

### **3. Налог на добавленную стоимость**

Реализация услуг осуществляется ФГБОУ «МДЦ «Артек» по сформированной стоимости с применением ставки налога 20 процентов.

Учет стоимости операций, облагаемых НДС, осуществляется на счетах бухгалтерского учета с кодом вида деятельности «2».

Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- 1) реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 3) проведение семинаров, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 4) содержание детей;
- 5) присмотр и уход;
- 6) предрейсовые медицинские осмотры.

Учет стоимости операций, не подлежащих обложению НДС, осуществляется на счетах бухгалтерского учета с кодом вида деятельности «2».

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.