

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
г. Ялта, пгт. Гурзуф

ПРИКАЗ

«13» апреля 2020 г.

№ 360

**Об утверждении Порядка уведомления директора ФГБОУ «МДЦ «Артек»
о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению
коррупционных правонарушений**

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ МДЦ «Артек» от 7 апреля 2017 года № 228/1 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ МДЦ «Артек», к совершению коррупционных правонарушений».

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовым и организационным вопросам Слышинского В.С.

Директор



К.А. Федоренко

Живогляд Е.Н.
(978)7278251

Приложение

Утвержден

приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»

«23» 04 2020 года *л 360*

ПОРЯДОК
уведомления директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» о фактах обращения в
целях склонения работников, замещающих отдельные должности на
основании трудовых договоров, к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей согласно приложению № 1 к приказу ФГБОУ «МДЦ «Артек» от 23 апреля 2020 г. № 359, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Работник обязан уведомлять директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» в соответствии с Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» и передает его заместителю директора по правовым и организационным вопросам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно директору ФГБОУ «МДЦ «Артек», уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

6. Уведомление составляется письменно и должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, директору ФГБОУ «МДЦ «Артек»

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ «МДЦ «Артек», замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (форма Журнала прилагается). Журнал ведется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФГБОУ «МДЦ «Артек» и подписью соответствующего должностного лица.

11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает доведение до директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» информации о регистрации уведомления.

13. Заместитель директора по правовым и организационным вопросам после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение к
Порядку уведомления директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек» о фактах
обращения в целях склонения
работников, замещающих
отдельные должности на
основании трудовых договоров, к
совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ФГБОУ «МДЦ «Артек», замещающих отдельные должности на основании
трудовых договоров, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	ФИО, должность работника, подавшего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя)
1	2	3	4	5	6