

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек»
от 30 декабря 2019 г. № 1154

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ
ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее соответственно – Положение, Центр) определяет требования к дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) Центра.

1.2. Положение разработано на основании устава ФГБОУ «МДЦ Артек» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2019 № 579), в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП) - комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Ежегодно Центр разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу Центра (далее – ДОП Центра), которая является *комплексной* и включает дополнительные общеразвивающие программы студий, профильных отрядов и других объединений (далее – ДОП, ДОП объединений) различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.6. Перечень программ ДОП объединений, включенных в учебный план ДОП Центра может изменяться (увеличиваться) в течение периода реализации ДОП Центра по мере разработки и утверждения ДОП объединений в установленном порядке.

1.7. Перечень ДОП объединений, реализуемых в смену, определяется учебным планом Программы смены.

2. Общие требования к разработке и реализации ДОП объединений

2.1. ДОП разрабатываются на основании Образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек»¹ (далее – Образовательная программа Центра).

2.2. Центр ежегодно обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3. Центр реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Центр организует обучение по ДОП различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение².

¹ Образовательная программа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (утв. приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» № 836/1 от 15.11.2016).

² Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Рекомендуется включение в ДОП вариативных модулей, мастер-классов, которые могут являться компонентами учебного процесса как по дополнительным общеразвивающим программам, так и по основным общеобразовательным программам в логике сетевого образовательного взаимодействия в соответствии с Образовательной программой Центра.

2.7. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ регламентируется учебно-тематическим планом ДОП, учебным планом программы смены, календарными учебными графиками, расписаниями структурных подразделений, реализующих ДОП.

2.9. Расписания занятий по ДОП составляется структурными подразделениями, реализующими ДОП для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.11. Допускается работа по индивидуальным образовательным маршрутам с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности, а также с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальный образовательный маршрут позволяет обеспечить вариативная часть учебно-тематического плана ДОП.

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.13. Обучение по ДОП для иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.14. Занятия по ДОП могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отряда, лагеря.

2.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Группы формируются в начале смены на основе свободного выбора детей. Средняя наполняемость групп в студиях, секциях – 12-15 человек, в профильных отрядах – 24-30 человек.

2.16. Как правило, ДОП Центра реализуются в объеме 8-12 часов для занятий в студиях, 24-36 часов для профильных отрядов.

2.17. ДОП Центра предполагают проведение занятий как с обучающимися одного возраста, так и с разновозрастными группами с 7 до 17 лет.

2.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.19. Рекомендуемая продолжительность занятий по ДОП – 2 академических часа с обязательным перерывом до 10 минут для отдыха обучающихся.

3. Структура и содержание ДОП объединений

3.1. Титульный лист ДОП содержит (Приложение 1):

- полное наименование образовательной организации;
- сведения о согласовании и утверждении ДОП, подпись лица, утверждающего

ДОП, заверенная печатью организации;

- наименование ДОП;
- возраст обучающихся;
- объем программы;
- Ф.И.О. авторов-составителей программы, их должность, организация;
- год издания ДОП;
- место нахождения образовательной организации.

3.2. Структура ДОП включает в себя следующие разделы:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

В Пояснительной записке дается общее представление программы, а также раскрываются:

- актуальность программы;
- направленность программы;
- уровень освоения программы (уровень сложности по которому дифференцируются содержание и материалы программы);

- новизна программы;

- педагогическая целесообразность;

- отличительные особенности программы

- объем программы (количество часов – продолжительность образовательной программы для 1 группы на 1 смену);

- наполняемость групп;

- возраст обучающихся;

- формы и режим занятий

1.2. Цели и задачи программы

Цель ДОП – это конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) результата, которого педагог может достичь за период реализации ДОП.

Задачи ДОП - должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие обучающихся.

1.3. Планируемые результаты программы

- Ожидаемые результаты.

Ожидаемые результаты формулируются четко и конкретно: перечисляются приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития и воспитания.

Формы аттестации.

Разработчик ДОП самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

2. Содержательный раздел

2.1. Содержание программы

Содержание ДОП представляется аннотированным описанием разделов и тем программы. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической - перечисляются формы практической деятельности обучающихся.

3. Организационный раздел

3.1. Учебно-тематический план (далее – УТП)

УТП отражает содержание программ, раскрывает последовательность обучения по ДОП.

УТП составляется на период реализации ДОП (смену).

УТП содержит:

- перечень разделов, тем, модулей;
- количество часов по темам всего и с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации (контроля).

Инвариантная часть УТП содержит разделы и темы обязательные для овладения необходимым минимумом знаний, умений, навыков по ДОП.

Вариативная часть УТП даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, прописанных в инвариантной части, может содержать вариативные модули (разделы, темы, мастер-классы), которые выбираются в зависимости от состава группы обучающихся, уровня их подготовленности, тематики смены, особенностей организации образовательного процесса смены и т.п.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит сроки реализации ДОП, учебные периоды реализации ДОП, режим занятий, объем программы и количество групп обучающихся (Приложение 3).

3.3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия реализации ДОП включают:

- материально-техническое обеспечение программы;
- кадровое обеспечение программы;
- методические и оценочные материалы.

3.4. Список литературы

- список использованной литературы;
- список литературы, рекомендованный обучающимся.

Список литературы составляется согласно ГОСТ 7.1-2003 библиографическое описание документа.

4. Требования к техническому оформлению ДОП

4.1. Текст ДОП должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, на бумаге формата А4.

4.2. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.3. Заголовки разделов набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом. Заголовки подразделов набираются полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по абзацам, не отделяются от текста интервалом.

5. Права разработчика ДОП

5.1. Разработчик ДОП самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы; актуальность и отличительные признаки своей ДОП от других программ;
- содержание ДОП, наполнение отдельных разделов, тем учебным материалом; последовательность их изучения и количество часов на освоение с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- приемы, методы, технологии и формы организации образовательного процесса по ДОП, требования к оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

5.2. В программу могут вноситься изменения, уточнения и дополнения, которые утверждаются в установленном порядке (гл. 6 Положения). Корректировку программы разработчик фиксирует в ДОП.

6. Порядок утверждения ДОП

6.1. ДОП представляется разработчиком в методический отдел управления организационно-методической работы (далее – УОМР) в электронном виде для экспертной оценки методистом. При необходимости дорабатывается автором-составителем и предоставляется в методический отдел на повторную экспертизу.

6.2. Далее Программа проходит экспертизу научно-методического совета, после окончательного рассмотрения и принятия решения Программа рекомендуется к реализации.

6.3. На основании протокола научно-методического совета, ДОП утверждается приказом директора Центра.

6.4. Оригинал утвержденной ДОП хранится в УОМР в одном экземпляре. Заверенные копии ДОП хранятся у руководителей структурных подразделений, реализующих соответствующие ДОП и у разработчика ДОП.

Оригиналы утвержденных ДОП, реализуемых совместно с тематическими партнерами, выполняются в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденной ДОП хранится в УОМР, второй передается тематическим партнерам.

Приложение № 1
к Положению о дополнительных
общеразвивающих программах
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

РАССМОТРЕНА
и рекомендована к реализации
научно-методическим советом
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

№ _____ от _____ 20__ г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Название»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет
Объем программы: 24 часа

Авторы-составители:

Приложение № 2
к Положению о дополнительных
общеразвивающих программах
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Форма учебно-тематического плана (УТП)

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Инвариантная часть		12			
	Раздел 1.	3			
1					
2					
3					
	Раздел 2.	3			
1					
2					
3					
Вариативная часть		12			
	Раздел 3.				
1					
2					
3					
	Всего:	24			
	Мастер-классы для обучающихся, не задействованных в программе				
1					
2					
3					

Форма УТП при модульной организации образовательного процесса

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Инвариантная часть					
1					
2					
3					
Итого:		6			
Вариативная часть (выбирается 1 из представленных модулей для занятий с 1 группой)					
	Модуль1				
1					
2					
3					
	Модуль2				
1					
2					
3					
	Модуль3				
1					
2					
3					
Итого:		6			
Всего по программе:		12			
Мастер-классы для обучающихся, не задействованных в программе					
	Презентация программы				
1	<i>Тема</i>	2			
	Мастер-классы				
1	<i>Тема</i>	2			
2	<i>Тема</i>	2			
3	<i>Тема</i>	2			
	Фестиваль детского творчества «Город мастеров»				
1	<i>Тема</i>	2			
2	<i>Тема</i>	2			

Приложение № 3
к Положению о дополнительных
общеразвивающих программах
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график

Срок реализации программы	Учебный период	Режим занятий	Объем программы (час.)	Кол-во групп
2020 год	1 смена	По расписанию	12/24/36	не ограничено
2020 год	2 смена	По расписанию	12/24/36	не ограничено