

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по оформлению  
дополнительных общеразвивающих программ**

Республика Крым, Ялта, 2020 г.

## **Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей**

Титульный лист.

### **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

#### **1.1. Пояснительная записка.**

*В пояснительной записке дается общее представление программы и той предметной области, которую она представляет.*

**Актуальность.** *Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:*

- на анализе социальных проблем;*
- на материалах научных исследований;*
- на анализе педагогического опыта;*
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;*
- на современных требованиях модернизации системы образования;*
- на потенциале образовательного учреждения.*

**Направленность** *(социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, художественная, туристическая, физкультурно-спортивная).*

**Уровень освоения** *(стартовый, базовый, углубленный).* **В ДОП МДЦ «Артек» доминирует стартовый уровень; в случае реализации программ совместно с тематическими партнерами, где обучающиеся уже имеют подготовку, возможен базовый уровень; углубленный уровень невозможен.**

*«Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;*

*«Базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;*

*«Продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.*

**Новизна.** *Новизна программы предполагает:*

- новое решение проблем дополнительного образования;*
- новые методики преподавания;*
- новые педагогические технологии в проведении занятий;*
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.*

**Педагогическая целесообразность.** *Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.*

*В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранными формами, методами и средствами образовательной деятельности и организации образовательного процесса.*

**Отличительные особенности программы.** *В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных ДОП и отличие данной программы от программ*

других авторов, чей опыт использован и обобщён. Необходимо указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления. Не следует писать о краткосрочности программы, т.к. в МДЦ «Артект» они все являются таковыми.

**Объем программы.** Указывается только часовой объем программы.

**Наполняемость групп.** Для студий – не более 15 человек, для профильных отрядов – не более 30 человек.

**Возраст обучающихся.** Указывается, для какой возрастной категории детей предназначена программа.

**Форма и режим занятий.** Описываются формы организации деятельности обучающихся на занятиях: индивидуальная (индивидуально-групповая), групповая, фронтальная. Определяется тип занятий: комбинированное, теоретическое, практическое, диагностическое, лабораторное, контрольное, репетиционное, тренировочное и др.

Указывается продолжительность и количество занятий за смену.

**1.2. Цель и задачи программы.** Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка.)

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Сформулировать цель нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Цель образовательной программы должна быть достижима, а результаты измеряемы с учетом продолжительности лагерной смены (21 день). Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающихся в целом;
- на развитие определенных способностей обучающихся;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно - ценных личностных качеств; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели можно использовать следующие существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Задача – это то, что требует выполнения, разрешения. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка). Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные:

- обучающие задачи – развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т. п.;
- развивающие задачи – развитие творческих способностей, возможностей, познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения, речи), волевых и

деловых качеств, эмоциональной сферы; формирование потребности в самопознании, саморазвитии и т. д.;

– воспитательные задачи: формирование у обучающихся ценностных ориентиров, социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.

### **1.3. Планируемые результаты программы.**

**Ожидаемые результаты.** Ожидаемый (прогнозируемый) результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами образовательной программы. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «обучающийся научится выразительно читать».

Способы определения результативности.

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

педагогическое наблюдение; анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях); защита проектов, решение задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.; мониторинг: контрольные задания и тесты, диагностика личностного роста, анкетирование, ведение педагогического дневника, ведение оценочной системы, самооценка обучающихся, портфолио обучающегося и т.п.

**Формы аттестации:** текущая, итоговая. Формами аттестации могут быть:

- тестовые, контрольные, срезовые задания (устный опрос, письменный опрос, тестирование);

- создание проблемных, затруднительных заданий (решение проблемных задач, шаблоны-головоломки и т.п.);

- демонстрационные: организация выставок, конкурсов, соревнований, презентация;

- анкетирование;

- проект;

- педагогическая диагностика;

- передача обучающемуся роли педагога;

- день творчества в кружках;

- самооценка обучающимися своих знаний и умений;

- комбинированная: анкетирование, наблюдение, решение проблемы;

- индивидуальные карточки с заданиями различного типа.

- групповая оценка работ;

- тематические кроссворды;

- собеседование;

- деловые игры;

- творческий отчет (концерт, выставка и т.п.);

- защита рефератов;

- карта индивидуальных достижений и т.д.

Рекомендуется использовать:

начальную или входную диагностику (проводится с целью определения уровня развития детей при начале обучения по ДОП);

текущую диагностику (проводится с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании каждого занятия, темы или раздела);

промежуточную диагностику (проводится с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании установленного периода);

итоговую диагностику (проводится с целью определения изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей на конец срока реализации программы).

## 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**2.1. Содержание программы.** В содержании программы необходимо указать:

- указывается название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Содержание тем раскрывается без указания часов, но с разделением занятий на теорию и практику.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

**3.1. Учебно-тематический план.** Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов (модулей), тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу.

В учебно-тематическом плане выделяется инвариантная и вариативная части.

Образец таблицы УТП для программ, реализуемых совместно с тематическими партнерами

№	Наименование раздела (модуля)/темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Инвариантная часть</b>					
	Раздел 1.				
1.		2	2	–	
2.		2	2	–	
3.		2	–	2	
4.		2	–	2	
5.		2	–	2	
	Раздел 2.				
6.					
7.					
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Вариативная часть</b>					
	Раздел 3.				
8.		2	–	2	

<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	
<b>Всего по программе:</b>	<b>12</b>			

*Образец таблицы УТП для программ ЦДОиДТ МДЦ «Артект»*

№	Наименование раздела (модуля)/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Инвариантная часть</b>					
	Модуль 1.	3			
1.					
2.					
3.					
	Модуль 2.	3			
1.					
2.					
3.					
<b>Итого:</b>					
<b>Вариативная часть</b>					
	Модуль 3.				
1.					
2.					
3.					
<b>Итого:</b>					
<b>Всего по программе:</b>					
<b>Мастер-классы для обучающихся, не задействованных в программе</b>					
1.					
2.					
3.					

**3.2. Календарный учебный график.** \* Указывается срок реализации программы.

Срок реализации программы	Учебный период	Режим занятий	Объем программы (час.)	Кол-во групп
... год	1 смена - <i>сроки смены</i>	По расписанию	12/24	не ограничено
... год	2 смена – <i>сроки смены</i>	По расписанию	12/24	не ограничено

\*Изменения в календарном учебном графике отражаются в программе смены (обязательное примечание, помещающееся в ДОП).

**3.3. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

**Материально-техническое обеспечение программы.** Количество учебного оборудования определяется из расчета среднего количества обучающихся в профильном отряде – 25 человек, в студии – 15 человек.

В описание материально-технического сопровождения программы включается следующее:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, теплице, хореографическом или музыкальном классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде учащихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

**Кадровое обеспечение программы.** В кадровом обеспечении программы указываются педагоги, реализующие программу. Характеризуя сореализаторов программы, необходимо указать:

- название организации, где работает педагог, его должность;
- ученую степень/звание/категорию (если имеется);
- количество педагогов, участвующих в реализации программы.

**Методические и оценочные материалы.** В раздел методического обеспечения можно включить описание приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактических материалов. Методика реализации программы (в том числе применение ИКТ-технологий, взаимосвязь репродуктивной и проблемной формы обучения, коллективной и самостоятельной работы).

#### Образец оценочного листа

Оценочный лист
Дополнительная общеразвивающая программа «...» освоена на стартовом/базовом уровне, если обучающийся:
– ознакомился...
– овладел...
– узнал...
– научился...
– ....
(используются те компетенции, которые обозначены в Ожидаемых результатах программы)

#### 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

##### 4.1. Список использованной литературы.

##### 4.2. Список литературы, рекомендованной обучающимся.

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

1. Список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы.

2. Список литературы, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

- по общей педагогике;
- по методике данного вида деятельности;
- по методике воспитания;
- по общей и возрастной психологии;
- по теории и истории выбранного вида деятельности;
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Предложенные источники в списке литературы должны быть не старше 10 лет.

Перечень указанной литературы должен отражать уровень и широту теоретической подготовленности педагога в данной области. Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

— фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.

При составлении списка литературы необходимо пользоваться ГОСТ 2017.

**5. ПРИЛОЖЕНИЯ.** К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- материалы тестирования;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- электронные ресурсы и др.

### **Требования к техническому оформлению ДООП**

Текст ДООП должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, на бумаге формата А4.

Поля: слева 30мм, справа 15мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.



Заголовки разделов набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом. Заголовки подразделов набираются полужирным шрифтом 12 пт, выравниваются по абзацам, не отделяются от текста интервалом.

## ОБРАЗЕЦ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

#### **РАССМОТРЕНО**

и рекомендовано к реализации  
научно-методическим советом  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБОУ «МДЦ «Артек»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### **Дополнительная общеразвивающая программа «Библиотека 2.0»**

(программа реализуется совместно с Информационным центром РАО  
«Библиотека имени К.Д. Ушинского»)

Возраст обучающихся: 13-14 лет

Срок реализации: 24 часа

Автор-составитель:

Иванченко Д.А.,

канд. соц. наук,

начальник методического отдела

Информационного центра РАО

«Библиотека имени К.Д. Ушинского»

Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф,  
2019 год