

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по содержанию инфраструктуры
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А. В. Косых

« 14 » ноябрь 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»**

Данное Положение разработано в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ и на основе Постановления Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в ФГБОУ МДЦ «Артек» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда создается служба охраны труда.
2. Служба охраны труда (далее – Служба) по поручению директора подчиняется заместителю директора по содержанию инфраструктуры.
3. Служба является самостоятельным структурным подразделением и состоит из штата специалистов по охране труда, возглавляет Службу – руководитель Службы.
4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Крым, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

II. Основные задачи службы охраны труда

2. Основными задачами Службы являются:
 - 2.1. Организация и координация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - 2.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов ФГБОУ «МДЦ «Артек».
 - 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников ФГБОУ «МДЦ «Артек» по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в структурных подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.7. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.8. Организация пропаганды по охране труда в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.9. Организация проведения в установленном порядке:

- инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда сотрудников;
- предварительных и периодических медицинских осмотров некоторых категорий работников ФГБОУ «МДЦ «Артек» в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ.

III. Функции службы охраны труда

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, в том числе и детского, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда на рабочих местах, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза оперативного контроля структурных подразделений, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в ФГБОУ «МДЦ «Артек» проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. А также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве и участие в комиссии по расследованию несчастных случаев с участниками образовательного процесса. Хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1, Н-Н и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, отчета о проведении специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов, для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России и Министерства просвещения Российской Федерации.

3.13. Методическая помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения по охране труда работников ФГБОУ «МДЦ «Артек»; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ «МДЦ «Артек» (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Крым.

3.22. Участие в рассмотрении писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Крым, других локальных нормативных правовых актов МДЦ «Артек»;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-Н), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- наличием в подразделениях, связанных с проведением образовательного процесса инструкций по обеспечению безопасности учащихся, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда ФГБОУ «МДЦ «Артек», разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения ФГБОУ «МДЦ «Артек»

средств из территориального фонда охраны труда на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

4. Работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения ФГБОУ «МДЦ «Артек», знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам ФГБОУ «МДЦ «Артек» обязательные для исполнения предписания (форма - прилагается) об устранении выявленных при оперативном контроле нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов ФГБОУ «МДЦ «Артек» к оперативному контролю состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы и взаимодействия службы охраны труда

5.1. Для выполнения работниками Службы своих полномочий должны быть обеспечены необходимые условия.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы организуются в отдельном помещении, и должны быть обеспечены современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованы для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусмотрен кабинет по охране труда,

который оснащается необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Все работники Службы должны проходить один раз в три года обучение и проверку знаний требований охраны труда в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение соответствующего образца.

5.6. Организация труда работников Службы регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также трудовыми договорами.

5.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного комитета, службой охраны труда вышестоящей организации. А также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

VI. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру и численность работников Службы определяет директор, в зависимости от численности работающих на предприятии, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 10 от 22. 01. 2001 г.

6.2. Требования к квалификации.

Ведущий специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда 2 категории не менее 3 лет.

Старший специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 2 года.

Специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)

в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 1 года.

VII. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет заместитель директора по содержанию инфраструктуры.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Руководитель службы охраны труда
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.А. Ищенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по содержанию инфраструктуры
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А. В. Косых

Руководитель юридического управления
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров

Е.Ю. Алифанова

ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»

"__" _____ 20__ г.

N _____

Кому

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)