

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

г. Ялта, пгт. Гурзуф

УТВЕРЖДАЮ:



Заместитель директора по развитию
и международной деятельности
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Е.Е. Елисеева

от «*ноябрь*» 20*19* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МАРКЕТИНГА**

1. Общие положения

1.1. Управление маркетинга является структурным подразделением в составе ФГБОУ «МДЦ «Артек» и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по развитию и международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.2. Управление маркетинга создается и ликвидируется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.3. Руководитель управления маркетинга назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по развитию и международной деятельности.

1.4. Сотрудники управления маркетинга назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по рекомендациям начальников подразделений и руководителя управления маркетинга.

1.5. Структура управления маркетинга утверждается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», согласно штатному расписанию. Руководство управления маркетинга осуществляет руководитель управления маркетинга.

1.6. В состав управления маркетинга входят:

- руководитель управления маркетинга;
- заместитель руководителя по организации маркетинговой деятельности;
- заместитель руководителя управления маркетинга по организации размещения;
- отдел маркетинга;
- отдел сопровождения АИС;
- база-гостиница (филиал) г. Симферополь;
- специалист по документоведению;
- специалист по миграционному учету;
- контролер – 4 ставки.

2. Цели и задачи управления маркетинга

2.1. Целью управления маркетинга является обеспечение выполнения государственного задания по освоению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Основными задачами управления маркетинга являются:

- обеспечение конструктивного взаимодействия и установление сотрудничества с государственными структурами, общественными и коммерческими организациями, объединениями и т.д. как на уровне Российской Федерации, так и на уровне международных сообществ, по вопросам реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках программы комплектования обучающимися, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации;
- планирование и организация мероприятий регионального и международного уровня (форумы, выставки, конференции и т.д.), способствующие формированию позитивного общественного мнения о деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» и продвижения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ как на уровне Российской Федерации, так и на международном уровне;
- перспективное планирование и организация комплектования ФГБОУ «МДЦ «Артек» по направлениям квоты: региональная, тематическая, специальная и коммерческая, в рамках программы комплектования обучающимися, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации;
- непосредственное участие и работа на результат, в целях реализации мероприятий Программы развития ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

3. Функции

В соответствии с возложенными целями и задачами управление маркетинга осуществляет следующие функции:

3.1. Организация процесса комплектования ФГБОУ «МДЦ «Артек» согласно программе комплектования обучающимися, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации, с учетом новых логистических технологий и автоматизированных информационных систем.

3.2. Анализ и подготовка отчетов на основании статистических и аналитических данных по комплектованию ФГБОУ «МДЦ «Артек» с задействованием автоматизированных информационных систем.

3.3. Усовершенствование процесса комплектования и организации приема детей на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ в рамках программы комплектования ФГБОУ «МДЦ «Артек», утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. Взаимодействие и проведение переговоров с представителями государственных структур, организаций, общественных и международных объединений на предмет формирования и реализации программы комплектования

обучающимися ФГБОУ «МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

3.5. Планирование и организация мероприятий регионального и международного уровня (форумы, выставки, ярмарки, семинары, конференции), способствующие формированию позитивного общественного мнения о деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» в Российской Федерации и за рубежом.

3.6. Оказание содействия в реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках организации временного размещения и проживания в гостевых корпусах и корпусах ФГБОУ «МДЦ «Артек» следующих категорий граждан в целях осуществления основной деятельности:

- работников ФГБОУ «МДЦ «Артек» и членов их семей, указанные в заявлении работника;
- лиц, командированных в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- представителей органов государственной власти в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- представителей организаций – тематических партнеров в связи с реализацией в ФГБОУ «МДЦ «Артек» образовательных программ дополнительного образования;
- членов официальных делегаций, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- лиц, сопровождающих обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- организаторов концертов, выставок и прочих культурно-массовых мероприятий, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- организаторов физкультурно-спортивных соревнований и выступлений;
- представителей СМИ для освещения проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек» мероприятий.

4. Права и обязанности

4.1. Согласование решения по приему, увольнению и перемещению сотрудников управления маркетинга.

4.2. Ознакомление с проектами решений руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек», касающихся деятельности управления маркетинга.

4.3. Перспективное планирование по усовершенствованию деятельности управления маркетинга.

4.4. Проведение переговоров с представителями государственных структур, организаций, общественных и международных объединений по вопросам сотрудничества в рамках своей компетенции.

4.5. Взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» и привлечение специалистов иных структурных подразделений, с целью реализации основных направлений деятельности и мероприятий Программы развития.

5. Ответственность

5.1. Соблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в данной сфере, а также внутренних распоряжений и приказов ФГБОУ «МДЦ «Артек», регламентирующих деятельность управления маркетинга.

5.2. Не разглашение сотрудниками управления маркетинга информации, касающейся персональных данных (детей, родителей/законных представителей).

5.3. Привлечение к ответственности сотрудников управления маркетинга за порчу документов, имущества и иного вреда, причинённого в процессе своей деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

5.4. Качественное и своевременное выполнение руководителем управления маркетинга функций, возложенных настоящим Положением.

Руководитель управления
маркетинга



Н.В. Ильина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического
управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова