

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР АРТЕК»  
г. Ялта, пгт. Гурзуф

---

г. Ялта  
пгт. Гурзуф



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по безопасности  
ФГБОУ МДЦ «Артек»

С. А. Трифонов

« 04 » *Июль* 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении обеспечения безопасности жизнедеятельности  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Международный детский центр «Артек»

## 1. Общие Положения

Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции управления обеспечения безопасности жизнедеятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» или Управление), взаимоотношения с другими подразделениями Управления, обязанности, права, ответственность руководителя и сотрудников Управления ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.1. УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек» или Учреждение).

1.2. УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» создается и ликвидируется приказом директора учреждения, и в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю управления обеспечения безопасности жизнедеятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек», а напрямую – заместителю директора по безопасности согласно структуре Учреждения.

1.3. УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» возглавляет руководитель УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек». Руководитель УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» непосредственно руководит, распределяет обязанности между сотрудниками управления ФГБОУ «МДЦ «Артек», разрабатывает и согласовывает их должностные инструкции.

1.4. Структура и штатная численность УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с нормативной численностью и учетом объема выполняемых работ, возлагаемой на Управление и штатным расписанием ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», исходя из объема работы, возлагаемой на УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.5. В своей деятельности УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» руководствуется действующими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обеспечения безопасности детей, гостей и сотрудников Учреждения, Республики Крым, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», правилами внутреннего трудового распорядка для работников и служащих Учреждения, коллективным договором ФГБОУ «МДЦ «Артек», нормативными документами внутреннего пользования, приказами и распоряжениями руководства Учреждения, настоящим Положением.

## 2. Основные задачи УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Основными задачами УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» являются:

2.1. Обеспечение личной безопасности детей, находящихся на отдыхе, гостей и сотрудников учреждения, защиты их жизни и здоровья, прав и законных интересов.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, исключения возможности бесконтрольного прохода на охраняемую территорию посторонних лиц и проезда постороннего автотранспорта.

2.3. Обеспечение соблюдения правил поведения на территории Учреждения, внутреннего распорядка и дисциплины.

2.4. Обеспечение защиты собственности Учреждения, в том числе путем физической охраны объектов, материальных ценностей, а также предупреждения краж государственного и личного имущества.

2.5. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), мероприятий по защите обучающихся детей, работников, населения и территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), и контроль за их выполнением.

2.6. Контроль за состоянием противопожарной безопасности на объектах Учреждения.

2.7. Обеспечение безопасности мероприятий, проводимых на гидротехнических сооружениях и водных объектах (далее - ГТС и ВО).

2.8. Контроль за обеспечением транспортной безопасности.

### **3. Основные функции Управления ФГБОУ «МДЦ «Артек» и отделов, входящих в него.**

3.1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе, а также гостей и сотрудников учреждения, в том числе в случаях возникновения чрезвычайных и нештатных ситуаций.

3.2. Осуществление пропускного режима через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) и патрулирование территории детских лагерей, согласно дислокации постов

3.3. Обеспечение пропускного режима, физической охраной контрольно-пропускного отдела ФГБОУ «МДЦ «Артек» отдельных объектов, согласно дислокации постов. Реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода и проезда на территорию этих объектов, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов, в непосредственном взаимодействии с Ялтинским МОВО – филиала ФГКУ УВО МВД по Республике Крым, пунктом полиции №5 УМВД России по г. Ялте (с дислокацией в ФГБОУ «МДЦ «Артек»), а также ОГИБДД УМВД России по г. Ялте.

3.4. Проверка пропусков у всех лиц, находящихся на территории Учреждения, а также проверка пропусков и документов, регламентирующих передвижение материальных ценностей по территории Учреждения, при их ввозе и вывозе.

3.5. Обеспечение безопасности детей, гостей и сотрудников Учреждения при проведении массовых мероприятий на территории Учреждения во взаимодействии с Ялтинским МОВО – филиала ФГКУ УВО МВД

по Республике Крым, пунктом полиции №5 УМВД России по г. Ялте (с дислокацией в ФГБОУ «МДЦ «Артек»), а также ОГИБДД УМВД России по г. Ялте.

3.6. Задержание правонарушителей и передача их сотрудникам правоохранительных органов.

3.7. Осуществление визуального контроля за передвижением государственного и личного автотранспорта по территории Учреждения.

3.8. Разработка и осуществление комплекса мероприятий, системы организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности объектов учреждения, сохранности материальных ценностей, имущества, их защиты от хищений, краж, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.9. Разработка и согласование документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы, их утверждение руководством учреждения. Хранение и использование бланков пропускных документов в соответствии с требованиями безопасности. Оформление, учет, выдача, изъятие всех видов пропусков на территорию учреждения.

3.10. Организация КПП (патрулей). Обеспечение установленного режима охраны объектов предприятия. Внедрение и эксплуатация технических средств контроля управления доступа, других технических средств охраны.

3.11. Определение порядка допуска сотрудников и автотранспорта сторонних организаций в период проведения работ (в том числе ремонтно-восстановительных), посетителей, других категорий физических лиц и транспортных средств на территорию учреждения. Исключение возможности их бесконтрольного передвижения по охраняемой территории.

3.12. Осуществление связи с правоохранительными, другими государственными органами по вопросам обеспечения безопасности учреждения. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении учреждения и отдельных работников.

3.13. Взаимодействие с Ялтинским МО ВО – филиала ФГКУ УВО МВД по Республике Крым, по вопросам обеспечения безопасности детей, гостей и сотрудников на территории Учреждения, охраны объектов и правопорядка при проведении массовых мероприятий, пресечения правонарушений, а также обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Учреждения.

3.14. Взаимодействие с пунктом полиции №5 УМВД России по г. Ялте (с дислокацией в ФГБОУ «МДЦ «Артек»), а также ОГИБДД УМВД России по г. Ялте по вопросам обмена оперативно-служебной информацией, оказания помощи в задержании лиц, допустивших правонарушения.

3.15. Взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения по вопросам обмена информацией, касающейся обеспечения безопасности детей и объектов, пропускного и внутриобъектового режимов, а также получение информации, касающейся лиц, причастных к происшествиям и правонарушениям на территории Учреждения.

3.16. Организация комплекса мер антитеррористической направленности в целях обеспечения безопасности детей, гостей и сотрудников Учреждения.

3.17. Осуществление контроля за состоянием противопожарной безопасности, разработка мер по устранению нарушений. Контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.18. Оказание помощи подразделениям ФГБОУ «МДЦ «Артек» в организации профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним.

3.19. Проведение, совместно с представителями соответствующих подразделений, пожарно-технического обследования подразделений с выдачей их руководителям Предписаний установленного образца и осуществление контроля за выполнением мероприятий, предлагаемых Предписаниями.

3.20. Осуществление контроля за соблюдением Правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

3.21. Осуществление контроля за техническим состоянием систем сигнализации и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения.

3.22. Проведение противопожарного инструктажа принимаемых на работу лиц, бесед и других мероприятий по противопожарной пропаганде.

3.23. Участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их изжитию.

3.24. Повышение профессионального уровня сотрудников УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», проведение специальных занятий и тренингов для отработки действий в различных ситуациях.

3.25. Разработка документации по организации деятельности УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», внесение предложений по совершенствованию профилактических мероприятий, способствующих недопущению незаконного проникновения на территорию Учреждения, хищения материальных ценностей и иных правонарушений.

3.26. Ведение учета правонарушений и происшествий на территории Учреждения. Разработка отчетных документов, аналитических справок и другой документации по итогам деятельности УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.27. Планирование и проведение мероприятий по обеспечению сохранности жизни и здоровья людей, находящихся на ГТС и ВО. Проведение постоянной оценки безопасности ГТС и ВО с учетом природных, техногенных и иных негативных воздействий на них. Прогнозирование угроз безопасности ГТС и ВО, анализ причин снижения, разработка и реализация предложений по поддержанию и повышению уровня безопасности ГТС и ВО.

3.28. Контроль соответствия установленным законодательством требованиям безопасности строительных, восстановительных, ремонтных и других работ, проводимых подрядными организациями на ГТС и ВО Центра (в охранных зонах), разработку предложений по устранению выявленных нарушений.

3.29. Организация учета и контроля за надлежащим содержанием защитных сооружений ГО.

3.30. Разработка и вынесение в установленном порядке на рассмотрение директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» проекты решений по вопросам ГО для защиты людей и территории от ЧС.

3.31. Координация деятельности аварийно-технических формирований и служб.

3.32. Планирование занятий по ГО, проводит занятия с руководящим составом ГО ФГБОУ «МДЦ «Артек», начальниками служб ГО, командирами нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО (далее - НФГО), работниками и пребывающими на обучении детьми.

Проведение учений и тренировок с привлечением руководящего состава ГО ФГБОУ «МДЦ «Артек», начальников служб, НФГО и работников.

3.33. Формирование из числа работников НФГО на случай возникновения ЧС для проведения аварийно-технических работ, эвакуации людей, оказания им медицинской помощи, обеспечения сохранности имущества, ликвидации последствий ЧС и установления устойчивого функционирования предприятия.

3.34. Обеспечение за счет средств учреждения мероприятий ГО необходимым имуществом, оснащение НФГО специальной одеждой и обувью, средствами защиты и спасения, медикаментами, инструментами и оборудованием. Создание склада ГО. Организация правильного хранения имущества.

3.35. Сотрудничество с подрядными организациями в области строительства новых защитных сооружений ГО (далее – ЗС ГО), реконструкции и эксплуатации уже имеющихся ЗС ГО.

#### **4. Права сотрудников УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».**

Для выполнения возложенных функций сотрудники УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» информацию и сведения необходимые для выполнения возложенных на них задач.

4.2. Требовать от лиц и сотрудников, находящихся на территории Учреждения соблюдения пропускного режима и правил пребывания. При наличии оснований производить проверку документов сотрудников (работников) и посетителей Учреждения.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений учреждения соблюдения правил, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе, персонала и гостей ФГБОУ «МДЦ «Артек», принятия мер по обеспечению сохранности их личного имущества, а также материальных ценностей Учреждения.

4.4. Задержание и передача сотрудникам Ялтинского МОВО – филиала ФГКУ УВО МВД по Республике Крым, пункта полиции №5 УМВД России по г. Ялте (с дислокацией в ФГБОУ «МДЦ «Артек»), а также ОГИБДД УМВД России по г. Ялте нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности.

4.5. Осуществление визуального контроля за государственным и личным автотранспортом на территории Учреждения.

4.6. Проверка документов и пропусков у лиц, входящих на объекты Учреждения.

4.7. Задержание и передача воспитателям детских лагерей детей, пытающихся выйти за пределы Учреждения, а также допустивших другие правонарушения.

4.8. Наводить справки и получать необходимую информацию (объяснения, заявления, служебные и докладные записки) от руководителей структурных подразделений Учреждения, персонала и гостей ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.9. Доступ во все служебные помещения и сооружения, ввиду служебной необходимости, связанной с антитеррористическими мероприятиями.

4.10. Приостанавливать, по согласованию с вышестоящим руководством по безопасности учреждения, действия распоряжений и указаний руководителей структурных подразделений Учреждения, которые противоречат действующему законодательству, Положению и инструкциям по организации пропускного режима, требованиям сохранности материальных ценностей и государственного имущества.

4.11. Проводить проверки структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» по вопросам пожарной безопасности и ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

4.12. Требовать прекращения любых действий, создающих угрозу жизни и безопасности людей на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

## **5. Взаимоотношения УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» с другими подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением сотрудники УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, а именно:

### **1. С администрацией детских лагерей:**

- личная безопасность детей, находящихся на отдыхе;
- порядок доступа посетителей (родителей);
- обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий на территории Учреждения.

- оперативное реагирование на чрезвычайные и нештатные ситуации.
- 2. С управлением организационно-методической работы:
  - обеспечение безопасности во время проведения массовых мероприятий на территории Учреждения.
- 3. С юридическим отделом
  - нормативная база;
  - юридически грамотные действия личного состава Управления ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 4. С отделом кадров:
  - подбор кадров в Управление ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
  - отработка кадровой политики.
- 5. С отделом материально-технического снабжения:
  - обеспечение сотрудников всем необходимым для выполнения функциональных обязанностей.
- 6. С автохозяйством:
  - обеспечение автотранспортом.

## **6. Ответственность сотрудников УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».**

6.1. Полную ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных данным Положением на Управление ФГБОУ «МДЦ «Артек», несет руководитель УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6.2. Уровень ответственности сотрудников Управления ФГБОУ «МДЦ «Артек» устанавливается их должностными инструкциями.

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.2. За разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, – в пределах, определенных административным и трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. За правонарушения или неправомерные действия, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Структуру и штатное расписание УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» утверждает Генеральный директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» в соответствии с нормативной численностью и учетом объема выполняемых работ.



**Структура УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» включает:**

- руководитель УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» - 1;
- заместитель руководителя УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» - 2;
- заведующий хозяйством -1;
- специалист по документоведению – 1;
- ведущий специалист по транспортной безопасности – 1;
- начальник контрольно-пропускного отдела - 1;
- заместитель начальника контрольно-пропускного отдела - 1;
- старший инспектор контрольно-пропускного отдела - 1;
- инспектор контрольно-пропускного отдела – 4,5;
- старший контролер контрольно-пропускного отдела – 4,5;
- контролер контрольно-пропускного отдела - 203;
- начальник отдела по вопросам ГО и ЧС – 1;
- ведущий специалист по ГО и ЧС – 1;
- специалист по ГО и ЧС – 2;
- начальник отдела обеспечения пожарной безопасности – 1;
- ведущий специалист по противопожарной безопасности – 1;
- старший специалист по противопожарной безопасности – 1;
- специалист по противопожарной безопасности – 1;
- начальник отдела безопасности ГТС о ВО – 1;
- ведущий специалист по безопасности ГТС – 1;
- ведущий специалист по безопасности ВО – 1;
- специалист по безопасности ГТС и ВО – 1.

7.2. УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» комплектуется лицами, которые по своему уровню образования, моральными, деловым и психологическими качествами, возрасту и состоянию здоровья могут успешно выполнять положенные на них обязанности.

7.3. УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» возглавляет руководитель УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», имеющий высшее специальное или юридическое образование и стаж работы в аналогичной должности в силовых структурах Российской Федерации не менее 5 (пять) лет, который относится к категории руководителей и назначается на должность и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек». Руководитель УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» распределяет обязанности между сотрудниками отделов УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», разрабатывает и согласовывает их должностные инструкции. Находится в прямом подчинении заместителя генерального директора по безопасности и является непосредственным руководителем всего состава УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

7.4. Заместитель руководителя УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» относится к категории руководителей. На должность заместителя руководителя УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящих должностях в силовых структурах Российской Федерации. Назначается на должность и освобождается от выполнения

обязанностей приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек». Подчиняется непосредственно руководителю УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек», а в его отсутствие руководит всем рабочим составом УОБЖ.

7.5. В УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек» не могут быть приняты следующие лица:

- не достигшие совершеннолетия или не получившие среднее образование;

- находящиеся на учете по психическим заболеваниям, алкоголизму или наркомании;

- ранее судимые;

- без определенного места жительства.

7.6. Дополнение и изменения к данному Положению вносятся по предложению руководства Учреждения и УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Руководитель  
УОБЖ ФГБОУ «МДЦ «Артек»



А.Е. Михеев

**Согласованно:**

Руководитель юридического  
управления



В.Н. Мурашов