

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »



Заместитель директора по образованию  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
А.А. Денисов

г. Ялта, п.г.т. Гурзуф

2018 г.

## Положение о Детской морской флотилии

### 1. Общие положения

- 1.1. Детская морская флотилия (далее - ДМФ) является структурным подразделением Управления по физической культуре, спорту и туризму (далее - УФКСиТ) Федерального государственного бюджетного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ МДЦ «Артек»).
- 1.2. ДМФ находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя по образовательной деятельности морского профиля УФКСиТ.
- 1.3. Структуру и штат ДМФ утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя УФКСиТ.
- 1.4. Руководство ДМФ осуществляет руководитель ДМФ в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Руководитель ДМФ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.6. В своей работе ДМФ руководствуется:
  - федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
  - уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
  - локальными нормативными актами и приказами ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
  - настоящим положением

### 2. Основные задачи

- 2.1. Достижение высокого уровня гражданско-патриотического воспитания детей, увлечение их романтикой морских профессий и оказание помощи ребёнку в становлении его как личности и осознанном выборе своего жизненного пути.
- 2.2. Создание возможностей для самореализации каждого ребёнка в соответствии с собственными интересами, склонностями, личностными особенностями.
- 2.3. Удовлетворение образовательных потребностей ребёнка в интеллектуальном, духовно – нравственном и физическом совершенствовании.
- 2.4. Создание условий для осмысления собственного «я» в коллективе отряда, признание собственной ценности и ценности другого члена коллектива.
- 2.5. Воспитание активной личности, готовой взять на себя ответственность за собственную жизнь.

- 2.6. Оздоровление детей с максимальным использованием уникальных природно-климатических условий Южного берега Крыма.
- 2.7. Формирование компетенций в освоении и применения практики здорового образа жизни.
- 2.8. Воспитание патриотизма, взаимоуважения, взаимопонимания, взаимовыручки, трудолюбия на лучших традициях Военно-Морского флота.
- 2.9. Воспитание человека, усвоившего экологические нормы поведения по отношению к природе.
- 2.10. Популяризация парусного и гребного спорта.

#### 4.3. **Функции**

- 3.1. Составление плана – графика проведения занятий морских отрядов.
- 3.2. Организация и проведение Вечера открытия навигации.
- 3.3. Проведение теоретических занятий с морскими отрядами по темам: «Устройство и вооружение шлюпки ЯЛ-6», «Парусное вооружение шлюпки», «Вязание морских узлов», «Флажный семафор».
- 3.4. Проведение практических занятий с морскими отрядами в море на шлюпках ЯЛ-6.
- 3.5. Проведение практических занятий по такелажу с морскими отрядами.
- 3.6. Проведение практических занятий по флажному семафору.
- 3.7. Организация и проведение соревнований по морскому многоборью среди морских отрядов лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.8. Выявление сильнейших на этапах соревнований.
- 3.9. Организация и проведение выхода в море на шлюпках ЯЛ-6 отряда – победителя соревнований для встречи рассвета.
- 3.10. Проведение подготовки воспитателей и вожатых детских лагерей к работе со шлюпочными морскими отрядами.
- 3.11. Проведение подготовки воспитателей и вожатых детских лагерей к работе с морскими отрядами юнг.
- 3.12. Проведение теоретических занятий с воспитателями и вожатыми детских лагерей по темам: «Устройство и вооружение шлюпки ЯЛ-6», «Парусное вооружение шлюпки», «Вязание морских узлов», «Флажный семафор».
- 3.13. Организация и проведение практических занятий с воспитателями и вожатыми детских лагерей в море на шлюпках ЯЛ-6.
- 3.14. Проведение практических занятий по такелажу с воспитателями и вожатыми детских лагерей.
- 3.15. Проведение практических занятий по флажному семафору с воспитателями и вожатыми детских лагерей.
- 3.16. Организация и проведение соревнований по морскому многоборью среди педагогических коллективов лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.17. Организация и проведение суточного шлюпочного похода в бухту Панаир с воспитателями и вожатыми морских отрядов.
- 3.18. Составление маршрутов экскурсионной поездки морских отрядов в город-герой Севастополь.
- 3.19. Подготовка учебного материала (брошюра) для шлюпочного морского отряда.
- 3.20. Подготовка учебного материала (брошюра) для морского отряда юнг.
- 3.21. Подготовка учебно - методического материала (брошюра) для воспитателей и вожатых морских отрядов.
- 3.22. Проведение мастер-классов для педагогов различных категорий в рамках образовательных проектов.
- 3.23. Распространение опыта, повышение престижа и педагогического авторитета ФГБОУ «МДЦ «Артек».

#### **4. Обязанности**

- 4.1. Планирование учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Планирование работы Детской морской флотилии.
- 4.3. Осуществление тесного взаимодействия с педагогическими коллективами детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 4.4. Организация подбора и учебы воспитателей и вожатых, желающих работать по программе ДМФ.
- 4.5. Обеспечение грамотного ведение документации.
- 4.6. Соблюдение дисциплины труда и выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 4.7. Соблюдение правильной технической эксплуатации закрепленных за ДМФ плавсредств, следить за укомплектованностью и их соответствием требованиям безопасного мореплавания.
- 4.8. Контроль за отбором детей в морские отряды.
- 4.9. Организация мероприятий для спасения детей и плавсредств в случае наступления штормовой погоды, заставшей шлюпки с детьми в море.
- 4.10. Предоставление руководителю УФКСиТ информации для решения вопроса о применении дисциплинарных взысканий к работникам подразделения.
- 4.11. Выполнение требований «Инструкции по обеспечению безопасности детей, занимающихся по программе Детской морской флотилии».

#### **5. Права**

Сотрудники ДМФ имеют следующие права:

- 5.1. Получать от структурных подразделений материалы (планы на лагерную смену, списки детей и воспитателей (вожатых), педагогов дополнительного образования, графики и т.д.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ДМФ;
- 5.2. Проводить совещания по вопросам работы ДМФ с сотрудниками ДМФ, воспитателями и вожатыми морских отрядов;
- 5.3. Знакомиться с проектами решений дирекции, касающимися ДМФ.
- 5.4. Выступать с предложениями по совершенствованию деятельности ДМФ.
- 5.5. Вносить предложения по дальнейшему развитию ФГБОУ «МДЦ "Артек"
- 5.6. Выступать с предложениями на поощрение работников ДМФ.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на ДМФ задач несет руководитель ДМФ.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством.

#### **7. Взаимоотношения (служебные связи)**


##### **1. С детскими лагерями:**

- предоставление информации о детях;
- предоставление плана на смену для составления графика занятий;
- обеспечение явки детей, воспитателей и вожатых на занятия в соответствии с графиком на смену.

##### **2. С заместителем директора по образованию:**

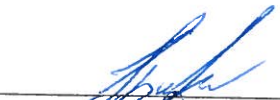
- утверждение графика проведения занятий с морскими отрядами, воспитателям и вожатыми морских отрядов.

3. **С руководителем управления хозяйственного и транспортного обеспечения**
  - согласования графика выделения катера сопровождения на время занятий с морскими отрядами.
4. **С морским комплексом:**
  - обеспечение безопасности детей и ответственности за реализацию практической части программы ДМФ в части касающейся.
5. **С медико – санитарной частью:**
  - обеспечение медицинским сопровождением занятия на территории ДМФ (теоретические на берегу и практические в море), вечер открытия навигации, соревнования и выход в море на встречу рассвета в соответствии с графиком занятий морских отрядов на смену.
6. **С управлением информационной политик:**
  - изготовление в типографии МДЦ «Артек», по заявке руководителя ДМФ, необходимого количества брошюр для детей и вожатых морских отрядов.
  - предоставление необходимой им информации
7. **С управлением организационно – методической работы:**
  - участие сотрудников ДМФ в образовательных проектах;
  - организации морским отрядам в качестве экскурсии по ЮБК – экскурсию в Музей морских катастроф в пос. Малореченское, Алуштинского района.
  - организации морским отрядам экскурсии в город – герой Севастополь с посещением музеев и памятных мест города.
8. **С МЧС (отряд спасателей)**
  - предоставление в соответствии с графиком занятий матроса-спасателя:
    - на катер сопровождения шлюпок,
    - для обеспечения безопасности высадки из шлюпок при постановке на якорь;
    - для обеспечения безопасности при проведении этапа «Плавание» на соревнованиях по морскому многоборью.

Руководитель Детской морской флотилии \_\_\_\_\_  Ю.А. Красиловский

**Согласовано:**

Руководитель юридического управления \_\_\_\_\_  В.Н. Мурашов

Руководитель управления  
по физической культуре, спорту и туризму \_\_\_\_\_  А.М. Боровик

Заместитель руководителя по образовательной  
деятельности морского профиля управления  
по физической культуре, спорту и туризму \_\_\_\_\_  А.В. Верховский

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  Е.Ю. Алифанова