

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора  
по содержанию инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.В.Косых

«05» августа 2019 г.

г. Ялта, пгт. Гурзуф



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗМЕЩЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление размещения является структурным подразделением в составе ФГБОУ «МДЦ «Артек» и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по содержанию инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.2. Управление размещения создается и ликвидируется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.3. Руководитель управления размещения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по содержанию инфраструктуры.

1.4. Сотрудники управления размещения назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по рекомендациям начальников подразделений и руководителя управления размещения.

1.5. Структура управления размещения утверждается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», согласно штатному расписанию. Руководство управления размещения осуществляет руководитель управления размещения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.7. В состав управления размещения входят:

- руководитель управления размещения;
- отдел размещения;
- комплекс «Вожатый»;
- отдел хозяйственного обеспечения;
- жилищно-эксплуатационный отдел;
- отдел бытового обслуживания.

**2. Основные задачи**

2.1. Целью управления размещения является обеспечение выполнения государственного задания по освоению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Основными задачами управления размещения являются:

- оказание содействия в реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках организации временного размещения и проживания в гостевых корпусах и корпусах ФГБОУ «МДЦ «Артек» следующих категорий граждан в целях осуществления основной деятельности:

- работников ФГБОУ «МДЦ «Артек» и членов их семей, указанные в заявлении работника;
- лиц, командированных в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- представителей органов государственной власти в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- представителей организаций – тематических партнеров в связи с реализацией в ФГБОУ «МДЦ «Артек» образовательных программ дополнительного образования;
- членов официальных делегаций, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- лиц, сопровождающих обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- организаторов концертов, выставок и прочих культурно-массовых мероприятий, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- организаторов физкультурно-спортивных соревнований и выступлений;
- представителей СМИ для освещения проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек» мероприятий;
- реализация основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства;
- организация проживания сотрудников в общежитиях и домах ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- хозяйственное обеспечение структурных подразделений, находящихся в зданиях, которые обслуживает отдел хозяйственного обеспечения;
- содержание гостевых корпусов, корпусов, общежитий, зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами санитарной и пожарной безопасности;
- предоставление бытовых услуг детским лагерям и подразделениям «МДЦ «Артек»: услуги прачечного производства (стирка, глажка постельных принадлежностей и мягкого инвентаря); приём, выдача и хранение постельного белья и мягкого инвентаря, необходимого для жизнедеятельности структурных подразделений МДЦ "Артек".
- непосредственное участие и работа на результат, в целях реализации мероприятий Программы развития ФГБОУ «МДЦ «Артек».

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными целями и задачами управление размещения осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация поселения и обслуживания лиц, проживающих в гостевых корпусах, корпусах, зданиях, общежитиях, домах ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее- корпуса).
- 3.2. Осуществление распределения номерного фонда в соответствии с наличием свободных мест. Принятие мер по эффективному использованию номерного фонда.
- 3.3. Регистрация вновь прибывших и выбывших проживающих в корпусах.
- 3.4. Планирование и организация ремонтов корпусов.
- 3.5. Контроль над проведением ремонтов в корпусах, прием выполненных работ.
- 3.6. Контроль состояния систем канализации, освещения, отопления. Поддержание их в надлежащем состоянии.
- 3.7. Обеспечение корпусов необходимым хозяйственным инвентарем, бельем, бытовыми и канцелярскими товарами.
- 3.8. Руководство работой по охране зданий, уборке помещений и закрепленной территории.
- 3.6. Обеспечение безопасности здоровья и жизни проживающих в корпусах и сотрудников, путем соблюдения санитарных норм и правил безопасности.
- 3.7. Своевременно исполнение всех видов водной, термической обработки белья и одежды, необходимых для обеспечения жизнедеятельности детских лагерей и подразделений МДЦ "Артек".

### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Согласование решения по приему, увольнению и перемещению сотрудников управления размещения.
- 4.2. Ознакомление с проектами решений руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек», касающихся деятельности управления размещения.
- 4.3. Перспективное планирование по усовершенствованию деятельности управления размещения.

4.4. Проведение переговоров с представителями государственных структур, организаций по вопросам сотрудничества в рамках своей компетенции.

4.5. Взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» и привлечение специалистов иных структурных подразделений, с целью реализации основных направлений деятельности и мероприятий Программы развития.

## 5. Ответственность

5.1. Соблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в данной сфере, а также внутренних распоряжений и приказов ФГБОУ «МДЦ «Артек», регламентирующих деятельность управления размещения.

5.2. Не разглашение сотрудниками управления размещения информации, касающейся персональных данных проживающих в корпусах.

5.3. Привлечение к ответственности сотрудников управления размещения за порчу документов, имущества и иного вреда, причинённого в процессе своей деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

## 6. Взаимоотношения

6.1. В процессе производственной деятельности Учреждения начальник взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- планово-экономическим управлением;
- управлением организационно-кадровой работы;
- управлением хозяйственного и транспортного обеспечения;
- управлением по эксплуатации инфраструктуры;
- управлением по развитию инфраструктуры;
- медицинским управлением;
- управлением по работе с партнерами;
- управлением обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- управлением информационных технологий;
- управлением информационной политики;
- централизованной бухгалтерией;
- юридическим управлением;
- управлением детских лагерей.

Руководитель управления размещения



Т.В.Посконова

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова