

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

г. Ялта  
пгт. Гурзуф



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образованию

*А. Г. Мурашова* - А.Г.Мурашова

«03» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре дополнительного образования и детского творчества  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Международный детский центр «Артек»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр дополнительного образования и детского творчества (далее – центр ДО и ДТ) является структурным подразделением средней общеобразовательной школы (далее – школа) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Центр ДО и ДТ находится в непосредственном подчинении директора школы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.4. Структуру и штат центра ДО и ДТ утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению директора школы.

1.5. В состав центра ДО и ДТ входят следующие структурные единицы: студии детского творчества, студия «Эко-Артек», художественная студия, студия «Медиа-Артек», театральная студия, музейно-образовательный комплекс, отдел организации библиотечного дела, отдел организации мероприятий, отдел хозяйственного обеспечения дворца Суук-Су, мастерская сценического костюма и театральной декорации.

1.6. Руководство работой центра ДО и ДТ осуществляет руководитель центра ДО и ДТ в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. Руководитель центра ДО и ДТ назначается на должность и освобождается от неё приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению директора школы.

1.8. Порядок передачи руководства на случай отсутствия руководителя в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и др. предусматривает замещение на усмотрение руководителя центра ДО и ДТ.

1.9. В своей работе центр ДО и ДТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерством Просвещения Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью центра ДО и ДТ является создание условий для обеспечения прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей в сфере образования; развитие инновационного потенциала общества.

## 2.2. Основными задачами центра ДО и ДТ являются:

- разработка, реализация новых и совершенствование уже имеющихся дополнительных образовательных программ в соответствии с государственным заданием по социально-педагогической, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностям.

- повышение результативности деятельности структурных подразделений центра ДО и ДТ ФГБОУ «МДЦ «Артек» в реализации дополнительных общеобразовательных программ, инновационных проектов;

- разработка и внедрение системы управления образовательным процессом, обеспечивающей эффективное взаимодействие структурных подразделений, находящихся в подчинении руководителя центра ДО и ДТ;

- участие в формировании интерактивной образовательной среды для реализации развивающих образовательных проектов, продуктивных блоков сетевых образовательных модулей (СОМ), индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

- обеспечение выполнения планов и программ смен на год ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- развитие внутрикорпоративной коммуникации с педагогическими подразделениями и тематическими партнёрами ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- внедрение в практику работы педагогических подразделений центра ДО и ДТ современного интернет-инструментария, эффективное использование образовательных ресурсов Интернета;

- создание условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост сотрудников центра ДО и ДТ;

- прогнозирование и планирование потребностей подразделений центра ДО и ДТ в персонале, хозяйственных нуждах, материально-техническом обеспечении;

- основной задачей студий детского творчества является выявление и развитие творческого потенциала детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- основной задачей студии «Эко-Артек» является развитие творческих способностей детей, удовлетворение потребности в интеллектуальном развитии, расширение знаний по дисциплинам естественнонаучного цикла, формирование умений у обучающихся самостоятельно и мотивировано организовывать познавательную деятельность, реализация общеразвивающих программ;

- основной задачей художественной студии является развитие творческих способностей, художественного вкуса, расширение знаний о мировой художественной культуре, произведениях искусства, обеспечение содержательного контента в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и инновационных проектах, реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- основной задачей музейно-образовательного комплекса является формирование у детей и подростков чувства ответственности за сохранение истории, культурного наследия своего Отечества, Крыма, «Артека», чувства сопричастности к прошлому и настоящему своей страны; удовлетворение познавательных интересов, обучающихся через знакомство с историко-культурными памятниками ФГБОУ «МДЦ «Артек» и Крыма, приобщение детей и подростков к поисково-собираательной работе, созданию экспозиций;

- основной задачей студии «Медиа-Артек» является развитие творческого потенциала детей, профессиональное самоопределение, удовлетворение потребности в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, производство детских медиа-продуктов и их распространение на информационных ресурсах, реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- основной задачей театральной студии является развитие мотивации талантливых и одаренных детей к познанию и творчеству в области театрального искусства; обучение детей основным средствам выразительности и синтезу разных жанров сценических искусств; обогащение опыта сценической практики, овладение навыками общения со зрительской аудиторией, повышение уровня информированности детей о художественных ценностях, эстетических эталонах и этических нормах в области театрального искусства, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

- основной задачей отдела организации библиотечного дела является создание условий для расширения информационной культуры и познавательной деятельности читателей, продвижение книги и культуры чтения среди обучающихся, формирование разносторонне развитой личности, пропаганда нравственных и культурных ценностей российского общества, оказание помощи пользователям библиотеки в процессе образования, самообразования,

- основной задачей отдела организации мероприятий является помощь в реализации творческих, художественно-постановочных, массово-зрелищных мероприятий и ключевых дел в детских лагерях; корректировка сценариев и их содержательной составляющей; проведение занятий с воспитателями и вожатыми по общей плановой организации творческих дел; повышение уровня мероприятий с участием обучающихся, выявление их потенциальных способностей; привлечение детских художественных коллективов и талантливых исполнителей к театрализованным представлениям;

- основной задачей отдела хозяйственного обеспечения дворца Суук-Су является хозяйственное обслуживание дворца Суук-Су и мастерской сценического костюма и театральной декорации;

- основной задачей мастерской сценического костюма и театральной декорации, является моделирование, покрой и пошив изделий из различных видов текстиля.

### 3. Функции

3.1. Центр ДО и ДТ выполняет следующие функции:

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования соответствии с Программой развития Международного детского центра «Артек»;

- участие в разработке новых проектов и инновационных образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования в педагогических подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- внедрение и сопровождение новых проектов и инновационных образовательных технологий в сфере общего и дополнительного образования в педагогических подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- организация взаимодействия всех структурных подразделений центра ДО и ДТ;

- организация и проведение работы по анализу состояния дел и результативности выполнения производственных задач, стоящих перед подразделениями центра ДО и ДТ;

- подготовка проектов приказов, распоряжений, справок и других аналитических материалов по вопросам образовательной деятельности;

- контроль исполнения руководителями структурных подразделений центра ДО и ДТ приказов и распоряжений по вопросам образовательной деятельности;

- предоставление руководству ФГБОУ «МДЦ «Артек» предложений по улучшению качества образовательных услуг;

- документирование деятельности подразделений в соответствии с установленной номенклатурой дел;

- своевременное комплектование необходимыми материалами, техническими средствами и оборудованием педагогические подразделения для эффективного функционирования центра ДО и ДТ.

- разработка и внедрение интеграции общего и дополнительного образования, методик преподавания, участия кадрового состава центра ДО и ДТ в реализации образовательных программ смены.

#### **4. Обязанности**

Центр ДО и ДТ имеет следующие обязанности:

4.1. Осуществление руководства в соответствии с Положением о центре ДО и ДТ, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», законодательством Российской Федерации.

4.2. Обеспечение системной работы по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, инновационных проектов и административно-хозяйственной деятельности.

4.3. Планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников студий детского творчества, студии «Эко-Артек», художественной студии, студии «Медиа Артек», театральной студии, музейно-образовательного комплекса, отдела организации библиотечного дела, отдела организации мероприятий, отдела хозяйственного обеспечения дворца Суук-Су, мастерской сценического костюма и театральной декорации.

4.4. Решение учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов.

4.5. Совместно с отделом кадров ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществление приёма на работу, подбора и расстановки кадров.

4.6. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми структурными подразделениями и общественными организациями ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.7. Обеспечение рационального использования бюджетных средств.

4.9. Обеспечение учёта, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёта и хранения документации.

#### **5. Права**

Центр ДО и ДТ имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности центра ДО и ДТ, ФГБОУ «МДЦ «Артек» по улучшению качества услуг и условий труда сотрудников, оснащению материально-технической базы;

- получать от структурных подразделений материалы (планы, списки, отчёты), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра ДО и ДТ;

- получать документацию по вопросам, входящих в компетенцию центра ДО и ДТ;

- участвовать в совещаниях по вопросам работы центра ДО и ДТ;

-выдвигать работников центра ДО и ДТ на поощрение по результатам производственной деятельности.

#### **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на центр ДО и ДТ задач несёт руководитель центра ДО и ДТ.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Несёт ответственность за качественное и своевременное оказание предоставляемых услуг, в том числе за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на занятиях в структурных подразделениях центра ДО и ДТ.

#### **7. Взаимодействие (служебные связи)**

7.1. Центр ДО и ДТ осуществляет взаимодействие:

- с детскими лагерями – по вопросам предоставления информации о детях, педагогах и других сотрудниках, планах, отчётах, результатах деятельности; совместной работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- с управлением организационно-методической работы – при согласовании вопросов, связанных с планирование программы смены, разработкой дополнительных общеобразовательных программ, работой по координации деятельности и организации общественно значимых мероприятий;
- с управлением детских лагерей – по вопросам, связанным с проведением аттестации и повышением квалификации сотрудников;
- с юридическим управлением – по вопросам формирования и рационального использования кадрового потенциала, подбора и расстановки кадров, принятия на работу и увольнения, заключения трудовых договоров;
- с управлением организационно-кадровой работы – по вопросам обеспечения функционирования документооборота;
- с управлением обеспечения безопасности жизнедеятельности – по вопросам выполнения задач гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций, комплексной безопасности, в том числе пожарной;
- с экологической службой – по вопросам соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации;
- со службой охраны труда – по вопросам обеспечения охраны труда работников и обучающихся;
- с медико-санитарной частью – по вопросам оказания медицинской помощи детям в период проведения занятий в структурных подразделениях центра ДО и ДТ, соревнований, экскурсий по музеям и выставкам на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- с санитарно-эпидемиологическим отделом – по вопросам обеспечения санитарно-гигиенических норм, направленных на сохранение эпидемического благополучия в подразделениях центра ДО и ДТ;
- с управлением по строительству и эксплуатации инфраструктуры – по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, текущего и капитального ремонта, устранения травмоопасных мест, теплоснабжения, энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, ремонта оборудования и благоустройства;
- с управлением хозяйственного и транспортного обеспечения – по вопросам обеспечения транспортом, необходимыми хозяйственными материалами, оборудованием, канцтоварами и др.;
- с планово-экономическим управлением – по вопросам нормирования и учёта рабочего времени, системы оплаты труда и организации работы персонала, составления сметной, отчётной и другой хозяйственно-финансовой документации;
- с контрактной службой – по вопросам закупок товарно-материальных ценностей и услуг;
- с управлением маркетинга – по вопросам маркетинга, размещения и оказания сервисных услуг;
- с управлением по работе с партнерами - по вопросам реализации совместных дополнительных общеобразовательных программ;
- с управлением информационных технологий – по вопросам программного и технического обеспечения;
- с управлением информационной политики - по вопросам освещения деятельности центра ДО и ДТ в средствах массовой информации, размещения материалов в Интернете;
- с руководителями смен - по вопросам проектирования и программирования программы смены;

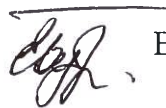
- с управлением по физической культуре, спорту и туризму – по вопросам реализации совместных образовательных проектов;

- с детским садом – по вопросам участия сотрудников центра ДО и ДТ в проведении праздников и других совместных воспитательных мероприятий;

- со школой по вопросам интеграции общего и дополнительного образования в рамках сетевого образовательного взаимодействия.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
юридического управления  
“ 03 ” 02 2020 г.



Е.Н. Безбородова

Начальник отдела кадров  
“ 03 ” февраль 2020 г.



Е.Ю. Алифанова

Директор СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
“ 03 ” 02 2020 г.



Н.Н. Царькова

Руководитель центра дополнительного  
образования и детского творчества  
“ 03 ” февраль 2020 г.



И.Ш. Курбанова