

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по правовым
и организационным вопросам


В.С. Слышинский

« 1 » декабря 2017 г.

пгт.Гурзуф

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой поддержки обучающихся (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Настоящее положение определяет порядок функционирования Отдела.

1.3. Полное официальное наименование: Отдел правовой поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».

Сокращённое официальное наименование: Отдел правовой поддержки обучающихся ФГБОУ «МДЦ «Артек», ОППО ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является защита прав и законных интересов обучающихся ФГБОУ «МДЦ «Артек» во всех сферах жизнедеятельности.

- 2.2. Основными задачами являются:
- 2.2.1. Правовая поддержка обучающихся и защита их прав и законных интересов, правовое сопровождение в различных направлениях деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».
 - 2.2.2. Обеспечение соблюдения законности в ходе осуществления образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
 - 2.2.4. Содействие восстановлению нарушенных прав обучающихся.
 - 2.2.5. Обеспечение взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), администрацией, педагогическим составом и учебно-вспомогательным персоналом и другими участниками образовательного процесса по вопросам защиты прав обучающихся.
 - 2.2.6. Участие в разработке социально-значимых проектов, направленных на совершенствование системы гражданско-правового образования среди участников образовательного процесса.
 - 2.2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3. Основные функции Отдела

- 3.1. Оказание непосредственной помощи обучающимся в конкретных ситуациях, защите прав и законных интересов, в том числе с привлечением сотрудников заинтересованных структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек», а при необходимости - представителей органов исполнительной власти, правоохранительных органов, общественных организаций, а также различных специалистов.
- 3.2. Обеспечение правовой поддержки и безопасности обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Содействие разрешению конфликтов, в том числе путем проведения переговоров с обучающимися, родителями (законными представителями) и иными участниками образовательного процесса.
- 3.3. Рассмотрение писем, обращений, жалоб, предложений и заявлений граждан и юридических лиц по направлениям, относящимся к компетенции Отдела в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Осуществление информационно-консультационной деятельности по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов обучающихся.
- 3.5. Проведение служебных расследований по вопросам, касающимся нарушения прав и законных интересов обучающихся, в том числе в результате конфликтных ситуаций между обучающимися.
- 3.6. Внесение письменных и устных рекомендаций в соответствующие структурные подразделения ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также Педагогический совет и администрацию учреждения по вопросам, касающимся обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся, а также по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с ними.

3.7. Представление правового заключения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав обучающихся Педагогическому совету, администрации ФГБОУ «МДЦ «Артек», органам самоуправления образовательной организации и иным заинтересованным лицам.

3.8. Изучение законодательства и судебной практики по вопросам защиты прав участников образовательного процесса; проведение мониторинга и анализ информации по случаям, связанным с нарушением прав участников образовательного процесса.

3.9. Участие в развитии информационного сервиса поддержки обучающихся в период обучения в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.10. Участие в мероприятиях по обеспечению профилактики правонарушений среди обучающихся ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.11. Участие совместно с подразделениями службы безопасности ФГБОУ «МДЦ «Артек» в мероприятиях по защите личной и имущественной безопасности обучающихся.

3.12. Участие в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, а также иных мероприятий по направлениям, относящимся к деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» в пределах компетенции Отдела.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела, должностные инструкции пересматриваются с внесением соответствующих коррективов в должностные инструкции.

4.2. Кадровый состав Отдела комплектуется из штатных сотрудников. Штатные сотрудники работают на постоянной основе.

4.3. Трудовые отношения работников Отдела регулируются Коллективным договором ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5. Управление Отделом

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», в соответствии с действующим законодательством РФ, по представлению заместителя директора, курирующего данное направление деятельности.

5.2. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за:

- за результаты деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками Отдела действующего законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов учреждения.

5.3. Штатное расписание Отдела утверждается директором ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основании представления заместителя директора, курирующего данное направление деятельности, в установленном порядке.

5.4. Отдел ведёт документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6. Сотрудники Отдела

6.1. Сотрудники Отдела принимаются на работу на условиях трудового договора.

6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Отдела определяются должностными инструкциями.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Оплата труда работников Отдела может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Отдела регулируются Коллективным договором ФГБОУ «МДЦ «Артек», действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права начальника Отдела

Начальник отдела имеет право:

7.1. Действовать от имени Отдела, представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» по направлениям деятельности Отдела, а также сторонними

организациями по заданию директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» в пределах своей компетентности.

7.2. Запрашивать в подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек», включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Отдел.

7.3. Знакомиться с проектами решений директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», заместителей директора, касающихся Отдела.

7.4. Вносить директору ФГБОУ «МДЦ «Артек»:

- предложения по совершенствованию работы Отдела и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы сотрудников Отдела;

- предложения о приёме, переводе, увольнении работников Отдела, об установлении работникам Отдела доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач, улучшения условий труда работников Отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

7.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8. Обязанности начальника Отдела

8.1. Начальник отдела обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Отдела и эффективное использование его ресурсов;

- регулировать производственные отношения между сотрудниками Отдела;

- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Отдела и представлять их на утверждение в установленном порядке;

- эффективно и целевым образом использовать штатные единицы, представленную в его пользование материально-техническую базу.

9. Делопроизводство Отдела

9.1. Делопроизводство в Отделе ведётся в соответствии с Номенклатурой дел ФГБОУ «МДЦ «Артек» и Инструкцией по делопроизводству.

10. Взаимодействие с другими подразделениями и внешними Организациями

10.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ

«МДЦ «Артек», государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями и учреждениями по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

11. Внесение изменений

11.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции начальником Отдела.

12. Рассылка

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

13.1. Отдел создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» в установленном порядке.

Начальник отдела правовой
поддержки обучающихся



И.В. Голикова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова