

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

г. Ялта
пгт. Гурзуф



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Заместитель директора по образованию
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.А. Денисов

2018 г.

И.С.И. Курбанова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о театральной студии многофункционального культурно-образовательного центра
ФГБОУ МДЦ «Артек»**

1. Общие положения

- 1.1. Театральная студия, является структурным подразделением многофункционального культурно-образовательного центра (далее – МКОЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек») на правах структурного подразделения, в которую входят:
 - Мастерская сценического костюма и театральной декорации, со штатным расписанием, утверждённым директором ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.2. Театральная студия находится в непосредственном подчинении руководителя МКОЦ.
- 1.3. Структуру и штат театральной студии утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по образованию и первого заместителя директора.
- 1.4. Руководство театральной студии осуществляет руководитель в соответствии с должностями инструкции.
- 1.5. Руководитель театральной студии назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.6. Порядок передачи руководства театральной студии на случай отсутствия руководителя в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и др. предусматривает заместительство на усмотрение руководителя МКОЦ.
- 1.7. В своей работе театральная студия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Цель и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности театральной студии является разработка и реализация образовательных программ и творческих проектов для развития коммуникативных компетенций, создания условий для развития и повышения

уровня исполнительского мастерства обучающихся, формирования эстетического вкуса и интереса к театральному искусству.

2.2. Основными задачами театральной студии являются:

- повышение уровня информированности детей о художественных ценностях, эстетических эталонах и этических нормах в области театрального искусства;
- развитие мотивации талантливых и одаренных детей к познанию и творчеству в области театрального искусства;
- обогащение опыта сценической практики, повышение уровня исполнительского мастерства в ходе творческой самореализации в разных жанрах театрального искусства.
- воспитание художественного вкуса, зрительской культуры, творческой дисциплины, трудолюбия и работоспособности обучающихся;
- овладение навыками общения со зрительской аудиторией в условиях театрального представления;
- обучение детей основным средствам выразительности и синтезу разных жанров сценических искусств;
- обучение детей профессиональной терминологии в области театрального искусства;
- воспитание у обучающихся толерантности, умения работать в тесном контакте с другими коллективами и отдельными представителями культуры и искусства;
- развитие творческих способностей детей и психофизической выносливости в процессе репетиционной и исполнительской деятельности;
- формирование навыков использования выразительных средств для создания образа (пластика, выразительность речи, костюм и т.д.);
- взаимодействие с профессиональными театральными коллективами;
- основной задачей мастерской сценического костюма и театральной декорации, является моделирование, покрой и пошив изделий из различных видов текстиля.

3. Функции

Для решения поставленных задач театральная студия осуществляет следующие функции:

- 3.1. Планирование деятельности театральной студии, направленной на реализацию целей и задач;
- 3.2. Проведение художественно-постановочных мероприятий, театральных постановок, мастер-классов, экскурсий в «закулисье», практических занятий, бесед, познавательных игр и новых форм работы для знакомства обучающихся с историей театрального искусства, с современными театральными направлениями и др.;
- 3.3. Организация и проведение творческих встреч, праздников, конкурсов, фестивалей в рамках образовательных программ и творческих проектов ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.4. Оказание практической помощи педагогическим структурам в организации мастер-классов по актёрскому мастерству.
- 3.5. Проведение инструктивно-консультативной работы с педагогическими работниками ФГБОУ «МДЦ «Артек», разработка методических рекомендаций, информационных проектов по своему направлению деятельности.
- 3.6. Анализ, систематизация и обобщение опыта работы по реализации образовательных программ и творческих проектов по своему направлению деятельности.
- 3.7. Комплектование штата театральной студии специалистами в соответствии с квалификационными требованиями.

3.8. Организация работы с партнерами.

4. Обязанности

- 4.1. Обеспечение выполнения поставленных задач, сохранность и эффективное использование имущества и оборудования, предоставление педагогических и хозяйственных результатов деятельности.
- 4.2. Участие в разработке и реализации образовательных программ и творческих проектов по театральному направлению.
- 4.3. Организация работы и эффективного взаимодействия со всеми структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», направленных на приобщение сотрудников МДЦ «Артек» к изучению театрального искусства и навыкам сценической культуры.
- 4.4. Принятие мер по обеспечению повышения квалификации сотрудников театральной студии.
- 4.5. Создание необходимых условий безопасности жизни и здоровья обучающихся во время художественно-постановочных мероприятий, театральных постановок, занятий, бесед и др.

5. Права

- 5.1. Театральная студия имеет следующие права:
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности театральной студии и ФГБОУ «МДЦ «Артек», по улучшению качества услуг и условий труда сотрудников, оснащению сценических площадок;
 - получать от структурных подразделений материалы (планы, списки, отчеты), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию театральной студии;
 - получать документацию по вопросам, входящим в компетенцию театральной студии;
 - участвовать в совещаниях по вопросам работы театральной студии;
 - выдвигать работников театральной студии на поощрение по результатам производственной деятельности.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на театральную студию задач несёт руководитель театральной студии.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством.
- 6.3. Несет ответственность за качественное и своевременное оказание предоставляемых услуг, в том числе за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий, образовательных занятий сотрудниками театральной студии.

7. Взаимоотношения

- 7.1. Театральная студия осуществляет взаимодействие:
 - со структурными подразделениями управления организационно-методической работы, педагогическими подразделениями центра образовательных программ, детскими лагерями – при согласовании вопросов, связанных с реализацией образовательных программ и творческих проектов, проведения мероприятий в соответствии с театральным профилем ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- с планово-экономическим управлением – по вопросам нормирования и учета рабочего времени, системы оплаты труда и организации работы персонала;
- с отделом кадров - по вопросам кадрового обеспечения, аттестации сотрудников, формирование кадрового резерва;
- с управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения театральной студии компьютерной техникой, программным обеспечением, расходными материалами и сервисным обслуживанием;
- с отделом материально-технического снабжения – по вопросам обеспечения театральной студии необходимыми хозяйственными материалами, оборудованием и др.;
- с руководителями других структурных подразделений – по мере производственной необходимости.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического управления
«18» августа 2018 г.

 Стеблоредов

Начальник отдела кадров
«18» августа 2018 г.

 Е.Ю. Алифанова

Руководитель театральной студии
«18» августа 2018 г.

 Н.А. Балабанова