

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**



**С Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
А.А. Каспржак  
2016 г.

**Положение  
о санитарно-эпидемиологическом отделе  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Санитарно-эпидемиологический отдел (далее СЭО) является структурным подразделением медико-санитарной части ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.2 Руководство отделом осуществляет заведующий-врач по общей гигиене СЭО, который непосредственно подчиняется главному врачу.
- 1.3 Отдел в своей работе руководствуется:
- нормативными правовыми актами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования;
  - государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
  - федеральными санитарными правилами, установленные для этой территории;
  - федеральными законами Российской Федерации;
  - приказами, постановлениями и распоряжениями Роспотребнадзора РФ;
  - приказами и распоряжениями директора ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
  - уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
  - настоящим Положением.
- 1.4 В СЭО должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, ГОСТ, технические регламенты, методические указания, технические условия, отраслевые стандарты, СанПиН, СНИП, гигиенические противоэпидемические нормативы, периодическая профессиональная печать (журналы, газеты) и др. НТД;
  - порядок проведения плановых ведомственных проверок объектов предприятия;
  - порядок проведения лицензирования подведомственных лабораторий;
  - порядок проведения производственного лабораторного контроля;
  - порядок проведения аккредитации подведомственных лабораторий;
  - организация учёта, порядок и сроки составления отчётности, правила мониторинга;
  - порядок системы государственного надзора, ведомственного контроля качества продукции;
  - система методы и средства технического контроля;

- порядок системы государственного надзора, ведомственного контроля качества продукции;
- система, методы и средства технического контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Контроль за выполнением настоящих санитарных правил в соответствии с законодательством РФ. Контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, обеспечивающих безопасность здоровья человека (детей и сотрудников) и среды его обитания.
- 2.2 Контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации работы, режиму дня в каждой смене ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 2.3 Организация проведения дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.
- 2.4 Контроль наличия личных медицинских книжек у сотрудников, составление приказов и распоряжений по организации прохождения медицинских осмотров в установленном порядке, прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе.
- 2.5 Контроль по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых инфекционных отравлений, в том числе, применяемых в отношении больных инфекционными заболеваниями.
- 2.6 Контроль по организации питания и питьевого режима.
- 2.7 Лабораторный контроль по соблюдению гигиенических нормативов физико-химических и бактериологических показателей в питьевой воде, морской воде, сточной воде, в продовольственном сырье, полуфабрикатах, в готовых пищевых продуктах, в биологически патогенных материалах.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1 Ведомственный санитарный надзор по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, обеспечивающих безопасность здоровья человека в структурных подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.2 Информировать и направлять обязательные для исполнения предписания, рекомендации по устранению, выявленных нарушений санитарного законодательства главному врачу медико-санитарной части и директору, в отношении ответственных лиц.
- 3.3 Предъявляет должностным лицам санитарные и противоэпидемические требования для выполнения, которых определяет сроки исполнения.

- 3.4 Вносит предложения руководителям структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» по устранению нарушений санитарного законодательства.
- 3.5 Контроль полноты прохождения медицинских осмотров сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» с предписанием относительно отстранения от работы лиц, не прошедших медицинский осмотр в определенный срок и в установленном порядке.
- 3.6 Запрещает использование в питании детей недоброкачественных продуктов питания, производит снятие с реализации.
- 3.7 Проводит отбор проб продукции, материалов для проведения ведомственного санитарного контроля и необходимых лабораторных исследований.
- 3.8 Проводит проверку зданий и сооружений, которые вводятся в эксплуатацию на соответствии требований санитарных норм и правил.
- 3.9 Осуществляет план мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний детей и сотрудников ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 3.10 Выявление и установление причин, факторов и условий возникновения и распространения инфекционных, пищевых отравлений и других массовых заболеваний, связанных с воздействием неблагоприятных факторов среды обитания, путём проведения специальных санитарно-эпидемиологических исследований.
- 3.11 Организация проведения обязательной заключительной дезинфекции предметов и помещений, которые находились в использовании больного.
- 3.12 Контроль использования предметов гигиены и санитарии, моющих и дезинфицирующих средств, выполнения требований производственной санитарии на рабочих местах сотрудников.
- 3.13 Организация и проведение лабораторного контроля объектов внешней среды, пищевых продуктов, готовых блюд, санитарного состояния объектов на соответствие установленных санитарным законодательством норм по бактериологическим и физико-химическим показателям.
- 3.14 Принимает участие в рассмотрении и утверждении проектов, программ социального и культурного развития центра, документации по реконструкции строительству объектов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Санитарно-эпидемиологический отдел для решения возложенных на него основных задач имеет право:

- 4.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2 Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений предприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3 Проводить в пределах своей компетенции и установленном порядке переговоры со сторонними организациями. 4.4 Организовать проведение контроля качества поступающих пищевых продуктов на объекты ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.5 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов и рекомендаций.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий-врач по общей гигиене СЭО.

5.2 Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

5.3 Руководитель и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 В процессе производственной деятельности предприятия отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Заведующий-врач  
по общей гигиене СЭО



О.В. Толкунова

**Согласовано:**

Первый заместитель директора



И.В. Зобов

Главный врач



О.Г. Парфенов

Заместитель директора  
по правовым и организационным вопросам



В.С. Слышинский

Начальник отдела кадров



Г.А.Боровик