

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

г. Ялта  
пгт Гурзуф



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по методической работе

Ю.В. Ээльмаа

«*сентябрь*» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Учебный отдел (далее – отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек») является структурным подразделением управления организационно-методической работы (далее – управление ОМР).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», Коллективным договором ФГБОУ «МДЦ «Артек», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Отдел создан с целью осуществления функций планирования, координации и контроля, организационного сопровождения образовательного процесса в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении руководителя управления организационно-методической работы (далее – Управление), принимается и освобождается от должности приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством в сфере образования и науки;
- гражданским, административным, налоговым законодательством Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием;
- Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- приказами директора МДЦ «Артек»;
- настоящим положением.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя управления организационно-методической работы.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.8. Должностные обязанности работников Отдела, включая начальника Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем директора по методической работе ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя управления организационно-методической работы.

1.9. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя управления организационно-методической работы.

1.10. Учебный отдел отчитывается о своей работе перед руководителем управления и его заместителем.

1.11. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

## **2. Задачи**

Основными задачами учебного отдела являются:

2.1. Организация и контроль реализации образовательной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» по направлениям подготовки по программам дошкольного образования, начального общего образования (далее НОО), основного общего образования (далее ООО), среднего общего образования (далее СОО), программ дополнительного образования детей и взрослых, контроль за своевременными разработками документооборота по вопросам организации учебного процесса.

2.2. Планирование, контроль учебной, учебно-методической работы в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.3. Формирование отчётности о реализации образовательных программ и образовательного процесса.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью, и структурных вспомогательных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, а также контроль выполнения лицензионных и нормативных требований.

### **3. Функции**

В соответствии с задачами учебный отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль образовательного процесса на основе действующих государственных образовательных стандартов, образовательных программ, а также действующих директивных документов и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, приказов и распоряжений по ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.2. Участие в определении учебной нагрузки учителей и педагогов дополнительного образования (тарификация).

3.3. Участие в разработке и согласовании образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса по всем образовательным программам.

3.4. Организация и контроль разработки, согласования и утверждения учебно-методической документации педагогическими работниками.

3.5. Организация взаимодействия подразделений при разработке основной учебно-методической документации.

3.6. Разработка и внедрение регламента регулирующего внутреннюю организацию образовательной деятельности.

3.7. Разработка приказов, распоряжений по вопросам планирования, организации и контроля образовательной деятельности.

3.8. Разработка проектов локальных нормативных документов, направленных на совершенствование организационно-методического обеспечения образовательной деятельности в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.9. Организация подготовки к лицензированию и аккредитации подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Координация образовательной деятельности структурных подразделений через организацию планирования, сбора актуальной информации, составление сводной оперативной информации.

3.11. Проведение мониторинга реализации программы развития ФГБОУ «МДЦ «Артек» в части вопросов, касающихся образовательной деятельности.

3.12. Организация контроля (контроль) образовательного процесса в подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственными образовательными стандартами, образовательными программами, учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.

3.13. Контроль, учет и анализ выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.14. Формирование отчетности о реализации образовательных программ и организации образовательного процесса в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.15. Обеспечение качественного и своевременного предоставления сводной информации в соответствии с регламентом документооборота.

3.16. Подготовка и представление сведений по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации и органов управления образованием в Республике Крым основных статистических данных, в том числе о выполнении государственного задания.

3.17. Организация учета, сохранности и своевременной сдачи в архив документации.

3.18. Проведение проверок ведения документации подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **4. Права**

Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2. Представлять интересы ФГБОУ «МДЦ «Артек» в государственных и общественных организациях Российской Федерации – по поручению дирекции в рамках своих полномочий.

4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию и развитию основных направлений деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.5. Выдвигать работников на поощрение по результатам производственной деятельности.

### **5. Ответственность**

Работники Отдела несут персональную ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Необеспечение системы функционирования Отдела в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

### **6. Взаимоотношения**

Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» и сторонними организациями для реализации задач в соответствии с возложенными функциями:

6.1. Выполняет поручения директора, заместителя директора по методической работе для эффективной реализации образовательной деятельности.

6.2. Осуществляет внешние связи со сторонними организациями по реализации образовательных программ в соответствии с возложенными на Отдел функциями.

6.3. Сотрудники отдела устанавливают прямые контакты и связи со всеми подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» занятыми в реализации образовательной деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления  
организационно-методической работы



В.С. Гармаш

Руководитель юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова