

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по
содержанию инфраструктуры
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А. В. Косых

«06» ноября 2019 г.

Положение о комплексе «Вожатый»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Комплекс «Вожатый» (далее- Комплекс) состоит из корпусов: «Вожатый», «Тюльпан», «Ландыш», «Кувшинка» (далее - корпус).
- 1.3. Комплекс предназначен для проживания одиноких вожатых, воспитателей и других педагогических работников на период работы в ФГБОУ МДЦ «Артек».
- 1.3. Иностранцы граждане, принятые на работу в ФГБОУ «МДЦ «Артек» размещаются в корпусах Комплекса на общих основаниях с работающими из числа граждан Российской Федерации.
- 1.4. Комплекс является структурным подразделением управления размещения ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.5. В корпусах Комплекса в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения для самостоятельных занятий, отдыха (досуга), библиотека, тренажерный зал, информационный центр, помещения санитарно-бытового назначения и др., которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания корпуса.
- 1.6. Проживающие в корпусах Комплекса и администрация ФГБОУ «МДЦ «Артек» заключают договор найма койко-места в корпусе по утвержденной форме.
- 1.7. Проживание в корпусах Комплекса посторонних лиц не допускается.
- 1.8. Жилая площадь в корпусах Комплекса не подлежит обмену, разделу, сдаче в поднаем.
- 1.9. Права и обязанности работников Комплекса определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками.
- 1.10. Общее руководство работой Комплекса по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацию бытового обслуживания проживающих в корпусах возлагается на администрацию ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.11. Руководство Комплексом осуществляет заведующий Комплексом,

который непосредственно подчиняется руководителю управления размещения.

2. Права и обязанности проживающих в корпусах комплекса «Вожатый».

2.1. Проживающие в корпусах Комплекса имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями -культурно-бытового назначения в течение всего срока действия договора найма койко-места в жилом корпусе, не нарушая при этом прав других лиц, проживающих в корпусе, а также правила внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, отдыха (досуга), библиотекой, тренажерным залом, информационным центром, помещения санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем корпуса;
- подавать заявки на проведение ремонта или замену пришедших в негодность не по вине проживающего мебели, оборудования, устранение недостатков и поломок в водопроводной системе, канализации, электричестве и т.п.;
- с 09.00 до 23.00 принимать в своих комнатах посетителей с разрешения администрации корпуса;

2.2. Проживающие в корпусах Комплекса обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка и пропускной режим Комплекса, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю корпуса; нести полную материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных в ФГБОУ МДЦ «Артек» размерах и порядке за проживание, все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма койко-места в жилом корпусе;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма койко-места в жилом корпусе;
- при выбытии из Комплекса, а также при временном выезде в отпуск, на учебную сессию или по другим причинам извещать заведующего Комплексом заявлением в письменной форме;
- участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей к корпусу территории, оборудованию спортивных площадок, генеральных уборок помещений корпуса и территории, других видах общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;
- соблюдать тишину с 23.00 до 06.00 часов.

2.3. Проживающим в корпусах Комплекса запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- вселять вместо себя других лиц;
- переносить имущество корпуса из одной комнаты в другую без разрешения администрации корпуса;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;

- передавать ключи от комнат не проживающим в них лицам;
- вносить любые изменения в систему электропроводки, самостоятельно подключать дополнительные источники света, пользоваться личными электронагревательными и бытовыми приборами в жилых комнатах после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, шуметь, петь, танцевать, проводить культурно-массовые мероприятия;
- выходить на технический этаж, крышу, пожарные лестницы в обычной обстановке;
- переходить из одной комнаты в другую по балконам, перелезать через перила балконов, через окна, бросать мусор с балконов и из окон;
- передавать пропуск для прохода в корпус другим лицам;
- курить в жилых комнатах и других помещениях корпуса, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- появляться в корпусе в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;
- заводить в жилых комнатах и других помещениях корпуса животных, птиц и другую живность.

2.4. За нарушение правил проживания в корпусе администрация имеет право на выселение проживающего из корпуса.

3. Обязанности администрации ФГБОУ «МДЦ «Артек» и администрации корпуса.

3.1. Администрация ФГБОУ «МДЦ «Артек» и администрация Комплекса обязаны:

- обеспечить койко-место в жилом корпусе (при его наличии) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами и правилами проживания;
- укомплектовать корпуса мебелью, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт корпусов, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в корпусах необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях корпусов в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечить на территории корпусов охрану и общественную безопасность, а также соблюдение установленного пропускного режима;
- следить за соблюдением санитарных норм в корпусах и местах общего пользования.

4. Порядок заселения и выселения из комплекса «Вожатый»

4.1. Заселение в корпуса производится в установленном порядке заведующим комплексом «Вожатый» или замещающим его работником по направлению руководителя управления размещения утвержденного образца.

4.2. Основанием заселения вожатых и педагогических работников в корпус является комплект следующих документов:

- приказ по ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- личное заявление с положительной резолюцией руководителя управления размещения и заместителя директора по содержанию инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек» с ходатайством руководителя структурного подразделения, в котором работает заселяющийся;

- паспорт и копия паспорта;

- 2 экземпляра договора найма койко-места в корпусе комплекса «Вожатый».

4.3. Заселяемому в корпус указывается предоставленное койко-место, выдаются под роспись постельные принадлежности, необходимый инвентарь.

4.4. Заселяемый знакомится под роспись с отметкой в журнале с положением о Комплексе, правилами внутреннего распорядка, правилами противопожарной безопасности.

4.5. Регистрация проживающего осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации, без снятия с регистрации по основному месту жительства.

4.6. Выселение проживающих из корпусов производится на основании приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» в случае:

- прекращения трудовых отношений с ФГБОУ «МДЦ «Артек»

- расторжения договора найма койко-место с ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- личного заявления проживающего;

- нарушений правил внутреннего распорядка, санитарных норм, правил противопожарной безопасности.


4.7. В случае выселения из корпуса проживающий обязан:

- сообщить о выселении заведующему Комплексом за три дня до выезда;

- сдать инвентарь и постельные принадлежности согласно личной карточки проживающего с отметкой в личной карточке;

- сдать койко-место и жилое помещение в надлежащем состоянии согласно акту о передаче койко-места.

Заведующий комплексом «Вожатый»

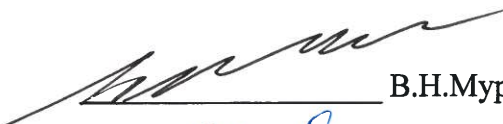

_____ С.О.Бабий

Согласовано:


Руководитель управления размещения


_____ Т.В.Посконова

Руководитель юридического управления


_____ В.Н.Мурашов

Руководитель отдела охраны труда


_____ А.А.Ищенко