

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР АРТЕК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по содержанию инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»



А.В. Косых  
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

Деятельность управления технического обеспечения мероприятий осуществляется на основе следующих регламентирующих документов: «Закон об образовании» в РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования, распоряжениями и приказами директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также, Уставом и организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и настоящим Положением.

1.1. Управление технического обеспечения мероприятий (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляющим хозяйственную деятельность концертного комплекса «Артек-Арена», подготовку к работе и функционированию светового, звукового, видеопроекторного и сценического оборудования во время подготовки и проведения концертных мероприятий и непосредственно подчиняется заместителю директора по содержанию инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

1.2. Структура и штат Управления рассматриваются и утверждаются директором ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учетом объема работы. Квалификационные требования, функциональные обязанности штатных сотрудников определяются на основе целей и задач деятельности Управления и утверждаются приказом директора.

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Руководитель структурного подразделения в соответствии с утвержденным Положением об Управлении.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется руководителем.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Деятельность Управления регламентируется всеми нормативными актами, имеющими силу для ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

Целью деятельности Управления является координация работы в части технической и хозяйственной подготовки и проведения мероприятий, проходящих на «Артек-Арена» и других площадках МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.

### Задачи:

2.1. Организация технической подготовки светового, звукового, видеопроекторного и технологического оборудования для проведения концертов, спектаклей и др. мероприятий, проводимых в МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.

2.2. Создание эффективной образовательной среды в части обеспечения высокого организационного, художественного и технического уровня детских массовых театрализованных представлений, социально и лично значимых событий в ФГБОУ «МДЦ «Артек» с участием обучающихся, партнеров, СМИ, сотрудников и гостей ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.3. Создание условий для приобретения обучающимися успешного опыта сценической практики, опыта применения умений и навыков в лично и социально значимой творческой деятельности на сценических площадках ФГБОУ «МДЦ «Артек» с участием профессиональных исполнителей, деятелей культуры и искусств;

2.4. Координация культурно-образовательных инициатив общественных организаций и государственных учреждений, заинтересованных в поддержке и развитии детского творчества в сфере сценических искусств и технологий.

2.5. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности во время мероприятий.

## 3. Функции

3.1. Планирование мероприятий, их последовательность и подготовку к их проведению совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.2. Организация подготовки к работе и функционированию концертного оборудования.

3.3. Проведение погрузочно-разгрузочных работ при выездных мероприятиях.

3.4. Организация и проведение текущего ремонта, профилактики и по необходимости модернизации оборудования с привлечением специализированных учреждений.

3.5. Подготовка рекогносцировки технической аппаратуры.

3.6. Настройка технических средств концертного оборудования.

3.7. Участие в работе по постановке мероприятий.

3.8. Техническое сопровождение концерта, репетиции, мероприятий с использованием необходимых технических средств.

3.9. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Управления технического обеспечения мероприятий.

3.11. Создание условий для знакомства детей и подростков с основами творческих и художественно-технических профессий, профессиональная ориентация исполнителей, обучающихся в различных направлениях сценических искусств и технологий.

3.12. Выполнения заявок от подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» по техническому оформлению, в том числе подбору и записи тематических фонограмм, художественному оформлению мест проведения плановых художественно-постановочных мероприятий и культурно-образовательных значимых событий.

#### **4. Права и обязанности**

Управление имеет право:

4.1. Получать поступающие в Управление технического обеспечения мероприятий документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от Руководителя и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам деятельности Центра.

4.4. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности, а также вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления.

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Управления.

Обязанности:

4.7. Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии концертного оборудования.

4.8. Качественная подготовка и проведение мероприятий, концертов и прочих сценических выступлений.

4.9. Изучение и внедрение опыта массовых общественных мероприятий, проводимых вне Учреждения.

4.10. Осуществление хозяйственной деятельности Артек – Арены.

#### **5. Ответственность**

5.1. Руководитель управления несет персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением;

- организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя и директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Управления, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Управления;
- готовность Управления к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Взаимоотношения

6.1. В состав Управления входит:

- Отдел технического обеспечения мероприятий
- Отдел светового оформления
- Отдел визуализации и проекционных технологий
- Звукотехнический отдел
- Отдел хозяйственного обеспечения

6.2. В качестве экспертов и консультантов в Отдел могут привлекаться специалисты других подразделений Управления технического обеспечения мероприятий и сторонних организаций.

Положение разработал:

Руководитель управления технического обеспечения мероприятий  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Д.А. Кабаченко

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического управления  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Е.Ю. Алифанова