

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

Утверждаю:  
заместитель директора  
по содержанию инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
Косых А.В.  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

Деятельность Отдела технического обеспечения мероприятий осуществляется на основе следующих регламентирующих документов: «Закон об образовании» в РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования, распоряжениями и приказами директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также Уставом и организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и настоящим Положением.

1.1. Отдел технического обеспечения мероприятий (далее - Отдел) является структурным подразделением управления технического обеспечения мероприятий ФГБОУ «МДЦ «Артек», осуществляющим подготовку к работе и функционированию звукового, светового, видеопроекторного и сценического оборудования во время подготовки и проведения концертных мероприятий.

1.2. Структура и штат Отдела рассматриваются и утверждаются директором ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учетом объема работы. Квалификационные требования, функциональные обязанности штатных сотрудников определяются на основе целей и задач деятельности Отдела и утверждаются приказом директора.

1.3. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- ведущий инженер;
- инженер по эксплуатации радиооборудования;
- инженер по эксплуатации видеооборудования;
- инженер по организации эксплуатации и ремонту осветительного оборудования;
- механик по обслуживанию звуковой техники 7 разряда;
- монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций 4 разряда (2 штатные единицы);

- машинист сцены 4 разряда.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела технического обеспечения мероприятий в соответствии с утвержденным Положением об отделе.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником отдела.

1.6. Деятельность Отдела регламентируется всеми нормативными актами, имеющими силу для ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности**

Целью деятельности Отдела является координация работы и техническое обеспечение в части подготовки и проведения мероприятий, проходящих на «Артек-Арене» и других площадках МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.

Задачи:

2.1. Организация технической подготовки звукового, светового, видеопроекторного и сценического оборудования, монтаж и демонтаж сценического и технологического оборудования для проведения концертов, спектаклей и др. мероприятий, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.

2.2. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности во время мероприятий.

## **3. Функции**

3.1. Планирование мероприятий, их последовательность и техническую подготовку к их проведению совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.2. Организация подготовки к работе и функционированию звукового, светового, видеопроекторного и сценического оборудования.

3.3. Проведение погрузочно-разгрузочных работ при выездных мероприятиях.

3.4. Организация и проведение текущего ремонта, профилактики и по необходимости модернизации оборудования с привлечением специализированных учреждений.

3.5. Диагностика технической аппаратуры.

3.6. Настройка технических средств и оборудования.

3.7. Участие в работе по постановке мероприятий (свето-звуковые репетиции).

3.8. Техническое сопровождение концертов, репетиций, монтаж всех видов оборудования для мероприятий с использованием необходимых технических средств.

3.9. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами управления технического обеспечения мероприятий.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии звукового, светового, видеопроекторного и сценического оборудования, а также связанного с ними оборудования.

4.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий, концертов и прочих сценических выступлений.

4.3. Изучение и внедрение опыта массовых общественных мероприятий, проводимых вне Учреждения.

#### **5. Права и ответственность**

Отдел имеет следующие права:

5.1. Получать поступающие в Управление технического обеспечения мероприятий документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от руководителя и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

5.4. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности, а также вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

5.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

5.7. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением;
- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя и директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Отдела, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела;
  - готовность Отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 5.8. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие

6.1. В качестве экспертов и консультантов в Отдел могут привлекаться специалисты других подразделений управления технического обеспечения мероприятий и сторонних организаций.

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

*Положение разработал:*

Начальник отдела  
технического обеспечения мероприятий



Р. А. Мендус

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления технического  
обеспечения мероприятий



Д. А. Кабаченко

Руководитель юридического  
управления



В. Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова

С Положением ознакомлены:

*Механик по обслуживанию звуковой техники Фраздза*



*- Михлин А.С.  
06.11.2019г.*

*Инженер по эксплуатации видеоборудования*



*Чмель А.В.  
06.11.2019г.*