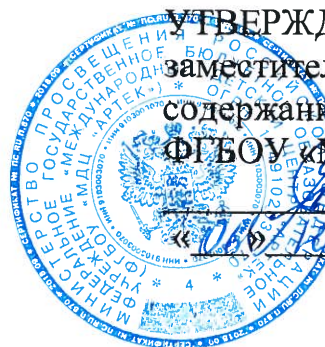


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**



УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора по  
содержанию инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.В. Косых

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВИЗУАЛИЗАЦИИ И ПРОЕКЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

Деятельность Отдела визуализации и проекционных технологий осуществляется на основе следующих регламентирующих документов: «Закон об образовании» в РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования, распоряжениями и приказами директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также, Уставом и организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и настоящим Положением.

1.1. Отдел визуализации и проекционных технологий (далее - Отдел) является:  
- структурным подразделением управления технического обеспечения мероприятий ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляющим подготовку к работе и функционированию видеопроекторного оборудования, Led-экранов и связанного с ними оборудования во время подготовки и проведения театральных, концертных, официальных мероприятий;

1.2. Структура и штат Отдела рассматриваются и утверждаются директором ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учетом объема работы. Квалификационные требования, функциональные обязанности штатных сотрудников определяются на основе целей и задач деятельности Отдела и утверждаются приказом директора.

1.3. В состав Отдела входит:

- начальник отдела;
- старший специалист по кино - видео показам;
- механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-го разряда;
- киномеханик 4-го разряда (2 штатные единицы).

1.4. Общее руководство деятельностью и распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник отдела визуализации и проектных технологий в соответствии с утвержденным Положением об отделе.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. Деятельность Отдела регламентируется всеми нормативными актами, имеющими силу для ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Целью деятельности Отдела является координация работы в части подготовки и проведения мероприятий, проходящих на «Артек-Арена» и других площадках МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.

Задачи:

2.1. Организация технической подготовки видеопроекционного оборудования, Led-экранов и связанного с ними оборудования для проведения концертов, спектаклей и др. мероприятий, проводимых в МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.

2.2. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности во время мероприятий.

## **3. Функции**

3.1. Планирование мероприятий, их последовательность и подготовку к их проведению совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.2. Организация подготовки к работе и функционированию видеопроекционного оборудования, Led-экранов и связанного с ними оборудования.

3.3. Проведение погрузочно-разгрузочных работ при выездных мероприятиях.

3.4. Организация и проведение текущего ремонта, профилактики и по необходимости модернизации оборудования с привлечением специализированных учреждений.

3.5. Подготовка рекогносцировки технической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры: настройка технических средств и видеопроекционного оборудования.

3.6. Участие в работе по постановке мероприятий.

3.7. Видео сопровождение концерта, репетиции, монтаж видеопроекционного оборудования для мероприятия с использованием необходимых технических средств.

3.8. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

3.9. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Управления технического обеспечения мероприятий.

3.10. Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии видеопроекционного оборудования, Led-экранов и связанного с ними оборудования.

3.11. Качественная подготовка и проведение мероприятий, концертов и прочих сценических выступлений.

3.12. Изучение и внедрение опыта массовых общественных мероприятий, проводимых вне Учреждения.

#### **4. Права и обязанности**

Отдел имеет право:

4.1. Получать поступающие в управление технического обеспечения мероприятий документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от Руководителя и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.4. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности, а также вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением;
- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя и директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Отдела, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела;
- готовность Отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Взаимоотношения

6.1. В качестве экспертов и консультантов в Отдел могут привлекаться специалисты других подразделений управления технического обеспечения мероприятий и сторонних организаций.

6.2. Устанавливать взаимоотношения с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» для качественного проведения мероприятий и образовательных программ.

Положение разработал:

Начальник отдела  
визуализации и проекционных технологий



Петренко Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления технического  
обеспечения мероприятий



Д.А. Кабаченко

Руководитель юридического  
управления





В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова

С Положением ознакомлены:

1. Сумбаев А.В.  ознакомлен.  
Обсуждение и согласование с другими подразделениями отдела визуализации и проекционных технологий ФГБОУ
2. Геронов В.В. 
3. Головнич Д.М. 