



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Отдел хозяйственного обеспечения мероприятий (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», руководящими документами Правительства РФ, Министерства просвещения и науки РФ, Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», концепцией и программой развития ФГБОУ «МДЦ «Артек», положением об отделе хозяйственного обеспечения мероприятий, приказами и распоряжениями директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.3. Деятельность отдела направлена на хозяйственное обеспечение мероприятий, в соответствии с планом-графиком и образовательными программами тематических смен ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который принимается и увольняется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.5. Структура отдела хозяйственного обеспечения утверждается в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.6. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- заведующий хозяйством;
- дежурный (4,5 штатные единицы);
- слесарь-сантехник 4 разряда;
- плотник 3 разряда;
- грузчик (2 штатные единицы);
- уборщик служебных помещений (12 штатных единиц);
- уборщик территорий (2 штатные единицы).

2. Основные задачи

2.1. хозяйственное обеспечение образовательной среды в части обеспечения высокого организационного и художественного уровня детских массовых театрализованных представлений, социально и личностно значимых событий в ФГБОУ "МДЦ "Артек" с участием обучающихся, партнеров, СМИ, сотрудников и гостей ФГБОУ "МДЦ "Артек".

3. Функции

3.1. Формирование и обеспечение сохранности материально-технической базы отдела, необходимой для успешной реализации образовательных программ художественной направленности и организации социально-значимых событий в ФГБОУ "МДЦ "Артек".

3.2. Выполнения заявок от подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» по хозяйственному оформлению мест проведения плановых художественно-постановочных мероприятий и социально значимых событий.

3.3. Участие в работе групп оперативного управления по проектированию, планированию, координации значимых социально-культурных и фестивальных событий, конкурсных и тематических программ в разных жанрах сценических искусств.

3.4. Оформление и контроль выполнения заявок ответственными структурами ФГБОУ «МДЦ «Артек», привлеченными к подготовке массовых художественно-постановочных мероприятий и социально-культурных событий.

3.5. Разработка документов (приказов, планов подготовки) необходимых для проведения в ФГБОУ "МДЦ "Артек" массовых театрализованных представлений и социально-культурных событий с указанием ответственных, мест проведения и сроков исполнения.

3.6. Формирование предложений о творческих партнерах и художественно-технических подрядчиках для организации сотрудничества с целью проведения совместных мероприятий в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обеспечения высокого уровня их художественного оформления.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники отдела хозяйственного обеспечения в рамках своих полномочий имеют право представлять ФГБОУ «МДЦ «Артек» во время обсуждения вопросов подготовки и проведения массовых детских мероприятий и реализации образовательных программ художественной направленности совместно с партнерами в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.2. Сотрудники отдела имеют право вносить предложения по оптимизации производственной деятельности в рамках своей компетенции.

4.3. Должностные обязанности сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями.

5. Ответственность

- 5.1. Административную и дисциплинарную ответственность за деятельность отдела несет начальник отдела.
- 5.2. Начальник отдела передает полномочия заведующему хозяйством в случае болезни, отпуска и отсутствия в командировке на основании приказа.
- 5.3. Ответственность сотрудников отдела определяется должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

- 6.1. Сотрудники отдела осуществляют взаимодействие с партнерскими и сторонними организациями в соответствии с приказами, распоряжениями и поручениями дирекции ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках своих должностных обязанностей.
- 6.2. Сотрудники отдела устанавливают прямые контакты и связи со всеми подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» занятыми в реализации образовательных программ и массовых художественно-постановочных мероприятий, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 6.3. Взаимодействия и согласования со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек»:
- совместное организационное обеспечение мероприятий и программ дополнительного образования – с проектным офисом, управлением детских лагерей, управлением маркетинга, управлением по работе с партнерами, управлением по физической культуре, спорту и туризму.
 - график проведения репетиций и мероприятий - с управлением детских лагерей, проектным офисом, медико-санитарной частью, отделом обеспечения внутри-объектного режима безопасности и отделом по вопросам ГО и ЧС.
 - материально-техническое и транспортное обеспечение мероприятий - с управлением хозяйственного и транспортного обеспечения, управлением продовольственного обеспечения и организации питания, управлением организационно-кадрового обеспечения.
 - техническое сопровождение мероприятий (по заявкам) осуществляется по согласованию с управлением по развитию и эксплуатации инфраструктуры, управлением информационных технологий, управлением информационной политики, центром дополнительного образования и детского творчества, управлением коммунального хозяйства.

Положение разработал:
Начальника отдела хозяйственного
обеспечения мероприятий



П.Г. Гуринович

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления технического
обеспечения мероприятий

Д.А. Кабаченко

Руководитель юридического
управления

В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров

Е.Ю. Алифанова

С Положением ознакомлены:

Блюхина Е.В.

Брицков С.В.

Мастюкова Е.П.

Грибник И.И.

Степанов-А.В.

Кондакова Н.В.

Кабаченко Д.А.

Фростова Т.Н.

Ковалева Е.П.

Петухов А.И.