

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

УТВЕРЖДАЮ:

г.Ялта, п.г.т. Гурзуф



Заместитель директора по развитию
и международной деятельности
ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Е.Е. Елисеева

« 05 » _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Международный отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность международного отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела.
- 1.3. Международный отдел создан на основании приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» № 258 от 20.04.2017 г. «О внесении изменений в структуру, штатное расписание и положение об оплате труда работников ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.4. Координацию деятельности международного отдела осуществляет заместитель директора по развитию и международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.5. Международный отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора (ФГБОУ «МДЦ «Артек»).
- 1.6. Все сотрудники международного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек». Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами.
- 1.7. ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются заместителем директора по развитию и международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.8. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание международного отдела утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по развитию и международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.9. Деятельность международного отдела осуществляется в соответствии с программами и планами ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.10. Международный отдел в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом, локальными и нормативными актами ФГБОУ «МДЦ «Артек», настоящим Положением, приказами и другими нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Международный отдел создан с целью содействия развитию международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» в международном образовательном пространстве.

2.2. Исходя из цели, деятельность международного отдела направлена на решение следующих задач:

2.2.1. развитие сотрудничества с зарубежными центрами и иными организациями, работающими в области образования, оздоровления и отдыха детей;

2.2.2. информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности и участия ФГБОУ «МДЦ «Артек» в международных программах и проектах в сфере международного образования, оздоровления; и отдыха детей

формирование положительного имиджа ФГБОУ «МДЦ «Артек» и образа России в сфере воспитания подрастающего поколения в мире;

2.2.3. содействие интернационализации образовательного процесса ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

2.2.4. установление и поддержание связей между ФГБОУ «МДЦ «Артек» и органами государственной власти других стран, зарубежными общественными объединениями и зарубежными лагерями;

2.2.5. сотрудничество с ведущими вузами России и мира в сфере международной деятельности;

2.2.6. осуществление производственного обмена специалистами между ФГБОУ «МДЦ «Артек» и зарубежными детскими и молодежными образовательными учреждениями.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами международный отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. иницирует и реализует мероприятия в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и за рубежом, способствующие установлению и развитию международных партнерских отношений между ФГБОУ «МДЦ «Артек» и зарубежными центрами и иными организациями, работающими в области образования, оздоровления и отдыха детей;

3.1.2. участвует в переговорах и осуществляет взаимодействие с представителями зарубежных университетов и международных организаций, дипломатических служб Российской Федерации и зарубежных государств в Российской Федерации по направлениям, относящимся к деятельности Международного отдела;

3.1.3. осуществляет подготовку и мониторинг договоров и других документов о сотрудничестве между ФГБОУ «МДЦ «Артек» и зарубежными организациями;

3.1.4. участвует в стратегическом планировании международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» по направлениям, относящимся к деятельности международного отдела;

3.1.5. участвует в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества ФГБОУ «МДЦ «Артек» и его структурных подразделений с зарубежными партнерами ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

3.1.6. организует работу по привлечению детей-иностранцев для участия в международных образовательных программах ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

3.1.7. осуществляет информационную и организационную поддержку институционального участия ФГБОУ «МДЦ «Артек» в деятельности международных ассоциаций и профессиональных объединений;

3.1.8. осуществляет сбор, обработку и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности международного отдела, в том числе:

3.1.8.1. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о зарубежных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности по развитию международных связей, а также по запросу директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» и координирующего руководителя;

3.1.8.2. участвует в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по развитию международных связей;

3.1.8.3. осуществляет подготовку информационных материалов в части, касающейся деятельности международного отдела, для размещения на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- 3.1.8.4. создает и поддерживает базы данных по договорам о сотрудничестве ФГБОУ «МДЦ «Артек» с зарубежными центрами и иными организациями, работающими в области образования, оздоровления и отдыха детей, а также по международным ассоциациям, профессиональным объединениям и иным сетевым организациям, и проектам, институциональным членом которых является ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 3.1.9. консультирует образовательные и административно-управленческие структурные подразделения ФГБОУ «МДЦ «Артек», работников и обучающихся ФГБОУ «МДЦ «Артек» о возможностях развития международного сотрудничества;
- 3.1.10. участвует в подготовке предложений по вопросам развития международной деятельности структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 3.1.11. информирует потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» в связи с развитием международного сотрудничества;
- 3.1.12. осуществляет поиск, отбор и координацию деятельности зарубежных волонтеров, участвующих в реализации образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 3.1.13. готовит предложения по вопросам развития международной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» и выносит их для рассмотрения координирующим руководителем, директором ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 3.1.14. готовит предложения по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции международного отдела;
- 3.1.15. участвует в формировании сообщества Артековцев за рубежом. Использование механизмов взаимодействия с ребенком в рамках модели «До, во время и после Артека»;
- 3.1.16. Организация и сопровождение визитов детей-иностранцев и иностранных делегаций в ФГБОУ «МДЦ «Артек»; подготовка писем-приглашений для получения российских виз.

4. Взаимоотношение со структурными подразделениями

4.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5. Права и обязанности сотрудников международного отдела

5.1. Работники международного отдела имеют право:

- 5.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции международного отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.1.2. вносить координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности международного отдела и ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 5.1.3. представлять на рассмотрение координирующего руководителя предложения об участии работников ФГБОУ «МДЦ «Артек» в международных образовательных и иных проектах, а также в составе делегаций ФГБОУ «МДЦ «Артек» для посещения зарубежных организаций;
- 5.1.4. по согласованию с координирующим руководителем привлекать к решению основных задач международного отдела соответствующие учебные и иные подразделения ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- 5.1.5. использовать корпоративные информационные сети ФГБОУ «МДЦ «Артек» для удовлетворения информационных потребностей международного отдела.
- 5.2. Работники Управления обязаны:
- 5.2.1. совершенствовать и развивать деятельность ФГБОУ «МДЦ «Артек», обеспечиваемую международным отделом;
- 5.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.3. своевременно и надлежащим образом выполнять приказы и распоряжения директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», поручения координирующего руководителя;

5.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах международного отдела и поступающих в него от других структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник международного отдела.

6.2. Ответственность специалистов международного отдела определяется действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Разработал:

Начальник международного отдела



Лазарева Н.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического управления



Мурашов В.Н.

Руководитель отдела кадров



Алифанова Е.Ю.

Начальник международного отдела



Лазарева Н.Е.