

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по методической работе

г. Ялта  
пгт Гурзуф

Ю.В. Ээльмаа

» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление организационно-методической работы (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее ФГБОУ «МДЦ «Артек»). Управление подчиняется заместителю директора по методической работе.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Управление организационно-методической работы. Сокращенное наименование – УОМР.

1.3. Управление возглавляет руководитель, который назначается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек». Освобождение от должности производится в случаях и порядке, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления или один из начальников отделов Управления, назначенный заместителем директора по методической работе.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (далее – ФГОС СОО);



Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577); Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2015 г. № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; Программой развития ФГБОУ «МДЦ «Артек» на 2015-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 10 марта 2015 г. №386-р); Образовательной программой ФГБОУ «МДЦ «Артек»; уставными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек»; коллективным договором ФГБОУ «МДЦ «Артек» на 2017-2019 годы; приказами и распоряжениями директора ФГБОУ «МДЦ «Артек»; Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ «МДЦ «Артек»; настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов работы и отчитывается перед заместителем директора по методической работе согласно установленному порядку.

## **2. Задачи Управления**

2.1. Организация и управление организационно-методической деятельностью по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в



соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации общеобразовательных программ.

2.3. Повышение эффективности образовательного процесса и качества обучения.

2.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.4. Анализ практики и координация деятельности структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек», задействованных в реализации образовательного процесса, распространение передового педагогического опыта.

### **3. Структура Управления**

3.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по методической работе в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением.

3.2. В состав Управления организационно-методической работы входят следующие структурные подразделения:

- методический отдел;
- учебный отдел.

3.3. Отделы возглавляются начальниками, назначаемыми и освобождаемыми от должности директором по представлению руководителя Управления, согласованному с заместителем директора по методической работе. Обязанности начальников отделов и работников Управления закрепляются должностными инструкциями.

### **4. Направления деятельности и функции Управления**

Работа Управления осуществляется в следующих направлениях: проектирование и обеспечение реализации образовательного процесса, контроль и анализ результатов образовательного процесса, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

#### **4.1. Проектирование и обеспечение реализации образовательного процесса**

4.1.1. Управление осуществляет планирование, организацию и сопровождение образовательного процесса ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основе интеграции



основного и дополнительного образования в единую образовательную систему, ориентированную на получение образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС.

4.1.3. Управление разрабатывает образовательные программы тематических смен и методические рекомендации для педагогических работников по реализации образовательного процесса.

4.1.2. Управление осуществляет организационно-методическое обеспечение программ основного общего, среднего общего и программ дополнительного образования в соответствии с законодательством. Деятельность Управления направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг, создающих для обучающихся возможности самоопределения, самореализации, личностного развития, формирования позитивных ценностно-смысловых ориентиров.

4.1.3. Управление принимает участие в разработке, апробации и внедрении в образовательный процесс ФГБОУ «МДЦ «Артек» образовательных технологий, обеспечивающих обучающимся возможности выступать субъектом собственной образовательной деятельности.

4.1.4. Управлением осуществляется взаимодействие с партнерами ФГБОУ «МДЦ «Артек» в части совместной разработки и реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, а также реализации образовательной программы смены.

4.1.5. Управление анализирует, обобщает и обеспечивает тиражирование успешного опыта инновационной деятельности, представление в профессиональном сообществе опыта внедрения отчуждаемых инновационных образовательных программ, интегрирующих основное и дополнительное образование в условиях краткосрочного пребывания детей в среде лагеря, методических разработок по организации внедрения инновационных образовательных программ.





4.1.6. Управление осуществляет организацию и проведение научно-практических конференций, форумов, образовательных семинаров, конкурсов, фестивалей и других мероприятий.

## **4.2. Контроль и анализ результатов образовательного процесса**

4.2.1. Управление осуществляет контроль за соблюдением структурными подразделениями, осуществляющими реализацию образовательного процесса, лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ (учебная нагрузка, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ и др.).

4.2.2. Управление осуществляет анализ и контроль за выполнением плана мероприятий по реализации Программы развития и выполнение Государственного задания, готовит аналитические и статистические материалы по вопросам, связанным с реализацией образовательной деятельности, планирует и организует мероприятия по мониторингу и оценке качества образовательных услуг.

4.2.3. Управление отвечает за разработку и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс, обобщение и анализ итогов учебно-методической работы ФГБОУ «МДЦ «Артек», составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности.

4.2.4. Управление осуществляет координацию деятельности структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек», осуществляющих реализацию образовательного процесса.

## **5. Полномочия Управления**

5.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- контролировать ход образовательного процесса и условия его реализации;



- требовать от работников и руководителей структурных подразделений, отделов выполнения установленных государством и учреждением норм в части реализации образовательного процесса и его обеспечения;
- посещать (в лице начальников отделов) по согласованию с руководителем Управления занятия всех форм обучения, заседания методических (педагогических) советов школы (кафедр, методических объединений), рассматривающих вопросы организационной, учебной, методической деятельности;
- проводить экспертизы образовательных программ и методических материалов педагогических работников.
- разрабатывать и вносить изменения в должностные инструкции сотрудников Управления;
- представлять по доверенности от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, тематическими партнерами.

## **6. Ответственность Управления**

6.1. Руководитель и сотрудники Управления в рамках своих должностных обязанностей несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач по организационно-методической деятельности, предусмотренных настоящим Положением:

- за содержание, качество и своевременное выполнение в полном объеме предоставляемых образовательных услуг;
- за планирование, учет и выполнение Государственного задания в части выполнения обязательств по реализации программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- за предоставление своевременной информации по планированию, а также отчетов по реализации образовательных программ;
- за реализацию и методическое обеспечение образовательных программ смен.

6.2. На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за

- эффективность и результаты деятельности Управления;



- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства;
- соблюдение работниками Управления норм действующего законодательства и требований организационно-распорядительной документации ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- соблюдение работниками Управления трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов;
- достоверность представляемой Управлением информации;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, требованиями организационно-распорядительной документации и решениями администрации ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

### **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. В своей деятельности Управление осуществляет служебные взаимоотношения и поддерживает связи с подразделениями учреждения с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

7.2. Методисты (включая старших) методического отдела Управления осуществляют взаимодействие с представителями организаций-партнёров ФГБОУ «МДЦ «Артек» в части разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

### **8. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления производится по приказу директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основе анализа результатов его деятельности и в соответствии с Уставом учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления  
организационно-методической работы



В.С. Гармаш

Руководитель юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова