

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

г. Ялта, пгт. Гурзуф

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по развитию
и международной деятельности

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Е.Е. Елисеева

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга является структурным подразделением Управления маркетинга ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.2. Сотрудники отдела маркетинга назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по рекомендации начальника отдела маркетинга, заместителя руководителя по организации маркетинговой деятельности и руководителя управления маркетинга.

1.3. Отдел маркетинга находится в подчинении заместителя руководителя по организации маркетинговой деятельности и руководителя управления маркетинга.

1.4. Отдел маркетинга в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- Положением об Управлении маркетинга;
- приказами и распоряжениями директора ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- правилами трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. Структура отдела маркетинга утверждается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» согласно штатному расписанию.

1.6. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела маркетинга;
- ведущий специалист по маркетингу – 4 ставки;

- старший специалист по маркетингу – 7 ставки;
- специалист по маркетингу – 8 ставок (+3 сезонные);

2. Основные задачи

2.1. Взаимодействие с государственными структурами субъектов Российской Федерации для обеспечения выполнения государственного задания по освоению образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Заключение договоров о направлении детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» с исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными проводить подбор и направление детей, согласно утвержденных квот Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Перспективное планирование и осуществление комплектования ФГБОУ «МДЦ «Артек» по направлениям квоты: региональная, тематическая, специальная и коммерческая, в рамках программы комплектования обучающимися, утвержденной Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.4. Ведение статистической отчетности на основании аналитических данных о выполнении государственного задания по освоению образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.5. Продвижение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ ФГБОУ «МДЦ «Артек» на форумах, выставках, конференциях и т. д. как на уровне Российской Федерации, так и на международном уровне.

2.6. Прием детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» с применением логистических схем, основываясь на информации из автоматизированной информационной системы «Путевка».

2.7. Координация работы субъектов Российской Федерации и тематических партнеров ФГБОУ «МДЦ «Артек» в автоматизированной информационной системе «Путевка» по отбору и направлению детей в центр, а также контроль за предоставлением своевременной информации на всех этапах оформления путевки в автоматизированной информационной системе «Путевка».

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел маркетинга осуществляет следующие функции:

3.1. Информирование исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации об изменениях и нововведениях отбора и направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.2. Ведение информационной базы данных, полученных и обработанных по результатам деятельности отдела маркетинга посредством автоматизированной информационной системы «Путевка».

3.3. Организация и непосредственное участие в мероприятиях (форумы, выставки, конференции и т.д.), направленных на продвижение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ ФГБОУ «МДЦ «Артек» как на уровне Российской Федерации, так и на международном уровне.

3.4. Ведение договорной деятельности с государственными структурами, общественными и коммерческими организациями, объединениями и т.д.

3.5. Организация и проведение приема, заезда/отъезда детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4. Права и обязанности

4.1. Отдел маркетинга имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» необходимую отделу маркетинга документацию и информацию.

4.1.2. Привлекать специалистов из иных структурных подразделений для встречи и отправки детей в/из ФГБОУ «МДЦ «Артек», по согласованию с высшим руководством.

4.1.3. Вносить предложения по командированию сотрудников отдела маркетинга.

4.1.4. Представлять ФГБОУ «МДЦ «Артек» в международных, государственных и общественных организациях (семинары, совещания, интернет-конференции).

4.2. Отдел маркетинга обязан:

4.2.1. Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ и внутренних распоряжений и приказов ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.2.2. Своевременное и качественное исполнять решения и поручения руководителя управления маркетинга.

4.2.3. Организовывать взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках функциональных обязанностей.

4.2.4. Соблюдение сотрудниками отдела маркетинга трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4.2.5. Выполнение сотрудниками отдела маркетинга требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.2.6. Обеспечивать сохранность вверенных документов, ценностей и их возврат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, внутренними распоряжениями и приказами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела маркетинга согласно настоящему положению несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников определяется должностными инструкциями.

Начальник отдела маркетинга



Р.Е. Галамай

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
управления маркетинга



Н.В. Ильина

Руководитель
юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова