

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»

г. Ялта
пгт. Гурзуф

Утверждаю
Директор ФГБОУ «МДЦ «Артек»
А.А. Каспржак
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе поддержки веб-ресурсов
Управления информационных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Отдел поддержки веб-ресурсов является структурным подразделением ФГБОУ МДЦ «Артек» (далее МДЦ «Артек»). Находится в подчинении руководителя управления информационных технологий.
- 1.2. Руководство работой отделом поддержки веб-ресурсов осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность и освобождаемый от работы приказом Директора МДЦ «Артек».
- 1.3. Отдел в своей работе руководствуется:
действующим законодательством РФ;
Уставом ФГБОУ МДЦ "Артек";
внутренними нормативными документами;
правилами внутреннего трудового распорядка;
настоящим Положением;
должностными инструкциями сотрудников.

2. Основные задачи

- 2.1. Информационное и техническое сопровождение информационного портала МДЦ «Артек» и в сети Интернет, а также разработка и модернизация программного обеспечения, информационных ресурсов и сервисов.
- 2.2. Обеспечение конкурентной способности и повышения рейтинга и значимости МДЦ «Артек» посредством развития информационной инфраструктуры и использования новых информационных и интернет технологий.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Внедрение веб-технологий для поддержки научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности МДЦ «Артек».
- 3.2. Анализ текущего состояния Интернет-технологий, на основе его, выработка перспективы развития данного направления в организации.

- 3.3. Технологическая и информационная поддержка мультимедийной информационной системы, организация интернет-конференций
- 3.4. Создание и развитие на основе Интернет-технологий информационного центра по предоставлению различных образовательных услуг, внедрение и программно-техническая поддержка информационных веб-проектов.
- 3.5. Сопровождение WEB-серверов;
- 3.6. Разработка WEB-сайтов;
- 3.7. Учёт трафика (биллинг)
- 3.8. Разработка системы безопасности внутренней IP-сети;
- 3.9. Контроль за соблюдением системной политики.
- 3.10. Обеспечение функционирования почтовых сервисов.
- 3.11. Централизованное хранение информации.
- 3.12. Антивирусная защита централизованно хранимой информации.
- 3.13. Контроль за использованием системных и сетевых информационных ресурсов.
- 3.14. Обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4. Права и обязанности

- 4.1. Требовать от структурных подразделений предоставления необходимой информации для выполнения работы, входящей в компетенцию отдела.
- 4.2. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.4. Требовать от администрации обеспечения условий труда, отвечающих нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности несет начальник отдела поддержки веб-ресурсов .
- 5.2. Ответственность остальных работников подразделения определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

- 6.1. Сотрудники отдела поддержки веб-ресурсов взаимодействует со всеми отделами организации.

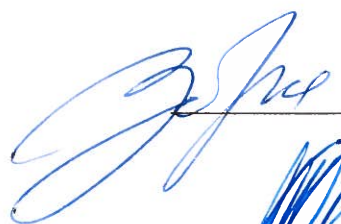
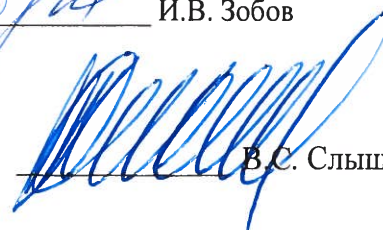
Руководитель
управления информационных технологий



А.Б. Бондаревский

Согласовано:

Заместитель Директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек»:

И.В. Зобов

Начальник
юридического управления

В.С. Слышинский