

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»

г. Ялта
пгт. Гурзуф



Утверждаю
Директор ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.А. Каспржак

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
Управления информационных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее по тексту Отдел ИТ) является структурным подразделением ФГБОУ МДЦ «Артек» (далее МДЦ «Артек»). Находится в подчинении руководителя управления информационных технологий.
- 1.2. Руководство работой Отдела ИТ осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность и освобождаемый от работы приказом Директора МДЦ «Артек».
- 1.3. Отдел в своей работе руководствуется:
действующим законодательством РФ;
Уставом ФГБОУ МДЦ "Артек";
внутренними нормативными документами;
правилами внутреннего трудового распорядка;
настоящим Положением;
должностными инструкциями сотрудников.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение эффективности работы структурных подразделений и МДЦ «Артек», в целом посредством развития информационной инфраструктуры в части применения новейших технических средств..
- 2.2. Обеспечение конкурентной способности и повышения рейтинга и значимости МДЦ «Артек» посредством развития информационной инфраструктуры и использования новых информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети.
- 3.2. Обеспечение доступа к сети Интернет.
- 3.3. Администрирование локальной сети.
- 3.4. Установка и изменение системной политики.
- 3.5. Контроль за соблюдением системной политики.
- 3.6. Обеспечение функционирования почтовых сервисов.

- 3.7. Резервное копирование.
- 3.8. Централизованное хранение информации.
- 3.9. Антивирусная защита централизованно хранимой информации.
- 3.10. Подготовка программного обеспечения для клиентских рабочих мест.
- 3.11. Контроль за использованием системных и сетевых информационных ресурсов.
- 3.12. Обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.13. Планово-предупредительное техническое и текущее обслуживание компьютерной и офисной техники.
- 3.14. Модернизация компьютерной и офисной техники.
- 3.15. Материально-техническое обеспечение эксплуатации и модернизации компьютерной и офисной техники
- 3.16. Обеспечение телерадиовещания на территории «Артека» .
- 3.17. Осуществление технического обслуживания оборудования АТС, обеспечение его работоспособного состояния.
- 3.18. Обеспечение ремонта электронного оборудования находящегося в подразделениях МДЦ «Артек».

4. Права и обязанности

- 4.1. Требовать от структурных подразделений предоставления необходимой информации для выполнения работы, входящей в компетенцию отдела.
- 4.2. Проводить проверки и осуществлять анализ деятельности структурных подразделений МДЦ "Артек" в части использования СВТ и средств телерадиовещания.
- 4.3. Требовать от администрации обеспечение условий труда, отвечающих нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности несет начальник отдела ИТ .
- 5.2. Ответственность остальных работников подразделения определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

- 6.1 Сотрудники отдела ИТ взаимодействует со всеми отделами организации.

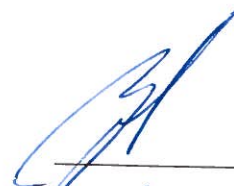
Руководитель
управления информационных технологий



А.Б. Бондаревский

Согласовано:

Заместитель Директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек»:



И.В. Зобов

Начальник
юридического управления



В.С. Слышинский