

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. заместителя директора по  
строительству и эксплуатации  
инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»



А. В. Косых

2019 г.

г. Ялта,  
пгт. Гурзуф

**Положение**

**об отделе контрольно-измерительных приборов и автоматики  
управления по эксплуатации инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел контрольно-измерительных приборов и автоматики является структурным подразделением ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее — учреждение).

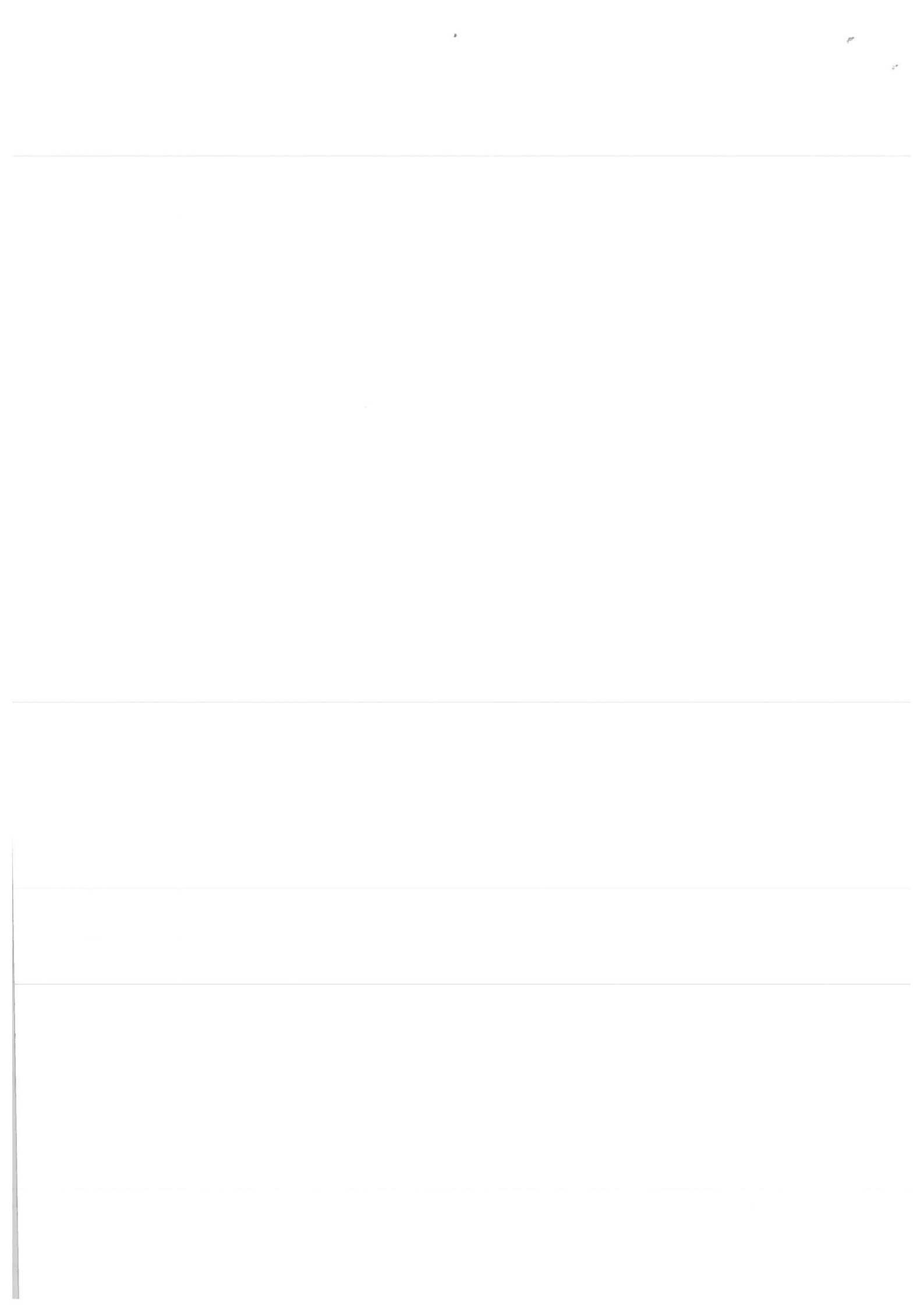
1.2 Отдел контрольно-измерительных приборов и автоматики (далее — отдел КИПиА) возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному инженеру, а в его отсутствие — замещающему лицу. Начальник отдела осуществляет руководство подчинёнными ему работниками, а также направляет и контролирует работу в части правильной, безопасной, рациональной и эффективной эксплуатации контрольно-измерительных приборов и автоматики (далее — КИПиА). Начальник отдела назначается и освобождается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по строительству и эксплуатации инфраструктуры.

1.3 В своей работе отдел КИПиА руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства, руководства учреждения, а также настоящим Положением.

1.4 Структура и штаты отдела КИПиА утверждаются директором, исходя из условий и объёма работы, возлагаемой на отдел, в соответствии с действующими в отрасли нормативами.

1.5 В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации работ с оборудованием КИПиА учреждения;
- функциональные и принципиальные электрические схемы, технические описания оборудования КИПиА;
- структура учреждения, его профиль, специализация и перспективы развития;
- Положение об отделе КИПиА и должностные инструкции;



- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела КИПиА являются:

2.1 Обеспечение бесперебойного и надёжного функционирования автоматизированных систем управления и систем локальной автоматики оборудования водоподготовки, водоотведения, вентиляции и кондиционирования, а также теплотехнического и энергетического оборудования, их дальнейшее развитие и совершенствование.

2.2 Метрологическое обеспечение структурных подразделений учреждения.

2.3 Участие в реконструкции, модернизации и замене физически и морально устаревших систем автоматики, относящихся к сфере обслуживания отдела КИПиА.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечение надёжной и эффективной работы обслуживаемого отделом оборудования и автоматизированных систем управления.

3.2 Осуществление своевременного восстановления, технического обслуживания и производство качественного ремонта оборудования КИПиА.

3.3 Осуществление осмотров, проверок, контроля технического состояния и испытаний оборудования КИПиА, определение и анализ причин нерационального его использования и преждевременного износа.

3.4 Участие совместно с другими структурными подразделениями учреждения в анализе причин сбоев или нарушений работ, связанных с состоянием систем автоматизации.

3.5 Регистрация и сбор информации об отказах автоматизированных систем управления, проведение анализа причин неисправностей и разработка мероприятий по их устранению.

3.6 Разработка, систематизация и представление руководству учреждения мероприятий по совершенствованию приёмов и методов ремонта и обслуживания оборудования КИПиА, повышению его надёжности и достоверности получаемой информации, улучшению условий труда и безопасности работ.

3.7 Ведение базы данных всего программного обеспечения автоматизированных систем управления и систем локальной автоматики.

3.8 Пополнение архивов алгоритмов, корректировок, настроек и резервных копий программного обеспечения (программного кода).

3.9 Осуществление контроля и надзора за проведением структурными подразделениями учреждения работ по эксплуатации оборудования, имеющего в своём составе элементы и системы КИПиА.

3.10 Учёт, организация поверки, калибровки и ремонта средств измерений структурных подразделений учреждения в соответствии с планами-графиками.

3.11 Выполнение точных и ответственных измерений.

3.12 Проведение метрологической экспертизы технической документации.

---

---

---

---

---

3.13 Осуществление метрологического надзора в структурных подразделениях учреждения.

3.14 Выдача заключений по проектам, участие в работе комиссий по приёмке и вводу в эксплуатацию оборудования КИПиА, предусмотренного проектами и согласно технической документации.

3.15 Осуществление контроля результатов монтажа и наладки нового оборудования на предмет соответствия указанным в технической документации характеристикам.

3.16 Разработка, утверждение и внедрение в установленном порядке технологических карт, программ, должностных и рабочих инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования, определяющих правила работы персонала структурных подразделений учреждения в условиях функционирования автоматизированных систем управления.

3.17 Обучение персонала структурных подразделений учреждения правильной эксплуатации оборудования, работающего с системами автоматизации.

3.18 Проведение обучения и оказание помощи сотрудникам отдела КИПиА при освоении ими новых образцов и систем КИПиА.

3.19 Организация изучения работниками отдела КИПиА инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации оборудования КИПиА и правил техники безопасности.

3.20 Рассмотрение рационализаторских предложений и изобретений, обобщение и распространение передового опыта по эксплуатации и ремонту оборудования КИПиА.

3.21 Подача заявок на приобретение оборудования, запасных частей и расходных материалов, необходимых для восстановления, ремонта, технического обслуживания и обеспечения эффективной и надёжной работы оборудования КИПиА.

3.22 Проведение мероприятий по совершенствованию организации труда, способствующих повышению производительности труда и повышению квалификации сотрудников отдела КИПиА.

3.23 Составление планов работ отдела КИПиА, планов-графиков проведения ремонта, технического обслуживания оборудования КИПиА и графиков поверки (калибровки) средств измерений.

2.24 Организация исполнения приказов, распоряжений, заданий, относящихся к компетенции отдела КИПиА.

2.25 Соблюдение нормативных актов в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии, охраны окружающей среды.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1 Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются начальником отдела, и, по установленному им распределению обязанностей, другими должностными лицами отдела.

4.2 Должностные лица отдела КИПиА имеют право:

4.2.1 Отключать и запрещать эксплуатацию оборудования КИПиА, не соответствующего действующим правилам и техническим требованиям или



могущего привести к повреждениям оборудования, авариям, пожарам и несчастным случаям.

4.2.2 Отстранять от работы с оборудованием КИПиА работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе с оборудованием КИПиА, в случаях, когда не проверены их знания и истёк срок проверки знаний действующих правил и нормативно-технической документации, а также если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.

4.2.3 Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации оборудования КИПиА и организации ремонтов, которые являются обязательными и могут быть отменены только главным инженером или директором учреждения.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Отдел КИПиА несёт ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.2 Начальник отдела КИПиА несёт ответственность также за:

5.2.1 Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определённых положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав.

5.2.2 Своевременную и качественную подготовку документов, достоверность предоставляемой информации.

5.2.3 Обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ, связанных с оборудованием КИПиА, соблюдение требований безопасности при производстве данных работ.

5.2.4 Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка в учреждении.

5.2.5 Сохранность государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

5.2.6 Исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Ростехнадзора.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1 Основные взаимосвязи отдела КИПиА с другими структурными подразделениями учреждения осуществляется в соответствии со структурой учреждения с учётом функциональной специализации и технологической взаимосвязи соответствующих направлений деятельности.

Начальник отдела КИПиА



А. Г. Тимонин

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер управления по  
эксплуатации инфраструктуры



О. А. Похольчук

Руководитель управления по  
эксплуатации инфраструктуры



Р. А. Попков

Руководитель юридического  
управления



В. Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е. Ю. Алифанова