

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР "АРТЕК"**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заместителя директора по
строительству и эксплуатации
инфраструктуры
ФГБОУ «МДЦ «Артек»



Косых А.В.

2019 г.

г. Ялта, пгт. Гурзуф

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел ремонтных работ является структурным подразделением ФГБОУ «МДЦ «Артек» и входит в состав управления по эксплуатации инфраструктуры.
- 1.2. Отдел ремонтных работ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.3. Структуру и штат отдела ремонтных работ утверждает директор в соответствии с решаемыми задачами и объемами работ.
- 1.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела ремонтных работ осуществляет начальник отдела.
- 1.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников отдела ремонтных работ определяются их должностными инструкциями.
- 1.6. В своей деятельности отдел ремонтных работ руководствуется приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек», плановой и нормативно-методической документацией, регламентирующей работы, выполняемые отделом, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Выполнение ремонтно-строительных работ на объектах МДЦ «Артек» в соответствии с плановыми заданиями.
- 2.2. Выполнение утвержденных заявок лагерей, отделов, служб на текущий ремонт.
- 2.3. Совершенствование организации ремонтно-строительного производства.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Ремонт зданий, сооружений, малых архитектурных форм, отдельных внутренних помещений, благоустройство территории.
- 3.2. Изготовление и ремонт мебели, инвентаря, реквизита для проведения артековских мероприятий.
- 3.3. Выполнение заданий в установленные сроки, снижение стоимости ремонта при высоком качестве работ, эффективное использование основных и оборотных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участвовать в согласовании планов ремонтных работ, выполняемых силами отдела ремонтных работ.
- 4.2. Самостоятельно осуществлять производственную деятельность в рамках утверждённого плана.
- 4.3. Вносить руководству ФГБОУ «МДЦ «Артек», предложения по повышению эффективности работы отдела.
- 4.4. Требовать от других подразделений предоставления материалов и услуг в соответствии с разделом 6 настоящего положения.
- 4.5. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся работы отдела.
- 4.6. Представлять работников отдела к поощрениям и вносить предложения о привлечении их к ответственности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения определенных настоящим положением задач и функций несет начальник отдела ремонтных работ.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. В процессе производственной деятельности отдел ремонтных работ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- технический отдел – получение рабочих чертежей, смет, своевременных изменений проектных решений по выполняемым работам, приемка выполненных работ инженерами технического надзора;
- отдел материально-технического обеспечения – получение строительных материалов, изделий, инструмента, оборудования, защитных средств, спецодежды и обуви, хозяйственных и канцелярских товаров по утвержденным заявкам;
- автохозяйство – получение транспорта, машин и механизмов, необходимых для производства работ по представленным заявкам;
- бухгалтерия – получение сведений о начисленной заработной плате, данных об остатках материальных средств в подотчете у материально - ответственных лиц, инвентаризационных ведомостей; представление отчетов о расходе основных строительных материалов и актов на списание вспомогательных материалов, инструмента; необходимых данных для расчета заработной платы, табелей выхода на работу;
- отдел кадров – получение информации о приеме на работу и увольнении работников, оформление заявлений о предоставлении отпусков;
- организационный отдел – получение копий приказов, распоряжений, других документов, касающихся деятельности отдела ремонтных работ.

Начальник отдела ремонтных работ



Шмаков В.Ф

Согласовано:

Руководитель управления
по эксплуатации инфраструктуры



Попков Р.А.

Руководитель юридического управления



Мурашов В.Н.

Начальник отдела кадров



Алифанова Е.Ю