

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по
строительству и эксплуатации
инфраструктуры
ФГБОУ МДЦ «Артек»

г.Ялта
п.г.т.Гурзуф

А.В. Косых

« 06 » *сентября* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурно-диспетчерском отделе
управления по эксплуатации инфраструктуры
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Дежурно-диспетчерский отдел является структурным подразделением управления по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.2. Дежурно-диспетчерский отдел возглавляет начальник отдела подчиняющийся непосредственно руководителю управления по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек», а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности руководителя управления.
- 1.3. Структуру и штаты дежурно-диспетчерского отдела утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учетом объемов работ и особенностей деятельности отдела.
- 1.4. В своей работе дежурно-диспетчерский отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а так же приказами и организационно-распорядительными документами руководства ФГБОУ МДЦ Артек и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение бесперебойной работы объектов инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 2.2. Сбор данных, их регистрация, анализ обстановки на объектах ФГБОУ «МДЦ «Артек», выработка рекомендаций для оперативного реагирования на сбой в работе объектов инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек».

- 2.3. Информирование руководства, представление оперативной и текущей информации по установленным формам.
- 2.4. Оповещение, доведение до исполнителей решений руководства, контроль их выполнения.

3. ФУНКЦИИ

Дежурно-диспетчерский отдел:

- 3.1. Осуществляет работу круглосуточно. Сведения, полученные в результате непрерывного контроля за работой инженерных сетей и оборудования, отражаются в соответствующих журналах.
- 3.2. Принимает информацию о неполадках в системах инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек»
- 3.3. Обеспечивает устойчивую работу всех систем инфраструктуры.
- 3.4. Производит оперативное переключение внутри систем для предотвращения аварийных ситуаций.
- 3.5. Передает полученную информацию о неполадках в соответствующие службы по их ликвидации.
- 3.6. Постоянно находится в готовности, обеспечивающей немедленный выезд к месту устранения неполадок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию (материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела)
- 4.2. Вносить предложения руководству по вопросам, входящим в компетенцию отдела в виде проектов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел, задачи и функции несет начальник отдела.
- 5.2. Ответственность работников дежурно-диспетчерского отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Все текущие взаимоотношения со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках полномочий отдела осуществляются через диспетчера, который принимает заявки текущих (экстренных) неисправностей в системах инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек».

6.2. Решение плановых вопросов других подразделений проводится согласно служебных записок и распоряжений руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек» непосредственно через руководителя управления и главного инженера.

Начальник дежурно-диспетчерского
Отдела

А.И. Лошаченко

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления по
эксплуатации инфраструктуры

Р.А. Попков

Руководитель юридического управления

В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров

Е.Ю. Алифанова

Руководитель службы охраны труда

А.А. Ищенко