

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора  
по строительству и эксплуатации  
инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»



А.В. Косых

2019г.

г. Ялта  
пгт. Гурзуф

**Положение**  
**отдела водоподготовки**  
**управления по эксплуатации инфраструктуры**  
**ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Отдел водоподготовки является структурным подразделением управления по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ МДЦ «Артек» (в дальнейшем именуется – «учреждение»).
- 1.2 Отдел водоподготовки возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному инженеру. Начальник отдела осуществляет руководство подчинёнными ему участками, а также направляет и контролирует работу в части правильной, безопасной, рациональной и эффективной эксплуатации системы питьевого водоснабжения, оборудования по обеззараживанию питьевой воды, а также системами морского водоснабжения и оборудования. Начальник отдела назначается и освобождается руководителем предприятия по представлению главного инженера.
- 1.3 В своей работе отдел водоподготовки руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указами Министерства, Руководства предприятия, а также настоящим положением.
- 1.4 Структура и штат отдела водоподготовки утверждается руководителем предприятия исходя из условий и объёмов работы, возлагаемой на отдел, в соответствии с действующим в отрасли нормами.
- 1.5 В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации работы водоподготовки предприятия;
- структура предприятия, его профиль, специализация и перспективы развития;
- основные технологические процессы предприятия;
- методы организации и планирования работы по вопросам водоподготовки;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;

## **2. Основные задачи**

Основной задачей отдела водоподготовки является.

2.1 Обеспечение водой питьевого качества согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 объектов ФГБОУ МДЦ "Артек", обеспечить морской водой плавательные бассейны ФГБОУ МДЦ "Артек"

## **3. Функции**

Функцией отдела водоподготовки:

- 3.1 Обеспечение надёжной, бесперебойной работы хлораторных установок для обеззараживания питьевой воды, насосной станции морского водоснабжения, оборудования водоподготовки плавательных бассейнов;
- 3.2 Грамотная эксплуатация оборудования, организация и проведение необходимых ремонтных и наладочных работ;
- 3.3 Снижение затрат на обслуживание, материалов и энергоресурсов без ухудшения параметров;
- 3.4 Распределение питьевой воды от хлораторной станции до потребителя

## **4. Права и обязанности**

- 4.1 Проверять целесообразность расхода питьевого водоснабжения по структурным подразделениям.
- 4.2 Проверять структурные подразделения о расходе воды в водомерных узлах и предоставлять информацию в бухгалтерию.
- 4.3 Участвовать в разработке текущих перспективных планов работы предприятия.
- 4.4 Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию проектных решений, сметной и технической документации.
- 4.5 Грамотная эксплуатация хлораторных установок по обеззараживанию питьевой воды, оборудования насосной станции морского водоснабжения, оборудование по водоподготовке морской воды плавательных бассейнов, Сетей питьевого водообеспечения, внутренних сетей водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1074-01
- 4.6 Своевременное составление и выполнение графиков ППР каждым участком службы, плана ремонтных работ, с оформлением необходимых технической документации.

- 4.7 Организация работы ремонтного, наладочного и эксплуатационного персонала, поддержка оборудования в надёжном состоянии, исходя из полного использования возможностей и резервов производства, его интенсификации.
- 4.8 Обеспечение выполнения задач отдела водоподготовки путём повышения производительности труда снижение материальных затрат, эффективного использования трудовых и материально-технических ресурсов.
- 4.9 Организация производства ремонтных работ согласно проектов, строительных норм и правил, обеспечивая инженерную подготовку производства работ.
- 4.10 Контроль за выполнением договорных обязательств организациями, потребляющими услуги и выполняющими ремонтные и наладочные работы.
- 4.11 Разработка и внедрение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов.
- 4.12 Предоставление заявок на оборудование, материалы инструменты, механизмы спец одежду индивидуальные средства защиты.
- 4.13 Осуществление мероприятий по охране труда и производственной санитарии.
- 4.14 Участие в реконструкции и модернизации оборудования автоматизации трудоёмких процессов, разработке комплексных планов развития производства.

## **5. Ответственность**

- 5.1 Начальник отдела несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим положением на отдел водоподготовки.
- 5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 5.3 Материальную и дисциплинарную ответственность работники отдела несут за:
- неграмотное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.
  - несоблюдение требования по охране труда и производственной санитарии.
  - нарушения действующего законодательства в пределах полномочий.
  - отсутствие сохранения и бесхозяйственное использование ресурсов на рабочем месте.
  - несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

## **6. Взаимоотношения**

- 6.1 С бухгалтерией:
- отдел водоподготовки предоставляет акты выполненных работ, счета на оплату, ежемесячные материальные отчёты, табеля выхода и наряды выполненных работ.
- 6.2 С отделом снабжения:
- отдел предоставляет заявки на материалы, оборудование и топливо, получает заявленное и накладные для отчётной документации.
- 6.3 С планово-экономическим отделом:
- отдел предоставляет отчёты об использовании ресурсов, получает утверждённое финансирование службы.
- 6.4 С отделом ремонтных работ:

–отдел предоставляет заявки на выполнение ремонтно-строительных работ, принимает выполнение работ.

6.5 С комплексом детских лагерей:

–отдел предоставляет бесперебойное качественное водоснабжение.

–получает утверждённый план и заявки на ремонт санитарно-технического оборудования.

6.6 С дежурно диспетчерским отделом:

–отдел предоставляет сведения о режиме работы, наличие воды в РЧВ, плановых и аварийных отключениях воды.

Начальник отдела водоподготовки

А.В. Шульгин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления по  
эксплуатации инфраструктуры

Р.А. Попков

Начальник отдела кадров

Е.Ю. Алифанова

Руководитель юридического управления

В.Н. Мурашов