

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора  
по строительству и эксплуатации  
инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек»

г.Ялта  
пгт. Гурзуф

А.В. Косых  
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**отдела водоотведения**  
**управления по эксплуатации инфраструктуры**  
**ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Общие положения

1.1 Отдел водоотведения является структурным подразделением управления по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ МДЦ «Артек» (в дальнейшем именуется – «учреждение»).

1.2 Отдел водоотведения возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному инженеру. Начальник отдела осуществляет руководство подчинёнными ему участками, а также направляет и контролирует работу в части безопасной, рациональной, бесперебойной и эффективной эксплуатации канализационных систем, канализационных насосных станций, канализационно-очистных сооружений, и хлораторной станции. Начальник отдела назначается и освобождается руководителем учреждения по представлению руководителя управления.

1.3 В своей работе отдел водоотведения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указами Министерства, приказами руководителей учреждения, распоряжениями руководителя управления по эксплуатации инфраструктуры, главного инженера а также настоящим положением.

1.4 Структура и штат отдела водоотведения утверждается руководителем учреждения исходя из условий и объёмов работ возлагаемых на отдел, в соответствии с действующими в отрасли нормами.

## 2. Основные задачи

- 2.1 Обеспечение объектов МДЦ «Артек» нормативным водоотведением, прием, транспортировка и перекачка сточных вод с их последующей очисткой.
- 2.2 Обеспечение бесперебойной эксплуатации канализационных сетей, канализационных насосных станций, канализационно-очистных сооружений, и хлораторной станции.
- 2.3 Проведение комплекса технических мероприятий и работ по ремонту, техническому обслуживанию канализационных сетей, насосных станций, канализационно-очистных сооружений, и хлораторной станции.
- 2.4 Обеспечение работоспособности ливневых сетей расположенных под землей и внутри зданий.

## 3. Функции

- 3.1 Безопасная эксплуатация оборудования насосных станций, очистных сооружений, канализационных сетей и хлораторной станции.
- 3.2 Обслуживание канализационных сетей и содержание их в рабочем состоянии.
- 3.3 Обслуживание ливневых сетей расположенных под землей и внутри зданий.
- 3.4 Поддержание оборудования в рабочем состоянии, своевременное составление и выполнение графиков ППР, плана ремонтных работ с оформлением необходимой технической документации.
- 3.5 Организация ремонтных работ согласно проектов, строительных норм и правил, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и инструкций по ремонту оборудования.
- 3.6 Подготовка исходных данных (технического задания) для инициаторов закупок услуг (работ), материалов, запасных частей, инструмента, инвентаря, оборудования, спецодежды и индивидуальных средств защиты.
- 3.7 Осуществление мероприятий по охране труда и производственной санитарии.
- 3.8 Участие в реконструкции и модернизации оборудования, автоматизации трудоемких процессов, разработке комплексных планов развития.
- 3.9 Взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами.

## 4. Права и обязанности

- 4.1 Проводить учет объемов водоотведения имуществом комплексом ФГБОУ МДЦ «Артек».

4.2 Проверять качественный состав сточных вод поступающих на насосные станции и очистные сооружения МДЦ «Артек», в соответствии с нормативными требованиями.

4.3 Требовать от подразделений МДЦ «Артек» давать исчерпывающую информацию о качественном составе сбрасываемых сточных вод в канализационную систему учреждения.

4.4 Принимать участие в созываемых руководством учреждения совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности отдела.

4.5 Осуществлять связь с другими внешними профильными организациями.

4.6 Рассматривать, принимать участие, давать предложения по реконструкции и модернизации оборудования очистных сооружений, насосных станций, канализационных и ливневых сетей и других объектов отдела.

## 5. Ответственность

5.1 Всю ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2 Степень ответственности других работников отдела устанавливается трудовым договором, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимоотношения

6.1 С бухгалтерией:

Получает: сведения о начисленной заработной плате; данные об остатках материальных средств в подотчете у материально ответственных лиц; инвентаризационные ведомости; расчетные листы по начислению заработной платы сотрудникам.

Предоставляет: отчеты о расходе основных материалов и необходимые акты на списание вспомогательных материалов, оборудования; материальные отчеты; табели выходов на работу.

6.2 С планово-экономическим управлением:

Получает: плановые показатели затрат на приобретение хозяйственно-бытовых материалов; вспомогательных материалов; инвентаря; оборудования; запчастей и СИЗ.

Предоставляет: ежегодные потребности на приобретение хозяйственно-бытовых материалов; вспомогательных материалов; инвентаря; оборудования; запчастей и СИЗ.

6.3 С отделом ремонтных работ:

Предоставляет: заявки на выполнение ремонтных работ по объектам отдела.

Получает: выполнение капитальных и текущих ремонтов по объектам отдела.

Принимает: совместно с главным инженером выполненные работы.

6.4 С отделом материально-технического снабжения:

Предоставляет: подготовленное и утвержденное техническое задание на приобретение основных и вспомогательных материалов, инвентаря; оборудования; запчастей и СИЗ.

Получает: в установленном порядке заявленные материалы, инвентарь; оборудование; запчасти и СИЗ.

#### 6.5 С автохозяйством:

Предоставляет: заявки на автотранспорт, спецмашины и спецтехнику.

Получает: автотранспорт, спецмашины и спецтехнику необходимую для производства работ.

#### 6.6 С отделом энергообеспечения:

Получает услуги в виде: обеспечения электроэнергией подразделений отдела; ремонт и техобслуживание электросетей и электрооборудования.

Предоставляет: заявки на выполнение ремонта электрооборудования и сетей.

#### 6.7 С механическим отделом:

Получает услуги в виде: техобслуживания и ремонта механического оборудования отдела.

Представляет: заявки на выполнение техобслуживания и ремонта механического оборудования отдела.

#### 6.8 С отделом контрольно измерительных приборов и автоматики:

Получает услуги в виде: ремонта, техобслуживания, калибровки и регулировки приборов КИП и А.

Представляет: заявки на выполнение ремонта, техобслуживания, калибровки и регулировки приборов КИП и А.

#### 6.9 С дежурно диспетчерским отделом:

Получает услуги в виде: совместного устранения аварийных ситуаций на сетях и объектах отдела.

Предоставляет: сведения о плановых и аварийных работах на сетях и объектах отдела.

Начальник отдела водоотведения



С.В. Моцный

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления по эксплуатации инфраструктуры



Р.А. Попков

Руководитель юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова