


# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

г. Ялта  
пгт. Гурзуф

Утверждаю  
Заместитель директора  
по эксплуатации и капитальному  
строительству  
ФГБОУ МДЦ «Артек»  
А.Н.Сошников  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА ТЕПЛОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отдел теплообеспечения является структурным подразделением управления по развитию и эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ МДЦ «Артек» (в дальнейшем именуется – «учреждение»).
- 1.2. Отдел теплообеспечения - возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному инженеру.
- 1.3. Начальник отдела осуществляет руководство подчиненными ему участками, а также направляет и контролирует работу в части правильной, безопасной, рациональной и эффективной эксплуатации тепломеханического оборудования.
- 1.4. Начальник отдела назначается и освобождается руководителем учреждения, по представлению главного инженера.
- 1.5. В своей работе отдел теплообеспечения руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации.
  - Законами Российской Федерации.
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
  - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.
  - Приказами и указаниями Министерства, руководства предприятия.
  - Настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат отдела теплообеспечения утверждаются руководителем учреждения исходя из условий и объема работы, возлагаемой на отдел, в соответствии с действующими в отрасли нормативами.
- 1.7. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
  - Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности отдела.
  - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.
  - Технологические схемы тепло-, паро- и водопроводов и наружных теплосетей.
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - Правила и нормы охраны труда.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.**

2.1. Основной задачей отдела теплообеспечения является бесперебойное обеспечение отоплением, паром и горячей водой объектов ФГБОУ МДЦ "Артек".

2.2. Задача работников отдела теплообеспечения:

- Подача и распределение тепла, пара и горячей воды от выхода из котельной до потребителя.
- Обеспечение надежной, бесперебойной работы тепломеханического оборудования.
- Безопасная эксплуатация оборудования, организация и проведение необходимых ремонтных и наладочных работ.
- Экономия топлива и энергоресурсов без ухудшения параметров теплоносителя.
- Снижение затрат на обслуживание.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА.**

- 3.1. Грамотная эксплуатация котельного оборудования, оборудования бойлерных, тепловых сетей, внутренних сетей отопления согласно Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением» и «Правил охраны труда при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей».
- 3.2. Своевременное составление и выполнение каждым участком службы - графиков и планов ремонтных работ, с оформлением необходимой технической документации.
- 3.3. Организация работы ремонтного и эксплуатационного персонала.
- 3.4. Поддержание оборудования в исправном состоянии, исходя из полного использования возможностей и резервов производства, с сокращением простоев оборудования в период ремонта.
- 3.5. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.
- 3.6. Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.
- 3.7. Повышение производительности труда, снижение материальных затрат, эффективное использования трудовых и материально-технических ресурсов.
- 3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств организациями, предоставляющими услуги или выполняющими ремонтные и наладочные работы.
- 3.9. Разработка новых нормативных документов.
- 3.10. Составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту теплотехнического оборудования.
- 3.11. Рациональное использование материальных ценностей.
- 3.12. Учет и анализ работы оборудования.
- 3.13. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности отдела.
- 3.14. Повышение квалификации работников отдела.
- 3.15. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок работников отдела.
- 3.16. Разработка и внедрение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов.
- 3.17. Осуществление мероприятий по охране труда и производственной санитарии..

## **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

### **4.1. С бухгалтерией:**

- Отдел теплообеспечения предоставляет акты выполненных работ, счета на оплату, ежемесячные материальные отчеты, табеля выхода работников отдела.

### **4.2. С отделом снабжения:**

- Отдел теплообеспечения представляет заявки на материалы, оборудование и топливо, получает заявленное и накладные для отчетной документации.

### **4.3. С планово-экономическим отделом:**

- Отдел теплообеспечения предоставляет отчеты об использовании топливно-энергетических ресурсов, получает утвержденное финансирование отдела.

### **4.4. С отделом ремонтных работ:**

- Отдел теплообеспечения предоставляет заявки на выполнение ремонтно-строительных работ, принимает выполнение работ.

### **4.5. С комплексом детских лагерей:**

- Отдел теплообеспечения предоставляет бесперебойное и качественное отопление и горячее водоснабжение;

- Выполняет заявки на ремонт сетей отопления и ГВС, приборов отопления.

### **4.6. С юридическим отделом:**

- Отдел теплообеспечения согласовывает договора и дополнительные соглашения с организациями осуществляющими предоставление ресурсов или услуг.

### **4.7. С дежурно-диспетчерским отделом:**

- Отдел теплообеспечения предоставляет сведения о режиме работы, плановых ремонтах.

- Дает заявки на проведение аварийных работ.

- Согласовывает производство работ, связанных с ограничением потребителей отоплением и ГВС .

## **5. ПРАВА.**

5.1. Проверять целесообразность расхода теплоресурсов по структурным подразделениям.

5.2. Требовать от структурных подразделений исчерпывающую информацию о расходе теплоресурсов.

5.3. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы предприятия.

5.4. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию проектных решений, сметной и технической документации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на отдел теплообеспечения.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Материальную и дисциплинарную ответственность работники отдела несут за:

- Неграмотное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

- Несоблюдение требований по охране труда и производственной санитарии.
- Нарушения действующего законодательства в пределах полномочий.
- Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

Начальник отдела теплообеспечения



Д.Д. Шарый

Согласовано:

Руководитель управления по  
развитию и эксплуатации инфраструктуры



Огнев А.Б.

Руководитель службы охраны труда



А.А. Попов

Руководитель юридического управления

В.Н. Мурашов