

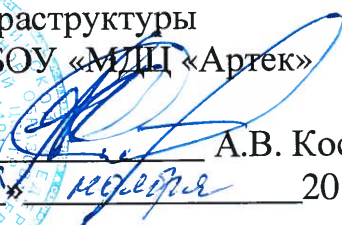
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И. о. заместителя директора по  
строительству и эксплуатации  
инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

г. Ялта  
пгт. Гурзуф



  
А.В. Косых  
« 06 » июля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Механическом отделе**  
**Управления по эксплуатации инфраструктуры**  
**ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

**1. Общие положения**

1.1. Механический отдел является структурным подразделением Управления по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.2. Отдел возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному инженеру, а в его отсутствие замещающему лицу. Начальник отдела осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также направляет и контролирует работу в части правильной, безопасной, рациональной и эффективной эксплуатации оборудования. Начальник отдела назначается и освобождается от должности директором по представлению главного инженера.

1.3. В своей работе должностные лица Механического отдела руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а так же приказами и организационно-распорядительными документами руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек» и настоящим положением.

1.4. Структуру и штат Механического отдела утверждает директор учреждения в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности ИТР и рабочих с учетом объемов работ и особенностями деятельности отдела.

2.2. В состав Механического отдела входят следующие подразделения: участок по ремонту технологического оборудования; участок по эксплуатации холодильного, вентиляционного оборудования и систем кондиционирования воздуха; участок по обслуживанию оборудования отдела бытового обслуживания;

## 2. Основные задачи

- 3.1. Поддержание действующего парка оборудования предприятия в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонтного и технического обслуживания.
- 3.2. Повышение экономичности за счет эффективного обслуживания оборудования.
- 3.3. Совершенствование работы отдела, использование современных технологий ремонтных работ.
- 3.4. Обеспечение экономичной, надежной и безопасной эксплуатации оборудования, в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и требований заводов-изготовителей.

## 3. Функции

- 3.1. Организация технически грамотной эксплуатации и ремонта оборудования.
- 3.2. Проведение технического обслуживания оборудования относящегося к сфере деятельности Механического отдела в сроки и в соответствии с требованиями предусмотренными заводами-изготовителями, контроль качества проводимых работ.
- 3.3. Разработка и внедрение мероприятий по предупреждению аварий, поломок и преждевременного износа оборудования.
- 3.4. Внедрение в практику ремонта прогрессивных технологий, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизация трудоемких процессов.
- 3.5. Обеспечение правильного и экономного расходования запасных частей и материалов при выполнении ремонтных работ.
- 3.6. Подготовка заявок на материалы и комплектующие изделия для ремонта и обслуживания технологического оборудования.
- 3.7. Контроль за правильностью хранения запасных (сменных) частей оборудования на складах.
- 3.8. Проверка и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор грузоподъемных механизмов.
- 3.9. Учет наличия, движения и наработки оборудования.
- 3.10. Обеспечение внедрения новой техники и передовых методов работы в области ремонта и эксплуатации технологического оборудования.
- 3.11. Анализ показателей работоспособности оборудования.
- 3.12. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования.
- 3.13. Контроль за проведением инструктажа и обучением рабочих, занятых обслуживанием оборудования, безопасными методами работы, за обеспечением рабочих спецодеждой, защитными средствами, инструментом, наличием предупредительных надписей на оборудовании.

#### **4. Права и обязанности**

Начальник отдела и по установленному им распределению обязанностей, другие должностные лица отдела имеют право:

- 4.1. Отключать и запрещать эксплуатацию оборудования, не соответствующего действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.
- 4.2. Отстранять от работы работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе, в случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний действующих правил и нормативно-технической документации, а также если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.
- 4.3. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации оборудования, организации ремонтов, а также их рационального использования, которые являются обязательными для работников всех подразделений и могут быть отменены только главным инженером или директором учреждения.
- 4.4. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования.
- 4.5. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.
- 4.6. Запрещать работу на неисправном оборудовании.
- 4.7. Останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.
- 4.8. Поручать отдельным структурным подразделениям предприятия проведение работ связанных с элементами технического обслуживания оборудования.
- 4.9. Издавать инструкции и давать указания по ремонту, эксплуатации и содержанию технологического оборудования.
- 4.10. Контролировать соблюдение правил технической эксплуатации и ухода за оборудованием, своевременное выполнение ремонтов.
- 4.11. Отстранять от работы лиц, не имеющих допусков к проведению данных работ, а также нарушающих трудовую и производственную дисциплину.
- 4.12. Начальник отдела вправе представлять руководству предприятия предложения о поощрении отличившихся работников.
- 4.13. Начальник отдела вправе представлять руководству предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за: качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, соблюдение законодательства Российской Федерации в

процессе руководства отделом, своевременное и качественное исполнение поручений руководства предприятия.

5.2. Ответственность других работников механического отдела устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

## 6. Взаимоотношения

Все взаимоотношения между отделом и другими подразделениями осуществляются согласно утвержденной структуры учреждения.

Начальник  
Механического отдела

А.Н. Кочетыгов

### Согласовано:

Руководитель Управления по  
эксплуатации инфраструктуры

Р.А. Попков

Руководитель  
Юридического управления

В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров

Е.Ю. Алифанова