

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заместителя директора по  
строительству и эксплуатации  
инфраструктуры

А.В. Косых

«06» ноября 2019 г.

Ялта, пгт. Гурзуф

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о техническом отделе  
управлении по развитию инфраструктуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Технический отдел (ТО) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ «МДЦ «Артек» и подчиняется непосредственно руководителю управления по развитию инфраструктуры.
- 1.2 ТО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.3 Штатное расписание ТО утверждается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.4. Штатная численность технического отдела утверждается приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», исходя из условий и особенностей деятельности предприятия по представлению начальника отдела.
- 1.5. Начальник ТО осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела
- 1.6. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела, а в его отсутствие ведущим инженером, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Прием, перевод и увольнение работников и начальника ТО оформляется приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. В период временного отсутствия начальника ТО (служебная командировка, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет ведущий инженер ТО, назначенный в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. Квалификационные требования, объем знаний, задачи, должностные обязанности, права и ответственность работников и начальника ТО определяются их должностными инструкциями.

1.10. ТО осуществляет свою деятельность руководствуясь:

- уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- нормативными правовыми документами по вопросам строительства и эксплуатации на территории Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация деятельности, направленной на развитие инфраструктуры «МДЦ «Артек» в соответствии с утвержденными программами развития, целевыми программами эффективности развития в соответствии с целями и задачами, а также уставной деятельностью МДЦ «Артек».

2.2. Подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений «МДЦ «Артек».

2.3. Осуществление контроля и содействия в проведении мероприятий в рамках подготовки к выполнению проектно-изыскательских и строительномонтажных работ на объектах «МДЦ «Артек».

2.4. Осуществление контроля над соответствием объемов и качества выполняемых работ требованиям проектной-сметной документации и действующего законодательства РФ.

2.5. Участие в приемке завершенных этапов строительномонтажных работ и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта «МДЦ «Артек».

2.6 Организация и контроль соответствия объектов инфраструктуры Учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническому регламенту о безопасности зданий и сооружений, иным требованиям законодательства Российской Федерации, обеспечение их технической, технологической безопасности и эффективного функционирования.

2.7 Организация деятельности по реализации мероприятий федеральных адресных инвестиционных программ, направленных на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов инфраструктуры и инженерных сетей. Организация взаимодействия с подрядчиками (исполнителями), техническим заказчиком, иными юридическими лицами, привлеченными к реализации указанных программ, по осуществлению работ и приемке результатов выполненных работ.

2.8 Планирование работ по текущему и/или капитальному ремонту зданий и помещений ФГБОУ «МДЦ «Артек», координация исполнения и осуществление контроля за всеми видами строительных работ. Организация приемки результатов выполненных работ.

2.9 Организация обеспечения безопасности зданий, строений и сооружений ФГБОУ «МДЦ «Артек» и прилегающей к ним территории посредством технического обслуживания, периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, а также посредством текущих (иных видов) ремонтов, модернизации зданий и сооружений в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществление подготовки предложений для формирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов «МДЦ «Артек»

3.2. Осуществление контроля над исполнением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений «МДЦ «Артек».

3.3. Участие в осуществлении контроля исполнения обязательств по государственным контрактам на проведение проектно-изыскательских работ, работ по реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений «МДЦ «Артек».

3.4. Участие в подготовке проектов контрактов на осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также подготовку проектно-изыскательских работ.

3.5. Организация осуществления контроля качества и сроков строительства, реконструкции объектов

3.6 Участие в приемке завершенных этапов строительного-монтажных работ и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта «МДЦ «Артек».

3.7. Разработка исходных данных для организации конкурсных процедур.

- 3.8. Участвует в проверке и согласовании исполнительной документации по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.
- 3.9. Осуществляет контроль и содействие при получении технических условий организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для формирования исходных данных с целью подготовки исходно-разрешительной документации при проведении проектно-изыскательских работ по объектам «МДЦ «Артек».
- 3.10. Разрабатывает внутренние нормативные акты «МДЦ «Артек» в части, касающейся полномочий отдела.
- 3.11. Участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в «МДЦ «Артек», в рамках полномочий отдела.
- 3.12. Осуществление взаимодействия между структурными подразделениями «МДЦ «Артек» в том числе в электронной форме.
- 3.13. Исполнение иных функций, в соответствии с положением руководства МДЦ «Артек».
- 3.14. Формирование заявок на осуществление закупок.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства ФГБОУ «МДЦ «Артек» предложения о мерах по организации работы ТО с целью повышения ее эффективности.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Сообщать руководству ФГБОУ «МДЦ «Артек» обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» к исполнению возложенных на него обязанностей в случаях, если это предусмотрено.
- 4.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении производственных вопросов.
- 4.6. Получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.7. Начальник и сотрудники ТО в пределах своей компетенции представляют интересы ФГБОУ «МДЦ «Артек» в других организациях по вопросам, относящимся к производственной деятельности.

4.8. Требовать и получать от подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» сведения и документы необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию работников ТО.

4.9. Представлять сотрудников ТО к поощрениям и вносить предложения к привлечению их к ответственности.

4.10. Степень ответственности работников ТО устанавливается должностными инструкциями.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник технического отдела несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. ТО вступает во взаимоотношения с другими структурными подразделениями учреждения с целью получения и предоставления документов, информации и прочих данных, необходимых для эффективной работы отдела.

6.2. Взаимодействие ТО строится со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основе функциональной зависимости между ними.

Руководитель управления по развитию  
инфраструктуры

С.Г. Орехов

Согласованно:

Руководитель юридического управления

В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров

Е.Ю Алифанова