

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора
по методической работе

г. Ялта
пгт Гурзуф



В.С. Гармаш

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ

1. Общие положения

1.1. Проектный офис является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее ФГБОУ «МДЦ «Артек»). Проектный офис подчиняется заместителю директора по методической работе.

1.2. Структуру и штатный состав Проектного офиса утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по методической работе и руководителей программ тематических смен.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Программой развития ФГБОУ «МДЦ «Артек» на 2015-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 10 марта 2015 г. №386-р); Образовательной программой ФГБОУ «МДЦ «Артек»; уставными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек»; коллективным договором ФГБОУ «МДЦ «Артек» на 2017-2019 годы; приказами и распоряжениями директора ФГБОУ «МДЦ «Артек»; Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ «МДЦ «Артек»; настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.4. Проектный офис осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов работы и отчитывается перед заместителем директора по методической работе согласно установленному порядку.

2. Задачи Проектного офиса

Основными задачами Проектного офиса являются:

2.1. Организация и управление проектной деятельностью по реализации тематических программ смен.

2.2. Повышение эффективности и качества реализации тематических программ смен.

2.3. Обеспечение качественной организации и проведения основных образовательных культурно-массовых мероприятий в рамках тематических программ смен.

3. Структура Проектного офиса

3.1. Структуру и штатное расписание Проектного офиса утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по методической работе в соответствии с задачами, стоящими перед Проектным офисом.

4. Направления деятельности и функции Проектного офиса

Работа Проектного офиса осуществляется в следующих направлениях: проектирование и обеспечение реализации тематических программ смен, контроль и анализ результатов реализации тематических программ смен, организация проведения основных образовательных культурно-массовых мероприятий в рамках реализации тематических программ смен.

4.1. Проектирование и обеспечение реализации тематических программ смен.

4.1.1. Участие в проектировании содержательной деятельности в рамках реализации тематических программ смен во взаимодействии со структурными подразделениями.

4.1.2. Установление коммуникации между структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», партнерскими организациями с целью реализации программ тематических смен.

4.1.3. Координация работы структурных подразделений по планированию, реализации программы тематических смен в соответствии с задачами, поставленными Руководителями педагогических программ тематических смен.

4.1.4. Обеспечение заключения контрактов по ресурсному обеспечению программ смен (закупки) по согласованию с заместителем директора по методической работе в соответствии со сметой.

4.1.5. Координация деятельности структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» и партнерских организаций в ходе реализации тематических программ смен.

4.1.6. Сопровождение деятельности совета смены.

4.1.7. Консультирование сотрудников детских лагерей по вопросам реализации программ тематических смен.

4.2. Контроль и анализ результатов реализации тематических программ смен.

4.2.1. Контроль и анализ текущего состояние реализации тематических программ смен, прогнозирование возможных проблем и корректировка плана реализации тематических программ смен.

4.2.2. Организация своевременного и качественного сбора отчетных документов структурных подразделений по вопросам реализации программ тематических смен.

4.3. Организация проведения основных образовательных культурно-массовых мероприятий в рамках реализации тематических программ смен.

4.3.1. Подготовка и проведение основных образовательных культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ тематических смен.

5. Полномочия Проектного офиса

5.1. Проектный офис для осуществления своих функций имеет право:

- вносить предложение по вопросам формирования состава совета смены (представителей структурных подразделений ФГБОУ МДЦ «Артек»),
- запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- разрабатывать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения участниками реализации тематических программ смен;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;
- давать разъяснения, рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;
- контролировать ход реализации тематических программ смен и условия их реализации.

6. Ответственность Проектного офиса

6.1. Сотрудники Проектного офиса в рамках своих должностных обязанностей несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

- эффективность и результаты деятельности Проектного офиса;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства;
- соблюдение норм действующего законодательства и требований организационно-распорядительной документации ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов;
- достоверность представляемой Проектным офисом информации.

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Проектный офис взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».

7.2. Порядок взаимодействия Проектного офиса со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» определяется настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

8. Реорганизация и ликвидация Проектного офиса

Реорганизация и ликвидация Проектного офиса производится по приказу директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основе анализа результатов его деятельности и в соответствии с Уставом учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова