



предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) техногенного и природного характера, возникающих на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» и предназначен для организации и осуществления мероприятий ГО, защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени.

1.3. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Федеральными законами от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), приказами МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 № 833 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки РФ», Указом Главы Республики Крым от 21.07.2014 № 157-У «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 № 151 «О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», иными законами и подзаконными актами РФ и Республики Крым регламентирующими вопросы в сфере ГО и ЧС.

1.4. Структура и штатная численность отдела по вопросам ГО и ЧС утверждается приказом директора, в соответствии с нормативной численностью, объемом выполняемых работ и штатным расписанием ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению начальника отдела. Структура отдела ГО и ЧС ФГБОУ «МДЦ «Артек» включает:

- начальник отдела по вопросам ГО и ЧС - 1;
- ведущий специалист по ГО и ЧС отдела по вопросам ГО и ЧС - 1;
- специалист по ГО и ЧС отдела по вопросам ГО и ЧС - 2.

1.5. Начальник, ведущий специалист, специалисты отдела по вопросам ГО и ЧС осуществляют свою деятельность согласно Трудовому Кодексу и правилами внутреннего распорядка ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.6. Отдел по вопросам ГО и ЧС ФГБОУ «МДЦ «Артек» комплектуется сотрудниками, которые по своему уровню образования, моральным, деловым и психологическим качествам, возрасту и состоянию здоровья могут успешно выполнять возложенные на них обязанности.

1.7. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся по предложению руководства отдела по вопросам ГО и ЧС и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

## **2. Основные задачи отдела ГО и ЧС.**

2.1. Участие в осуществлении единой государственной политики по предупреждению и ликвидации производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Защита жизни и здоровья обучаемых детей, работников учреждения и членов их семей, населения, проживающего на территории МДЦ «Артек», материальных ценностей и окружающей среды, уменьшение возможного ущерба от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Прогнозирование и оценка экономических и социальных последствий ЧС, определение на основе прогноза потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Создание и обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств ГО, средств связи и оповещения, защитных сооружений, для ликвидации последствий ЧС.

2.5. Планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС в учреждении, повышению устойчивости функционирования ФГБОУ «МДЦ «Артек» в условиях ЧС, возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и факторов (последствий) военных действий.

2.6. Обучение работников учреждения и подготовка членов нештатных формирований по обеспечения выполнения мероприятий ГО (далее – НФГО) к действиям в ЧС, подготовка и повышение квалификации должностных лиц и работников ГО. Проведение учений и тренировок по действиям в ЧС.

2.7. Создание и использование резервных финансовых и материально-технических средств для ликвидации ЧС, приобретение и накопление средств индивидуальной защиты и имущества ГО, финансовое обеспечение обучения работников учреждения, личного состава и руководителей НФГО.

2.8. Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами объекта (в ближайшей периферии), определение степени их опасности для обучаемых детей и работников учреждения, а также населения, проживающего на территории МДЦ «Артек», в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных ЧС.

## **3. Функции отдела ГО и ЧС.**

Отдел ГО и ЧС, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области ГО, защиты обучающихся детей, работников, населения и территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» от ЧС. Вынесение на рассмотрение директора (начальника ГО) предложения по совершенствованию работы в данной области.

3.2. Обучение в области ГО должностных лиц и работников ГО, личного состава НФГО способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.3. Оповещение работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории МДЦ «Артек» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера. Интеграция локальной объектовой системы оповещения учреждения в региональную автоматизированную систему централизованного оповещения населения (далее – РАСЦО) Республики Крым.

3.4. Эвакуация работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории МДЦ «Артек», материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.5. Предоставление работникам, обучающимся детям и населению, проживающему на территории МДЦ «Артек» средств инженерной и индивидуальной защиты.

3.6. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3.7. Обеспечение работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории МДЦ «Артек» медицинской помощью и принятия других необходимых мер жизнеобеспечения.

3.8. Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также возникновении ЧС природного или техногенного характера.

3.9. Восстановление и поддержание общественного порядка на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении ЧС природного или техногенного характера, а также террористических актов.

3.10. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб.

3.11. Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

#### **4. Обязанности и права отдела ГО и ЧС.**

4.1. Для выполнения возложенных на него функций отдел ГО и ЧС обязан обеспечивать в пределах своей компетенции:

4.1.1. Разработку программы и организацию обучения сотрудников ФГБОУ «МДЦ «Артек», организационно-методическое руководство и контроль за обучением должностных лиц и работников ГО, личного состава НФГО в области ГО. Проведение учений и тренировок по ГО. Повышение квалификации должностных лиц и работников ГО. Пропаганду знаний в области ГО.

4.1.2. Поддержание в состоянии постоянной готовности локальной объектовой системы оповещения ГО учреждения. Внесение предложений по оборудованию мест массового пребывания людей специализированными техническими средствами оповещения и информирования. Организацию комплексного использования средств единой сети электросвязи РФ, сетей и

средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации. Сбор и обмен информацией в области ГО.

4.1.3. Планирование, подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, подготовку районов размещения работников, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, а также деятельность эвакуационной комиссии, обучение руководителей и членов комиссии.

4.1.4. Укрытие населения в защитных сооружениях ГО (далее - ЗС ГО), поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание ЗС ГО и их инженерных систем. Разработку планов наращивания инженерной защиты территории, в т.ч. при проектировании строительства детских лагерей. Приспособление в мирное время и при переводе ГО с мирного на военное время заглубленных помещений для приема укрываемых. Накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты, выдачу средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

4.1.5. Создание, оснащение и обучение НФГО, а также планирование их действий по назначению. Накопление и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения АСДНР.

4.1.6. Планирование и осуществление мероприятий по предоставлению пострадавшим основных видов жизнеобеспечения (нормированное снабжение продовольственными и непродовольственными товарами, предоставление коммунально-бытовых услуг, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавших, проведение лечебно-эвакуационных мероприятий, развертывание необходимой лечебной базы, организация ее энерго- и водоснабжения, оказание медицинской помощи). Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Предоставление информационно-психологической поддержки.

4.1.7. Создание и деятельность подразделения пожаротушения, его подготовку в области ГО и взаимодействие с пожарными подразделениями МЧС. Организацию тушения пожаров в районах проведения АСДНР на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.1.8. Создание, обучение и оснащение подразделения охраны общественного порядка ГО (далее - группа ООП ГО). Восстановление и обеспечение охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации работников. Беспрепятственное передвижение сил ГО для проведения АСДНР. Пропускной режим и общественный порядок в очагах поражения, охрану объектов и имущества, оставшегося без присмотра.

4.1.9. Готовность структурных подразделений МДЦ «Артек», обеспечивающих работу коммунальных служб в условиях ЧС, разработку планов их действий. Создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, резервов мобильных средств для транспортировки воды, резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения учреждения.

4.1.10. Создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием, подготовку сил ГО к действиям, проведение учений и тренировок по ГО. Разработку и корректировку планов действий сил ГО, определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также принятия мер для всестороннего обеспечения их действий.

4.2. Для выполнения возложенных на него функций отдел ГО и ЧС имеет право:

4.2.1. Запрашивать, и получать от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» информацию и сведения необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию отдела ГО и ЧС.

4.2.3. Проводить проверки, заслушивать руководителей структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» по вопросам ГО и защиты работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории МДЦ «Артек» от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

## **5. Ответственность.**

Сотрудники отдела ГО и ЧС несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну, – в пределах, определенных административным и трудовым законодательством РФ.

5.3. Правонарушения или неправомерные действия, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. Ответственность сотрудников отдела ГО и ЧС определяется должностной инструкцией.

## **6. Взаимодействие**

Отдел ГО и ЧС в своей деятельности взаимодействует с:

6.1. Органами исполнительной власти муниципального образования г. Ялты.

6.2. Управлением ГО, предупреждения ЧС и профилактики терроризма администрации г. Ялты, комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности администрации г. Ялты, подразделением ЕДДС г. Ялты

6.3. Военскими частями гарнизона, ФГКУ «2 ПСО ФПС по Республике Крым» (МЧС г. Ялта), ГУ МЧС России по Республике Крым.

6.4. Министерством образования и науки РФ.

Начальник отдела по  
вопросам ГО и ЧС



С.Г. Кайгородцев

**Согласовано:**

И.о. руководителя Управления обеспечения  
безопасности жизнедеятельности



М.В. Таций

Руководитель юридического Управления



В.Н. Мурашов

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алифанова