

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

К.А. Федоренко

Шеле 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДДЕРЖКИ ВЕБ-РЕСУРСОВ
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел поддержки веб-ресурсов является структурным подразделением управления информационной политики ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- 1.2. Руководство деятельностью отдела поддержки веб-ресурсов осуществляется начальником отдела поддержки веб-ресурсов, который принимается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя управления информационной политики.
- 1.3. В своей деятельности отдел поддержки веб-ресурсов руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами, приказами и распоряжениями ФГБОУ МДЦ «Артек», настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Информационное и техническое сопровождение информационного портала ФГБОУ «МДЦ «Артек» в сети Интернет, информационных ресурсов и сервисов.
- 2.2. Обеспечение конкурентной способности и повышения рейтинга и значимости МДЦ «Артек» посредством развития информационной инфраструктуры и использования новых информационных и интернет технологий.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Внедрение веб-технологий, разработка WEB-сайтов для поддержки научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности МДЦ «Артек».

- 3.2. Анализ текущего состояния Интернет-технологий, выработка перспективы развития данного направления в организации.
- 3.3. Технологическая и информационная поддержка мультимедийной информационной системы, организация интернет-конференций.
- 3.4. Создание и развитие на основе Интернет-технологий информационного центра по предоставлению различных образовательных услуг, внедрение и программно-техническая поддержка информационных веб-проектов.
- 3.5. Сопровождение WEB-серверов.
- 3.6. Учёт трафика (биллинг).
- 3.7. Разработка системы безопасности внутренней IP-сети.
- 3.8. Контроль за соблюдением системной политики.
- 3.9. Обеспечение функционирования почтовых сервисов.
- 3.10. Централизованное хранение информации.
- 3.11. Антивирусная защита централизованно хранимой информации.
- 3.12. Контроль за использованием системных и сетевых информационных ресурсов.
- 3.13. Обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Требовать от структурных подразделений предоставления необходимой информации для выполнения работы, входящей в компетенцию отдела.
- 4.2. Устанавливать порядок и вид предоставления информации для размещения на веб-сервере.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.4. Требовать от администрации обеспечения условий труда, отвечающих нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел поддержки веб-ресурсов данным Положением, несет начальник отдела поддержки веб-ресурсов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Степень ответственности других работников киностудии устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ


6.1. Сотрудники отдела поддержки веб-ресурсов взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации.

Начальник отдела поддержки веб-ресурсов



_____ Д.А. Лепешко

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления
информационной политики


_____ К.В. Бабина

Начальник юридического отдела


_____ О.С. Полянина

Начальник отдела кадров
и профессионального развития


_____ Г.А. Боровик