

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

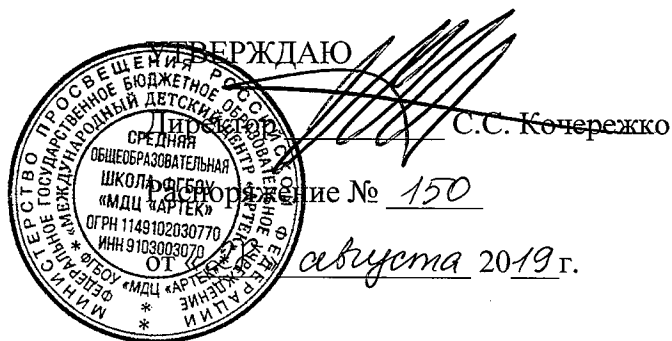
ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
средней общеобразовательной школы

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Протокол № 58

от «28» августа 2019 г.



**Порядок
проведения индивидуального конкурсного отбора и приёма
во 2-11 классы средней общеобразовательной школы
ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»
(постоянный контингент обучающихся)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального конкурсного отбора и приема во 2-11 классы средней образовательной школы ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (постоянный контингент обучающихся) (далее – Порядок) на обучение по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в среднюю общеобразовательную школу ФГБОУ «МДЦ «Артек» (постоянный контингент обучающихся) (далее – Школа) составлены в соответствии с

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Совета Министров Крыма от 28 июня 2016 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Положением о порядке комплектования обучающимися специализированного подразделения – средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек», утвержденным Министерством образования и науки РФ 31 мая 2017 г.;
- Положением о Школе, утвержденным 3 сентября 2018 г.;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса Школы.

1.2. Приём обучающихся в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального конкурсного отбора (далее – Отбор), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

- требования к участникам Отбора;
- принципы проведения Отбора;
- процедуру проведения Отбора;
- порядок работы Приемной комиссии;
- порядок работы Предметных комиссий;
- порядок подачи апелляции и работы Апелляционной комиссии.

1.4. Конкурсный отбор в Школу осуществляется с целью выявления обучающихся, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ Школы, создания оптимальных условий для развития их культурного, интеллектуального и творческого потенциала, обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам, определения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и выстраивания индивидуальной образовательной траектории для повышения образовательных результатов.

1.5. Во 2-11 классы Школы на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся зачисляются участники Отбора, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательных программ Школы, т.е. показавшие в ходе Отбора наивысшие результаты в сравнении с другими участниками Отбора.

1.6. Отбор осуществляется в следующих формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний.

1.7. Приём в Организацию осуществляется на места, финансируемые из средств гранта в форме субсидии на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся.

1.8. Общее количество мест для приёма – до 300 (трехсот). Распределение мест по уровням образования и соответствующим классам Школа осуществляет самостоятельно.

1.9. Количество мест для зачисления во 2-11 классы Школы определяется директором Школы. Информация о количестве мест для зачисления размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 7 дней до начала Отбора.

1.10. Для проведения Отбора, обеспечения его объективности создаются Приёмная комиссия, Предметные комиссии (по каждому учебному предмету, по которому

проводится Отбор), Апелляционная комиссия, состав, функции, полномочия, порядок и сроки деятельности которых определяются настоящими Правилами. Решения Приёмной комиссии, Предметных комиссий и Апелляционной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии участия на заседании не менее 2/3 членов комиссии.

1.11. Процедуру, формы, сроки (график), систему подсчёта баллов участников Отбора, минимальные проходные баллы и прочие положения Отбора регламентируют Правила индивидуального конкурсного отбора и приёма во 2-11 классы средней образовательной школы ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (постоянный контингент обучающихся) (далее – Правила приёма), разрабатываемые и утверждаемые Школой на основе настоящего Порядка ежегодно. Правила приёма публикуются на официальном сайте.

1.12. При проведении Отбора обеспечиваются следующие принципы:

- объективность оценивания;
- равенство участников вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- прозрачность проведения процедур конкурсного отбора.

2. Участники Отбора

2.1. Принять участие в Отборе в Школу имеют право обучающиеся, соответствующие всем перечисленным ниже условиям:

2.1.1. лица, имеющие право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации;

2.1.2. граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Крым, а также граждане других государств, имеющие законное право на проживание на территории Российской Федерации и Республики Крым;

2.1.3. обучающиеся, успешно завершившие освоение программы предыдущего класса любых образовательных организаций на общих основаниях и на основе равенства возможностей.

2.2. Участник не допускается к Отбору или выбывает из него и не может быть зачислен в Школу в следующих случаях:

2.2.1. отсутствие вакантных мест;

2.2.2. предоставление неполного комплекта документов;

2.2.3. заполнение документов по формам, не соответствующим установленным образцам;

2.2.4. предоставление заведомо ложной информации;

2.2.5. неявка на проводимые Школой конкурсные испытания в назначенное время.

2.3. Участники, не явившиеся на Отбор в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства) и предоставившие в Приемную комиссию подтверждающие документы, допускаются к Отбору в резервный день, который определяется Школой.

В случае болезни совершеннолетний участник Отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника Отбора обязан до начала Отбора известить Приемную комиссию посредством электронной почты и в срок не позднее, чем 3 рабочих дня до резервного дня, представить в Приемную комиссию подтверждающий документ из государственного или муниципального учреждения. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются, и участник не допускается к участию в Отборе в резервный день.

2.4. Повторное прохождение конкурсных испытаний одним участником Отборе в ходе одной волны Отбора не допускается.

2.5. Результаты Отбора действительны только в ходе данной волны Отбора и аннулируются после зачисления по её итогам.

2.6. Участие в Отборе бесплатное.

3. Критерии и показатели Отбора

3.1. При оценке результатов Отбора учитываются следующие критерии и показатели:

3.1.1. При зачислении на обучение перед началом учебного года и в первом полугодии учебного года (сентябрь – декабрь):

3.1.2. При зачислении на обучение во 2-5 классы по программа начального общего образования:

- качество предметных знаний по материалу образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) (перечень элементов содержания, проверяемых на испытаниях конкурсного отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования» ФГОС НОО и раздела «Основное содержание учебных предметов» Примерной основной образовательной программы начального общего образования и указывается в программе испытаний Отбора по предмету);

- уровень сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС НОО (перечень требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемых на испытаниях конкурсного отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования» ФГОС НОО и раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» Примерной основной образовательной программы начального общего образования и указывается в программе испытаний Отбора по предмету).

3.1.3. При зачислении на обучение в 5-9 классы по программам основного общего образования:

- качество предметных знаний по материалу образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) (перечень элементов содержания, проверяемых на испытаниях конкурсного отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования» ФГОС ООО и раздела «Основное содержание учебных предметов» Примерной основной образовательной программы основного общего образования и указывается в программе испытаний конкурсного отбора по предмету);

- уровень сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС ООО (перечень требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемых на испытаниях конкурсного отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования» ФГОС ООО и раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» Примерной основной образовательной программы основного общего образования и указывается в программе испытаний конкурсного отбора по предмету);

- статус победителя муниципальных, а также призёра региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников и других олимпиад школьников, включённых в

перечень, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.1.4. При зачислении на обучение в 10-11 классы по программам среднего общего образования:

- качество предметных знаний по материалу образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (перечень элементов содержания, проверяемых на испытаниях конкурсного отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования» ФГОС СОО и раздела «Основное содержание учебных предметов» Примерной основной образовательной программы среднего общего образования и указывается в программе испытаний конкурсного отбора по предмету);

- уровень сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС СОО (перечень требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемых на испытаниях конкурсного отбора по предметам, составляется на основе раздела «Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования» ФГОС СОО и раздела «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы» Примерной основной образовательной программы среднего общего образования и указывается в программе испытаний конкурсного отбора по предмету);

- статус победителя муниципальных, а также призёра региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников и других олимпиад школьников, включённых в перечень, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.1.5. При проведении Отбора во втором полугодии текущего учебного года (январь-май) помимо программы предыдущего учебного года (и, в случае с Отбором в 5 и 9 классы, помимо уровня сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями соответственно ФГОС НОО и ФГОС ООО) на конкурсных испытаниях проверяется программа первого полугодия текущего учебного года (и, в случае с Отбором в 5 и 9 классы, – уровень сформированности компетенций и универсальных учебных действий в соответствии с требованиями соответственно ФГОС ООО и ФГОС СОО, развитие которых достигается в первом полугодии текущего учебного года).

3.2. Перечисленные в п. 3.1. критерии и показатели конкурсного отбора конкретизируются и уточняются в Программах испытаний конкурсного отбора и Правилах приёма, разрабатываемых и утверждаемых Школой.

3.3. Конкретное содержание испытаний конкурсного отбора (программы, типология заданий, контрольно-измерительные материалы, критерии и показатели оценивания, формы оценочных листов и прочей документации и т.д.) определяется Организацией ежегодно и утверждается администрацией Организации. Образцы (демонстрационные варианты) контрольно-измерительных материалов размещаются на сайте Организации в сети Интернет для ознакомления желающих принять участие в конкурсном отборе.

4. Приёмная комиссия

4.1. В состав Приёмной комиссии входят:

- учителя и другие педагогические работники Школы;
- представители администрации Школы;
- представители Управляющего совета Школы (могут входить при наличии соответствующего уровня квалификации).

4.2. Не допускается участие в Приёмной комиссии

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников Отбора, проходящих конкурсные испытания в текущем учебном году;
- лиц, являющихся членами Предметных комиссий и Апелляционной комиссии.

4.3. Состав Приёмной комиссии ежегодно утверждается распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

4.4. Приёмную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

4.5. Протоколы заседаний ведёт секретарь Приёмной комиссии, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

4.6. Функции Приёмной комиссии:

- принимает заявления об участии в Отборе;
- проверяет наличие документов участников Отбора;
- организует проведение конкурсных испытаний;
- осуществляет распределение участников Отбора по группам;
- формирует и публикует на официальном сайте списки обучающихся, допущенных к участию в Отборе;
- принимает информацию об участниках Отбора, не имеющих возможности явиться на Отбор в установленные сроки по уважительным причинам, а также подтверждающие документы;
- принимает решение о приёме в Школу участников Отбора по итогам конкурсных испытаний (формирует первичный и итоговый списки участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Школу) на основании протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий);
- размещает информацию об итогах Отбора на официальном сайте;
- принимает заявления на участие в индивидуальных консультациях по итогам проведения конкурсных испытаний, формирует и публикует список совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей), допущенных к индивидуальным консультациям по итогам проведения конкурсных испытаний.

5. Предметные комиссии

5.1. В состав Предметных комиссий входят учителя Школы соответствующих методических объединений, осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету.

5.2. Не допускается участие в Предметных комиссиях

- лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников Отбора, проходящих конкурсные испытания в текущем учебном году;
- лиц, являющихся членами Приёмной и Апелляционной комиссий.

5.3. Перечень создаваемых Предметных комиссий и их состав ежегодно утверждается распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

5.4. Каждую Предметную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения Отбора. Председатель Предметной комиссии

- принимает пакет контрольно-измерительных материалов для конкурсных испытаний по отбору в каждый класс и согласует его с заместителем директора школы;
- несёт ответственность за качество пакета контрольно-измерительных материалов для конкурсных испытаний по соответствующему учебному предмету, соответствие заданий образовательных программам, возрастных и психологическим особенностям обучающихся, соответствие заданий вариантов контрольно-измерительных материалов спецификации, программе и демонстрационному варианту, размещённым на официальном сайте;
- шифрует работы участников Отбора, организует их проверку и осуществляет дешифровку работ по итогам проверки;
- оформляет протоколы проверки работ участников Отбора по учебному предмету Предметной комиссией и передаёт их секретарю Приёмной комиссии;
- передаёт секретарю Приёмной комиссии письменные работы участников Отбора и аудиозаписи устных ответов участников Отбора;
- проводит индивидуальные консультации по итогам проведения конкурсных испытаний.

5.5. Деятельность предметных комиссий координируют заместители директора Школы.

5.6. Функции Предметных комиссий:

- разработка, рассмотрение, согласование с заместителем директора школы и принятие пакета контрольно-измерительных материалов для конкурсных испытаний (спецификация, программа, демонстрационный вариант, варианты для конкурсных испытаний критерии и показатели оценивания, шкалы перевода первичных баллов в 5-балльную шкалу, продолжительность выполнения письменных работ и подготовки к устному ответу);
- проведение конкурсных испытаний по учебным предметам;
- проверка выполненных участниками Отбора письменных работ и устных ответов;
- оформление результатов конкурсных испытаний протоколом, который подписывают все члены предметной комиссии.

5.7. Контрольно-измерительные материалы составляются Предметными комиссиями на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы.

5.8. Лица, принимающие участие в подготовке и утверждении комплектов контрольно-измерительных материалов (члены Предметных комиссий, заместители директора школы, директор Школы), обязуются не разглашать засекреченные материалы Отбора и несут ответственность в случае невыполнения настоящего требования.

6. Подача и рассмотрение апелляций. Апелляционная комиссия

6.1. В случае несогласия с решением Приемной комиссии или Предметной комиссии совершеннолетние участники Отбора или родители (законные представители) несовершеннолетних участников Отбора после участия в индивидуальной консультации имеют право в течение 2 рабочих дней со дня участия в индивидуальной консультации направить апелляцию в форме письменного мотивированного заявления в

Апелляционную комиссию посредством электронной почты (priemsch@artek.org) по форме, установленной Правилами приёма.

6.2. Апелляции, поданные с нарушением установленных Правилами приёма сроков и форм, а также без обоснования причин несогласия с выставленными участнику Отбора баллами, не рассматриваются.

6.3. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Отбора и зачисления его участников в Школу.

6.4. Состав Апелляционной комиссии (не менее пяти человек) ежегодно утверждается распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

6.5. В состав Апелляционной комиссии входят лица, не входящие в состав Приёмной комиссии и Предметных комиссий:

- учителя и другие педагогические работники Школы;
- представители администрации Школы;
- представители Управляющего совета Школы, имеющие соответствующий уровень квалификации;
- представители других структурных подразделений и администрации ФГБОУ «МДЦ «Артект».

6.6. Не допускается участие в работе Апелляционной комиссии лиц, имеющих прямую личную заинтересованность в зачислении в Школу участников, проходящих конкурсные испытания.

6.7. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

6.8. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний ведёт секретарь Апелляционной комиссии, назначаемый ежегодно распоряжением директора Школы на период проведения Отбора.

6.9. Функции Апелляционной комиссии:

- принимает заявления об апелляции;
- перепроверяет работы конкурсных испытаний участников Отбора;
- устанавливает объективность выставленных баллов;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения) по результатам перепроверки работы;
- доводит решения Апелляционной комиссии в письменной форме до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего участника Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника Отбора.

6.10. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии.

6.11. Апелляционная комиссия по каждой апелляции обоснованно принимает одно из трёх решений:

- оставить апелляцию без рассмотрения;
- удовлетворить апелляцию с повышением баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением баллов.

6.12. Решение Апелляционной комиссии утверждается большинством голосов её членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.13. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию совершеннолетнего участника Отбора или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего участника Отбора посредством указанной в заявлении электронной почты.

6.14. Решения Апелляционной комиссии незамедлительно доводятся до Приёмной комиссии, которая на следующий рабочий день после принятия решения Апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций формирует и публикует на официальном сайте итоговые списки обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу.

6.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей конкурсного испытания.

6.16. В случае если решение Апелляционной комиссии не удовлетворяет лиц, подавших апелляцию, последние могут в течение 2 рабочих дней после размещения на официальном сайте итоговых списков обучающихся, рекомендованных к зачислению, направить письменное мотивированное заявление заместителю директора по методической работе ФГБОУ «МДЦ «Артек» (edu@artek.org) с обоснованием причин несогласия с решением Апелляционной комиссии (копия заявления направляется в Приёмную комиссию на электронную почту priemsch@artek.org).

Заявления рассматриваются заместителем директора по методической работе ФГБОУ «МДЦ «Артек» в течение 2 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения заявления распоряжением заместителя директора по методической работе ФГБОУ «МДЦ «Артек» может быть создана апелляционная комиссия ФГБОУ «МДЦ «Артек» в составе:

- сотрудников Управления организационно-методической работы ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- специалисты психологической службы ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- сотрудники юридического управления ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- уполномоченного по правам ребёнка ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- сотрудников других структурных подразделений и представителей администрации ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Апелляционная комиссия ФГБОУ «МДЦ «Артек» рассматривает заявление в срок не позднее 2 рабочих дней с момента направления в неё заявления об апелляции.

Решение данной апелляционной комиссии незамедлительно доводится до Приёмной комиссии, которая на следующий рабочий день при необходимости корректирует итоговые списки обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, и размещает их на официальном сайте.

Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.

7. Организация Отбора

7.1. **Процедура Отбора включает следующие этапы:**

7.1.1. подача и рассмотрение заявления на участие в конкурсных испытаниях;

7.1.2. проведение конкурсных испытаний;

7.1.3. принятие Приёмной комиссией решения об утверждении списка участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Школу;

7.1.4. размещение результатов Отбора на официальном сайте;

7.1.5. зачисление в Школу.

7.2. **Подача и рассмотрение заявлений на участие в конкурсных испытаниях**

7.2.1. К участию в отборе допускаются совершеннолетние обучающиеся или несовершеннолетние обучающиеся, от родителей (законных представителей) которых в установленные Правилами приёма сроки и по установленной Правилами приёма форме были получены заявления в электронном виде о допуске к конкурсным испытаниям с целью зачисления в Школу.

7.2.2. Заявления на участие в Отборе рассматривает Приёмная комиссия.

7.2.3. Школа информирует совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Отбора о получении заявления на допуск к отборочным конкурсным испытаниям с целью зачисления в Школу посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

7.2.4. Заявления, составленные с нарушением установленной формы, направленные с нарушением установленных сроков подачи, а также не содержащие в качестве приложения установленных документов, не рассматриваются.

7.2.5. Приёмная комиссия составляет список участников Отбора, допущенных к конкурсным испытаниям, и размещает его на официальном сайте в сроки, установленные Правилами приёма.

7.3. Разработка контрольно-измерительных материалов

7.3.1. Конкретное содержание конкурсных испытаний (спецификация, программа, демонстрационный вариант, варианты для конкурсных испытаний, критерии и показатели оценивания шкалы перевода первичных баллов в 5-балльную шкалу, продолжительность выполнения письменных работ и подготовки к устному ответу для каждой возрастной группы) разрабатывается и определяется соответствующими Предметными комиссиями, принимаются председателем Предметной комиссии, согласуются заместителями директора Школы и утверждаются распоряжением директора Школы.

7.3.2. Задания для Отбора хранятся у директора Школы в запечатанном конверте, который открывает председатель Предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов Предметной комиссии и участников Отбора.

7.3.3. Не позднее одного месяца до начала Отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте размещаются спецификации (типологии заданий), программы и демонстрационные варианты по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

7.4. Процедура Отбора

7.4.1. Конкурсные испытания проводятся в Школе.

7.4.2. Комплектация групп обучающихся, участвующих в конкурсных испытаниях, осуществляется дифференцированно (по классам).

7.4.3. Для выполнения заданий Отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом Школы.

7.4.4. Работы участников Отбора подлежат шифрованию. После выполнения заданий работы участников шифруются председателем Предметной комиссии и передаются для проверки членам Предметной комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем Предметной комиссии после выставления отметок.

7.4.5. Письменные работы участников Отбора передаются председателями Предметных комиссий секретарю Приёмной комиссии и хранятся в течение года с момента проведения Отбора.

7.4.6. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом Школы.

7.4.7. Устные ответы участников Отбора подлежат аудиозаписи. Аудиозаписи устных ответов участников отбора передаются председателями Предметных комиссий секретарю Приёмной комиссии и хранятся в течение года с момента проведения Отбора.

7.5. Оценивание и подсчёт баллов

7.5.1. Результаты конкурсных отборочных испытаний являются единственным показателем, на основе которого формируются списки участников Отбора, рекомендованных к зачислению в Школу. Материалы портфолио (грамоты, благодарности, сертификаты, фотоматериалы и т.д.) не учитываются при формировании списков, рекомендованных к зачислению Школу.

7.5.2. Методика подсчёта баллов регламентируется Правилами приёма.

7.6. Опубликование результатов

7.6.1. Результаты выполненных участниками Отбора устных заданий объявляются им в тот же день, результаты письменных заданий – не позднее 2 рабочих дней после проведения конкурсного испытания.

7.6.2. Результаты всех выполненных участниками Отбора заданий в ходе конкурсных испытаний публикуются Приёмной комиссией на официальном сайте организации не позднее, чем через 3 рабочих дня после их проведения.

7.7. Зачисление в Школу

7.7.1. Первичный список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, принимается решением Приёмной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения конкурсных испытаний (включая резервные дни при наличии участников Отбора, допущенных в соответствии с настоящим Порядком к конкурсным испытаниям в резервные дни).

7.7.2. Первичный список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, доводится до участников Отбора и родителей (законных представителей) посредством публикации на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после соответствующего заседания Приёмной комиссии.

7.7.3. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, корректируется Приёмной комиссией на основе решений Апелляционной комиссии при наличии поданных в соответствии с настоящим Порядком апелляций. Итоговый список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, публикуется на официальном сайте не позднее 2 дней после окончания рассмотрения апелляции. При отсутствии поданных апелляций первичный список считается итоговым.

7.7.4. Включённые в список обучающиеся, рекомендованные к зачислению в Школу, совершеннолетние участники Отбора или родители (законные представители) несовершеннолетних участников Отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента опубликования списка представляют в администрацию Школы документы, необходимые для зачисления.

7.7.5. Зачисление на обучение в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Отбора, включённых в итоговые списки обучающихся, рекомендованных к зачислению в соответствии с решением Приёмной комиссии.

7.7.6. Зачисление во 2-11 классы Школы оформляется распоряжением директора Школы в установленном порядке.

7.7.7. В случае если участники Отбора, включённые в списки рекомендованных к зачислению, отказываются от зачисления или в установленные настоящими Правилами сроки не представляют в администрацию Школы необходимые для зачисления документы, а также в случае выявления недостоверных сведений об участнике Отбора, рекомендованном к зачислению, возможность зачисления представляется участнику Отбора, следующему в рейтинге по итогам конкурсных испытаний непосредственно за последним включённым в списки рекомендованных к зачислению.

7.8. Индивидуальные консультации по итогам проведения конкурсных испытаний

7.8.1. Индивидуальные консультации по итогам проведения конкурсных испытаний (далее – индивидуальные консультации) проводятся для совершеннолетних участников Отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников Отбора с целью пояснения им результатов Отбора.

7.8.2. График индивидуальных консультаций определяется Правилами приёма.

8. Ответственность

8.1. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом Школы и утверждаются распоряжением директора Школы.

9.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее, чем за два месяца до проведения Отбора.

9.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты.

9.4. Изменения в настоящий порядок вносятся на основании распоряжения директора Школы.